



CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N°187/2015

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA ED INTEGRITÀ:
AGGIORNAMENTO**

L'anno 2015 (duemilaquindici), addì 28 (ventotto) del mese di Dicembre, alle ore 17.00, presso la Sede a Este, in Via Augustea n.25, su convocazione datata 23/12/2015 prot.n.11732, disposta dal Presidente ai sensi dell'art.12 dello Statuto Consorziale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, come in appresso:

N.	COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI INGIUSTIFICATI
1	Zanato Michele <i>Presidente</i>	X		
2	Cappello Mattia <i>VicePresidente</i>	X		
3	Giroto Flavio	X		
4	Zambolin Francesco	X		
5	Piva Gianluca <i>Sindaco di Agna</i>	X		
	Mocellin Daniele <i>Revisore dei Conti</i>		X	

Assistono alla seduta l'ing.Giuseppe Gasparetto Stori e l'ing.Lamberto Cogo,
il **Segretario** - il dr.Stefano Vettorello
il **Direttore** - il dr.Tiziano Greggio.

Assume la **Presidenza del Consiglio di Amministrazione** il Presidente, Zanato Michele, il quale, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO N°07: PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA ED INTEGRITÀ: AGGIORNAMENTO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICORDATO che con propria deliberazione n.49/2015 del 9/4/2015 si è approvato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione corredato del relativo Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" e che con le precedenti deliberazioni n.139/2014 del 30/9/2014 e n.16/2015 del 20/2/2015 si è disposta la nomina del Dirigente Amministrativo, dr.Stefano Vettorello, quale Responsabile il Responsabile delle Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Consorzio di bonifica Adige Euganeo;

ATTESO che con il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 aprile 2015 "Osservanza delle regole in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione da parte dei Consorzi di bonifica" e con la Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.8 del 17 giugno 2015 «Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici» sono stati finalmente chiariti i termini di applicazione ai Consorzi di bonifica della L.n.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", dei relativi decreti attuativi, del D.Lgs.n.33/2013, come modificato dall'art. 24-bis, del D.L.n.90/2014 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e del D.P.R.n.62/2013 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs.n.165/2001";

ATTESO che anche l'ANBI, con propria circolare n.11 del 27/4/2015, ha chiarito che ogni Consorzio entro il 31/12/2015 dovrà allineare alle vigenti disposizioni normative la sezione "Amministrazione Trasparente" presente nel proprio sito internet ed entro il 31/1/2016 dovrà adeguarsi alle succitate Linee guida, di cui alla determina ANAC n.8/2015;

CONSIDERATO, pertanto, che risulta opportuno prendere atto che entro il 31/12/2015 la sezione "Amministrazione Trasparente" presente nel sito internet consorziale dovrà essere adeguata alle disposizioni normative vigenti nello specifico settore con la pubblicazione delle informazioni e dei dati indicati nell'allegato elaborato denominato "Albero della Trasparenza" e confermare la nomina del Dirigente Amministrativo, dr.Stefano Vettorello, quale Responsabile il Responsabile delle Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Consorzio di bonifica Adige Euganeo;

APERTA la discussione, nel corso della quale il Dirigente Amministrativo, dr.Vettorello, su invito del Presidente, ha sinteticamente esposto le nuove incombenze ricadenti sul Consorzio e le attività di analisi e di preparazione attualmente in corso, le cui risultanze saranno inserite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, da approvare entro il 31/1/2016;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto che entro il 31/12/2015 la sezione "Amministrazione Trasparente" presente nel sito internet consorziale dovrà essere adeguata alle disposizioni normative vigenti nello specifico settore con la pubblicazione delle informazioni e dei dati

indicati nell'allegato elaborato denominato "Albero della Trasparenza" e di confermare la nomina del Dirigente Amministrativo, dr.Stefano Vettorello, quale Responsabile il Responsabile delle Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Consorzio di bonifica Adige Euganeo;

SENTITO il parere favorevole espresso dal Direttore ai sensi dell'art.22 dello Statuto;

