# CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### DELIBERAZIONE N°030/2014

**OGGETTO:** **PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E/O AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN PROJECT MANAGEMENT ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA: "DAL PROGETTO AL BUSINESS".**

L'anno 2014 (duemilaquattordici), addì 17 (diciassette) del mese di Febbraio, alle ore 17.00, presso la Sede di Este, in Via Augustea n.25, su convocazione datata 12/2/2014 prot.n.1190, disposta dal Presidente ai sensi dell'art.12 dello Statuto Consorziale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, come in appresso:

| N. | COMPONENTI | PRESENTI | ASSENTI GIUSTIFICATI | ASSENTI INGIUSTIFICATI |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Salvan Antonio** *Presidente* | **X** | | |
| 2 | **Galante Paolo** *VicePresidente* | **X** | | |
| 3 | **Tasinato Graziano** | **X** | | |
| 4 | **Garolla Valerio** | **X** | | |
| 5 | **Trevisan Lucio** *Sindaco di Cinto Euganeo* | | **X** | |
| | **Martellato Marcello** *Revisore Unico* | **X** | | |

Assistono alla seduta l'ing.Lamberto Cogo e l'ing.Giuseppe Gasparetto Stori,
il **Segretario** - il dr.Stefano Vettorello
il **Direttore** - il dr.Tiziano Greggio.

Assume la **Presidenza del Consiglio di Amministrazione** il Presidente, Salvan p.a. Antonio, il quale, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO N°14: **PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E/O AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN PROJECT MANAGEMENT ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA: "DAL PROGETTO AL BUSINESS".**

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ATTESO che l'Università degli Studi di Verona ha organizzato il Corso di perfezionamento e/o aggiornamento professionale in project management "Dal progetto al business", avente le prerogative e le caratteristiche indicate nell'allegata scheda descrittiva;

CONSIDERATO che il dr.Enrico Vianello, Capo Settore Catasto e Contributi del Consorzio, ha espresso la propria volontà di partecipare a tale iniziativa e che, analogamente a quanto si è recentemente stabilito per altre figure professionali in servizio presso il Consorzio, tale richiesta può essere accolta assumendo a carico del Consorzio il relativo costo, complessivamente pari a €.1.330,00;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare la partecipazione del dr.Enrico Vianello al Corso di perfezionamento e/o aggiornamento professionale in project management organizzato dall'Università degli Studi di Verona "Dal progetto al business", assumendo il relativo costo a carico del Consorzio da rimborsare allo stesso previa presentazione della relativa attestazione di pagamento;

Tutto ciò premesso

A voti unanimi espressi nelle forme di Legge e di Statuto

## DELIBERA

1. le premesse e l'allegata scheda descrittiva del corso formano parte integrante del presente provvedimento;

2. di autorizzare la partecipazione del dr.Enrico Vianello al Corso di perfezionamento e/o aggiornamento professionale in project management organizzato dall'Università degli Studi di Verona "Dal progetto al business", assumendo il relativo costo a carico del Consorzio da rimborsare allo stesso previa presentazione della relativa attestazione di pagamento;

3. di imputare la relativa spesa, complessivamente pari a €.1.330,00, al Cap.110, Conto Residui 2013 del Bilancio Consorziale.

Letto, confermato e sottoscritto nella seguente composizione:
Facciate: n.2 Allegati: n.1

*Salvan p.a. Antonio* *Vettorello Dr. Stefano*

---------- ----------

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Consorziale a norma dell'art. 26 dello Statuto Consorziale e all'Albo Consorziale on-line all'indirizzo www.adigeuganeo.it ai sensi dell'art.32 della L.n.69/2009:

**PER TRE GIORNI CONSECUTIVI, ESCLUSI I FESTIVI E I NON LAVORATIVI, A PARTIRE DAL GIORNO 26/2/2014;**

Trattandosi di atto dichiarato urgente, il giorno _____

Este, 3/3/2014

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, a norma dello Statuto ed ai sensi della L.R.n.53/1993, è stata pubblicata all'Albo consortile e all'Albo informatico dell' Ente e che:

**E' ESECUTIVA DALL'ADOZIONE (ART.3, COMMA 3° DELLA L.R. 53/93);**

E' stata inviata per il controllo alla G.R.V. in data _____;

Nei suoi confronti non sono intervenuti, nei termini di cui ai commi 5 e 6 dell' art.4 della L.R.n.53/93, provvedimenti di annullamento, né richiesti chiarimenti o elementi integrativi di giudizio, per cui è divenuta esecutiva per decorso dei termini in data _____;

E' divenuta esecutiva il _____ per presa d' atto/approvazione espressa dalla G.R.V. con nota prot. _____;

Sottoposta in data _____ all'approvazione della G.R.V. e forniti, in data _____, i chiarimenti e gli elementi integrativi richiesti con nota della G.R.V. del _____ prot. _____, non sono intervenuti provvedimenti di annullamento per cui è divenuta esecutiva in data _____;

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

---

Per copia conforme all'originale

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

# CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN PROJECT MANAGEMENT: DAL PROGETTO AL BUSINESS - A.A. 2013/14

## ANAGRAFICA DEL CORSO - A

**CFU** 10

**Lingua:** Italiano

**Percentuale di frequenza obbligatoria** 75% *del monte ore di didattica frontale e didattica on line. Tutte le altre attività indicate nella scheda didattica sono obbligatorie.*

**Periodo di svolgimento**

**Data inizio Corso** Febbraio/2014 **Data fine Corso** Maggio/2014

**Articolazione delle attività formative previste:** Il corso prevede l'attivazione di 6 incontri di didattica fornatale il venerdì e il sabato, di norma ogni 15 giorni.

**Impegno orario giornaliero:** 8

**Comitato Scientifico**

| Cognome Nome | Qualifica | SSD | Università/Facoltà/ Dipartimento/Ente di appartenenza/professione |
|---|---|---|---|
| Roveda Alberto | Prof. Aggregato | SECS-S/06 | Dipartimento di Scienze Economiche |
| Peretti Alberto | Prof. Associato | SECS-S/06 | Dipartimento di Scienze Economiche |
| Rossi Francesco | Prof. Ordinario | SECS-S/06 | Dipartimento di Scienze Economiche |
| Simeoni Francesca | Prof. Aggregato | SECS-P/08 | Dipartimento di Economia Aziendale |
| Giorgio Beghini | Esterno | | Cardinis Solutions |
| Ilaria Segala | Esterno | | Ordine degli Ingegneri |

**Direttore del Corso**

| Cognome Nome | Qualifica | SSD | Università/Facoltà/ Dipartimento |
|---|---|---|---|
| Roveda Alberto | Prof. Aggregato | SECS-S/06 | Dipartimento di Scienze Economiche |

**Enti e/o soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del Corso**

| Nome dell'Ente/Soggetto esterno | Tipologia di collaborazione | Importo finanziato | Altra collaborazione |
|---|---|---|---|
| ESEV | Logistica (aule e strutture) | | |

**Sede organizzativa del Corso**

Indirizzo completo Dipartimento di Scienze Economiche
Telefono 0458028095
Fax 045 8028528
Posta elettronica chiara.bernardi@univr.it

**Sede di svolgimento delle attività**

Delibera n. 90/2014

Per le attività del Corso verranno utilizzate strutture adeguate (aule dotate dei più avanzati supporti didattici ed un laboratorio informatico) messe a disposizione dall'Università degli Studi di Verona ovvero dalla Fondazione Edilscuola. I medesimi provvederanno ad assicurare il presidio e il supporto gestionale alla didattica nonché il supporto logistico necessario per lo svolgimento delle attività operative nell'ambito del corso.