Tutto ciò premesso,

A voti unanimi espressi nelle forme di Legge e di Statuto

DELIBERA

1. Le premesse e l'allegato elaborato denominato "Albero della Trasparenza" formano parte integrante del presente provvedimento;
2. di prendere atto che entro il 31/12/2015 la sezione "Amministrazione Trasparente" presente nel sito internet consorziale dovrà essere adeguata alle disposizioni normative vigenti nello specifico settore con la pubblicazione delle informazioni e dei dati indicati nell'allegato elaborato denominato "Albero della Trasparenza";
3. di confermare la nomina del Dirigente Amministrativo, dr.Stefano Vettorello, quale Responsabile il Responsabile delle Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Consorzio di bonifica Adige Euganeo

Letto, confermato e sottoscritto nella seguente composizione:

Facciate: n.3

Allegati: n.1

Zanato Michele

Vettorello Dr. Stefano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Consorziale a norma dell'art. 26 dello Statuto Consorziale e all'Albo Consorziale on-line all'indirizzo www.adigeuganeo.it ai sensi dell'art.32 della L.n.69/2009:

PER TRE GIORNI CONSECUTIVI, ESCLUSI I FESTIVI E I NON LAVORATIVI, A PARTIRE DAL GIORNO 4/1/2016;

Trattandosi di atto dichiarato urgente, il giorno _____

Este, 8/1/2016

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, a norma dello Statuto ed ai sensi della L.R.n.53/1993, è stata pubblicata all'Albo consortile e all'Albo informatico dell' Ente e che:

E' ESECUTIVA DALL'ADOZIONE (ART.3, COMMA 3° DELLA L.R. 53/93);

E' stata inviata per il controllo alla G.R.V. in data _____;

Nei suoi confronti non sono intervenuti, nei termini di cui ai commi 5 e 6 dell' art.4 della L.R.n.53/93, provvedimenti di annullamento, né richiesti chiarimenti o elementi integrativi di giudizio, per cui è divenuta esecutiva per decorso dei termini in data _____;

E' divenuta esecutiva il _____ per presa d' atto/approvazione espressa dalla G.R.V. con nota prot. _____;

Sottoposta in data _____ all'approvazione della G.R.V. e forniti, in data _____, i chiarimenti e gli elementi integrativi richiesti con nota della G.R.V. del _____ prot. _____, non sono intervenuti provvedimenti di annullamento per cui è divenuta esecutiva in data _____;

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

Per copia conforme all'originale

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

ALBERO DELLA TRASPARENZA - 2016

1^ Livello	2^ Livello	Riferimento Normativo	Denominazione Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ufficio Incaricato	Aggiornamento
Disposizioni Generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	art.10, comma 8, lett.a) D.Lgs.n.33/2013	1) - Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Segreteria e Affari Generali	Annuale
	Atti Generali	art.12, comma 1 D.Lgs.n.33/2013	2) - Riferimenti normativi su organizzazione e attività	1: R.D.n.2015/1933; 2: R.D.n.368/1904	Segreteria e Affari Generali	Quadrimestrale
			3) - Atti amministrativi generali	1: Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia; 2: Regolamento Servizio Economato; 3: Regolamento di contabilità; 4: Piano di Organizzazione Variabile; 5: Piano di classifica e suo aggiornamento	Segreteria e Affari Generali	Quadrimestrale
			4) - Statuto e Leggi Regionali	1: Statuto Consorziale; 2: L.R.Veneto n.12/2009; 3: DGR n.1408 del 19/5/2009 e n.2416 del 4/8/2009	Segreteria e Affari Generali	Quadrimestrale
	art.12, comma 1 D.Lgs.n.33/2013	5) - Codice di comportamento	Codice di comportamento	Personale	Tempestivo	
Oneri Informativi per cittadini e imprese	Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica					
Scadenario obblighi amministrativi	Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica					
Burocrazia Zero	Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica					
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	art.14, comma 1, lett.a)-f) D.Lgs.n.33/2013	6) - Presidente, VicePresidente, Consiglieri, Sindaci, Rappresentanti delle Province, Rappresentante della Regione - Formato Tabellare	6a) - Per ogni persona: 1) Atto di nomina o proclamazione e durata dell'incarico o del mandato; 2) Curriculum in formato europeo; 3) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; 4) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; 5) Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; 6) Altri eventuali incarichi con oneri a carico delle finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti.	Personale	Quadrimestrale
				6b) - Per ogni persona: 1) Dichiarazione concernente la propria situazione patrimoniale; 2) Ultima dichiarazione dei redditi; 3) Dichiarazione concernente la situazione patrimoniale del coniuge e dei parenti fino al secondo grado - Diniego	Personale	Annuale