Delibera n.030/2014

## DEFINIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE - B

**Obiettivi formativi legati alla figura professionale che si intende formare con l'indicazione delle competenze e abilità che lo studente dovrà dimostrare di avere acquisito al termine del Corso/singolo modulo (Descrittori di Dublino).**

- **Presentazione introduttiva del Corso e contenuti generali**

Il Corso di perfezionamento nasce dall'incontro tra università e sistema delle imprese, con l'obiettivo di offrire una risposta adeguata e innovativa alle esigenze di alta formazione per la pianificazione, la gestione e il controllo di processi complessi. Il riferimento principale è la gestione della commessa, ovvero il Project Management inteso come (definizione PMBoK 5th ed.) "applicazione di conoscenze, skill, strumenti e tecniche alle attività di progetto al fine di soddisfarne i requisiti". Negli ambiti lavorativi che operano su "commessa/progetto", il corso favorisce l'acquisizione di conoscenze e strumenti operativi affidabili, utili a migliorare le performance e il grado di successo nella gestione e nel coordinamento dei progetti.
Il CdP diviene risorsa a disposizione del sistema delle aziende finalizzata a costruire e sviluppare competenze gestionali (gestione del contratto e project control) in soggetti che, per specifici studi e/o per esperienza di lavoro, risultino già in possesso di competenze tecniche e professionali.

- **Breve descrizione della figura professionale obiettivo del Corso secondo:**

**1. Conoscenze:**

La figura professionale oggetto del presente progetto è definibile quale Project Manager (Responsabile di Commessa) Il PM è un gestore di processo, con riferimento ai dati tecnici (ingegnerizzazione del progetto, pianificazione, programmazione delle attività, realizzazione, controllo della qualità) ed economici che definiscono la specifica commessa.

**2. Abilità:**

L'obiettivo del progetto è costruire elevate e affidabili competenze tecnico-gestionali da innestare su soggetti già in possesso di diploma universitario con competenze tecnico-scientifiche ovvero con competenze economico-giuridiche.

**3. Competenze:**

Il sistema delle aziende manifesta interesse per una figura professionale capace di coniugare "cultura del progetto" e "cultura del processo", in grado di padroneggiare le più aggiornate metodologie quantitative ed informatiche e fornita di quelle competenze di programmazione e controllo tecnico ed economico e gestione contrattuale nei suoi molteplici aspetti, che costituiscono fattori strategici per il successo negli scenari di competizione internazionale.

**Settori di mercato del lavoro/Funzioni occupazionali previste:** Aziende che operano su commessa. Funzione di project manager.

**Parti interessate (referenti del mercato del lavoro per la figura professionale/obiettivo formativo ) consultate per la progettazione/attualizzazione del Corso:** Aziende del territorio che lavorano su commessa.

**Modalità di consultazione:** Colloqui diretti con i project manager aziendali

**Documenti agli atti e relativa reperibilità:** Nessuno.

Delibera n.030/2014

## STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO - C

**Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e suddivisione dei relativi crediti.**

**Il Corso è strutturato in 250 ore totali di cui:**

- 72 ore di Didattica Frontale
- 25 ore per la prova finale (Project Work);
- e le rimanenti 153 ore in attività di studio individuale.

**Articolazione delle attività formative in Moduli e/o Insegnamenti**

**I primi 4 incontri sono intotolati "Project Management" e permettono di entrare appieno nella disciplina e di praticare l'applicazione dei metodi e degli strumenti appresi a specifici "casework" con metodologie di lavoro attivo e in team. Sono previste 48 ore di lezione frontale e/o interrativa.**
**Il quinto e il sesto incontro sono dedicati agli stumenti di base per il business, quali il business plan, la valutazione economica del progetto, il controllo di gestione e le basi giuridiche sul contratto d'appalto.**

**Scheda didattica**

| | **Denominazione Moduli (corso integrato)** | **SSD** | **Denominazione insegnamenti** | **CFU per insegna-mento** | **ORE di didattica frontale per insegnamento** | **CFU tot. per Modulo** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Modulo 1** | Project Management | ING-IND/35 | Project management | 6 | 48 | **6** |
| **Modulo 2** | Strumenti di base per il business | SECS P/07 | Controllo di gestione | 1,5 | 12 | **3** |
| | | SECS P/08 | Valutazione dei progetti | 0,5 | 4 | |
| | | IUS/04 | Legislazione e contratti | 1 | 8 | |
| **Prova finale** | Project Work | | | 1 | 25 | **1** |
| ***TOTALE*** | | | | | | **10** |

**Posti disponibili:**

Numero **minimo** di posti disponibili e numero **massimo** di iscritti senza i quali il **Corso** non viene attivato:

Numero minimo 15 Numero massimo 30

**Scadenze**
Termine ultimo presentazione domande: 24/Gennaio/2014
Selezione: 31/Gennaio/2014
Pubblicazione graduatoria: 03/Febbraio/2014
Termine ultimo pagamento iscrizione: 07/Febbraio/2014

**Modalità di verifica dei risultati conseguiti dagli studenti (verifiche periodiche prove finali)**

**Per le verifiche periodiche:**
Durante il Corso, in particolare alla fine del primo ciclo di 4 incontri, si potranno avere delle verifiche sui

Delibera n. 230/2014

temi trattati.
Il conseguimento dei crediti è subordinato al superamento delle verifiche periodiche di accertamento sulle competenze acquisite in relazione agli ambiti ed alle materie di insegnamento.

**Per la prova finale:**
La prova finale consiste nella presentazione e discussione di un Project Work al fine di accertare le competenze complessivamente acquisite.

**Requisiti di accesso**

**CP:** Al Corso di Perfezionamento saranno ammessi coloro che sono in possesso di lauree quadriennali rilasciate, di norma, da Facoltà di Economia, Ingegneria o Architettura e affini, nonché, coloro che sono in possesso delle lauree triennali o diplomi universitari appartenenti, preferibilmente, alle classi attinenti l'ambito economico e tecnico coerente con il Corso.
Sono considerati elementi decisivi per l'ammissione l'attinenza del proprio Curriculum Vitae alle materie trattate, uno spiccato orientamento alle attività di gestione, pianificazione e controllo.Una precisa motivazione a perseguire gli obiettivi del CdP, una buona padronanza di strumenti logico-matematici, un personale orientamento ad affrontare problemi complessi, sono tra le caratteristiche auspicate nei candidati

**CAP**: Al Corso di Aggiornamento Professionale sono ammessi tutti coloro che sono in possesso di diploma di maturità, particolarmente interessati alla materie in oggetto del CdP e aventi almeno 2 anni di esperienza nel settore.

**Modalità di ammissione**

La selezione è attuata dal Comitato Scientifico ed è insindacabile e sarà effettuata attraverso lo screening delle candidature pervenute in base alla valutazione del curriculum studiorum e professionale e mediante colloquio.
La selezione dei candidati sarà effettuata secondo i seguenti criteri e parametri:
Curriculum studiorum
Esperienze lavorative e colloquio motivazionale

**Rilascio del titolo**
Al termine del Corso, agli iscritti che abbiano svolto le attività, frequentato la percentuale minima di ore di corso indicata e adempiuto agli obblighi previsti verrà rilasciato un attestato di frequenza. L'attribuzione dei CFU è subordinata al sostenimento e superamento della prova finale.

Delibera n.030/2014

## FIGURE DI COORDINAMENTO - D

**Tutori:** Sono previsti tutori

**Informazioni**

Per informazioni sull'organizzazione della didattica del Corso:

Prof. Alberto Roveda, alberto.roveda@univr.it

Per informazioni amministrative sulle iscrizioni:

U.O. Processi e Standard Carriere Studenti – Servizio Post Lauream, Chiostro di Via San Francesco, 22 – 37129 Verona
e-mail: segreteria.master@ateneo.univr.it

## BUDGET - E

**Tassa e contributi di ammissione e d'iscrizione dei Master e corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale.**

**TOT. Euro € 1.330,00**

**Rata unica:** Si

**Importi da versare:**

Contributo di ammissione (rata concorso) di **€ 30,00** *(da versare e presentare all'atto della presentazione della domanda e comprensivo della marca da bollo assolta in modo virtuale e spese amministrative. Tale importo, a fondo perduto, non sarà rimborsato per nessun motivo).*

Importo I rata **€ 1.300,00** Scadenza: 06/Dicembre/2013

Delibera n.030/2014