	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art.47, comma 1 D.Lgs.n.33/2013	7) - Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati previsti	Segreteria e Affari Generali	Quadrimestrale
	Articolazione degli uffici	art.13, comma 1, lett.b) D.Lgs.n.33/2013	8) - Articolazione degli uffici	Elenco degli Uffici	Personale	Quadrimestrale
		art.13, comma 1, lett.b) e c) D.Lgs.n.33/2013	9) - Organigramma	Rappresentazione Grafica dell'Organigramma completo del nome dei Dirigenti	Personale	Quadrimestrale
	Telefono e posta elettronica	art.13, comma 1, lett.d) D.Lgs.n.33/2013	10) - Telefono e posta elettronica	1) Centralino consorziale; 2) Servizio Reperibilità; 3) Casella di Posta Elettronica Certificata; 4) Fax; 5) Telefono e Casella Posta elettronica istituzionale per ogni Ufficio	Personale	Quadrimestrale
Consulenti e Collaboratori		art.15, comma 1, lett.a), b) e d) e comma 2 D.Lgs.n.33/2013 e art.53, comma 14 D.Lgs.n.165/2001	11) - Incarichi di collaborazione o consulenza, retribuiti o svolti a titolo gratuito - Formato Tabellare	Per ogni persona: 1) Estremi atto di conferimento incarico; 2) curriculum in formato europeo; 3) compenso lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico; 4) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse; 5) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali e relativi compensi	Personale	Quadrimestrale
			12) - Revisore dei Conti	1) Estremi atto di conferimento incarico; 2) curriculum in formato europeo; 3) compenso lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico; 4) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse; 5) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali e relativi compensi	Personale	Quadrimestrale

Personale	Incarichi amministrativi di vertice - Direttore Generale	art.15, commi 1 e 2 D.Lgs.n.33/2013	13) - Direttore Generale	1) Estremi atto di conferimento incarico; 2) curriculum in formato europeo; 3) compenso lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale; 4) Dati relativi allo svolgimento di altri incarichi; 5) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico; 6) Dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Personale	Quadrimestrale
	Dirigenti - Dirigenti Non Generali	art.15, commi 1 e 2 D.Lgs.n.33/2013	14) - Dirigenti - Formato Tabellare	Per ogni persona: 1) Estremi atto di conferimento incarico; 2) curriculum in formato europeo; 3) compenso lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale; 4) Dati relativi allo svolgimento di altri incarichi; 5) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico; 6) Dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Personale	Quadrimestrale
	Dotazione Organica	art.16, comma 1 D.Lgs.n.33/2013	15) - Conto annuale del personale	Indicazione del personale effettivamente in servizio e del relativo costo con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali	Personale	Annuale
		art.16, comma 2 D.Lgs.n.33/2013	16) - Costo personale a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali	Personale	Annuale
		art.17, commi 1 e 2 D.Lgs.n.33/2013	17) - Costo personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali	Personale	Annuale
	Tassi di assenza	art.16, comma 3 D.Lgs.n.33/2013	18) - Tassi di assenza - Formato Tabellare	Tassi di assenza distinti per le tre aree organizzative previste dal P.O.V.	Personale	Trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	art.18 D.Lgs.n.33/2013	19) - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) - Formato Tabellare	1) Oggetto dell'incarico; 2) Durata dell'incarico; 3) Compenso previsto	Personale	Quadrimestrale
	Contrattazione collettiva	art.21, comma 1 D.Lgs.n.33/2013	20) - Contratti collettivi nazionali di lavoro	Contratti collettivi nazionali di lavoro e relativi accordi di rinnovo dei dirigenti e dei dipendenti	Personale	Quadrimestrale

	Contrattazione integrativa	art.21, comma 2 D.Lgs.n.33/2013	21) - Accordi integrativi aziendali	Accordi integrativi aziendali dei dirigenti e dei dipendenti	Personale	Quadrimestrale
	O.I.V.	Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica				
Bandi di Concorso		art.19, comma 1 D.Lgs.n.33/2013	22) - Bandi di concorso, in formato tabellare	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale	Personale	Quadrimestrale
		art.19, comma 2 D.Lgs.n.33/2013	23) - Elenco bandi espletati, in formato tabellare	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nell'ultimo triennio con l'indicazione dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Personale	Quadrimestrale
Performance	Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica					
Enti Controllati	Enti vigilati	art.22, commi 1, 2 e 3 D.Lgs.n.33/2013	24) - Enti vigilati - Formato Tabellare	Per ogni ente: 1) ragione sociale; 2) misura della partecipazione del Consorzio; 3) durata dell'impegno; 4) onere complessivo gravante per l'anno sul bilancio del Consorzio; 5) numero dei rappresentanti del Consorzio negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; 7) link al sito istituzionale dell'Ente Vigilato.	Bilancio, contabilità e affari legali	Annuale
	Società Partecipate	art.22, commi 1 e 2 D.Lgs.n.33/2013	25) - Società Partecipate - Formato Tabellare	Per ogni ente: 1) ragione sociale; 2) misura della partecipazione del Consorzio; 3) durata dell'impegno; 4) onere complessivo gravante per l'anno sul bilancio del Consorzio; 5) numero dei rappresentanti del Consorzio negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; 7) link al sito istituzionale della società partecipata / del Consorzio dove sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico ed ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Bilancio, contabilità e affari legali	Annuale
	Rappresentazione Grafica	art.22, comma 1 D.Lgs.n.33/2013	24bis e 25bis) Rappresentazione Grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Segreteria	Annuale

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	art.35, comma 1, lett.a) - n), D.Lgs.n.22/2013	26) - Tipologie di procedimento - Formato Tabellare	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione con indicazione dei riferimenti normativi; 2) ufficio responsabile dell'istruttoria; 3) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale con nome del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale; 4) modalità con cui interessati possono ottenere informazioni; 5) termine fissato dalla normativa per la conclusione del procedimento; 6) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale; 7) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari; 8) titolare del potere sostitutivo	Segreteria e Affari Generali	Quadrimestrale
		art.23 D.Lgs.n.33/2013	27) - Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione - Formato Tabellare	Per ciascun procedimento: 1) contenuto; 2) oggetto; 3) eventuale spesa prevista; 4) indicazione del responsabile del procedimento; 5) titolare del potere sostitutivo	Gestione opere pubbliche territorio occidentale / Gestione opere pubbliche territorio orientale	Tempestivo
	Provvedimenti organi indirizzo politico	art.4, comma 3 e art.23, commi 1 e 2 D.Lgs.n.33/2013	28) - Provvedimenti organi indirizzo politico	Tutti i provvedimenti assunti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriere; accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Segreteria e Affari Generali	Tempestivo

Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti	art.4, comma 3 e art.23, commi 1 e 2 D.Lgs.n.33/2013	29) - Provvedimenti dirigenti - Formato Tabellare	Tutti i provvedimenti assunti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriere; accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Gestione opere pubbliche territorio occidentale / Gestione opere pubbliche territorio orientale / Segreteria e Affari Generali / Bilancio, contabilità e affari legali / Catasto e contributi / Personale / Progettazione opere pubbliche di bonifica e di irrigazione / Manutenzione impianti	Tempestivo
				Per ciascun provvedimento: 1) contenuto; 2) oggetto; 3) eventuale spesa prevista; 4) principali documenti contenuti nel fascicolo		
Controlli sulle Imprese	Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica					
Bandi di gara e contratti		art.37, comma 1 D.Lgs.n.33/2013	30) - Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Segreteria e Affari Generali	ex D.Lgs.n.163/2006
		art.37, comma 2 D.Lgs.n.33/2013	31) - Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Segreteria e Affari Generali	ex D.Lgs.n.163/2006
		art.37, comma 1 D.Lgs.n.33/2013	32) - Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Segreteria e Affari Generali	ex D.Lgs.n.163/2006
				Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Segreteria e Affari Generali	ex D.Lgs.n.163/2006
				Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Segreteria e Affari Generali	ex D.Lgs.n.163/2006
				Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Segreteria e Affari Generali	ex D.Lgs.n.163/2006
		art.37, comma 1 D.Lgs.n.33/2013	33) - Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Segreteria e Affari Generali	ex D.Lgs.n.163/2006
art.1, comma 32 L.n.190/2012	34) - Informazioni sulle singole procedure - Formato tabellare	1) CIG; 2) Struttura proponente; 3) Oggetto del bando; 4) Procedura di scelta; 5) Elenco degli operatori invitati/Numero di offerenti che hanno partecipato; 6) Aggiudicatario; 7) Importo di aggiudicazione; 8) Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; 9) Importo delle somme liquidate	Segreteria e Affari Generali	ex D.Lgs.n.163/2006		

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	art.26, comma 2 e art.27, comma 1, lett.a) - f) D.Lgs.n.33/2013	35) - Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro- Formato Tabellare	1) nome dell'impresa/ente/soggetto beneficiario e rispettivi dati fiscali; 2) importo corrisposto; 3) norma o titola a base dell'attribuzione; 4) dirigente responsabile del relativo procedimento; 5) modalità seguite per l'individuazione del beneficiario	Segreteria e Affari Generali / Bilancio, contabilità e affari legali	Quadrimestrale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	art.29, comma 1 D.Lgs.n.33/2013	36) - Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Bilancio, contabilità e affari legali	Quadrimestrale
			37) - Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Bilancio, contabilità e affari legali	Annuale
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica				
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	art.30 D.Lgs.n.33/2013	38) - Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Bilancio, contabilità e affari legali	Quadrimestrale
	Canoni di locazione o affitto	art.30 D.Lgs.n.33/2013	39) - Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Bilancio, contabilità e affari legali	Quadrimestrale
Controlli e rilievi sull'Amministrazione	Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica					
Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art.33 D Lgs.n.33/2013	40) - Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni e servizi	Bilancio, contabilità e affari legali	Quadrimestrale
	IBAN e pagamenti informatici	art.36 D.Lgs.n.33/2013	41) - IBAN e pagamenti informatici	Modalità di pagamento utilizzabili dai soggetti versanti	Bilancio, contabilità e affari legali / Catasto e contributi	Quadrimestrale
Opere Pubbliche		art.38 D.Lgs.n.33/2013	42) - Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione (Elenco Annuale e Programma Triennale LLPP)	Segreteria e Affari Generali	Tempestivo

Pianificazione e Governo del Territorio	art.39, comma 1, lett. a) D Lgs.n.33/2013	43) - Pianificazione e Governo del Territorio	Piano Generale di Bonifica e Tutela del Territorio	Progettazione opere pubbliche di bonifica e di irrigazione / Gestione opere pubbliche territorio occidentale / Gestione opere pubbliche territorio orientale	Tempestivo
Informazioni Ambientali	Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica				
Interventi straordinari di emergenza	art.42, comma 1, lett.a) - d) D.Lgs.n.33/2013	44) - Interventi straordinari di emergenza - Formato Tabellare	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza, costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto - Somme Urgenze	Progettazione opere pubbliche di bonifica e di irrigazione / Manutenzione Impianti	Quadrimestrale
Altri Contenuti - Corruzione		45) - Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Segreteria e Affari generali	Annuale
	art.43, comma 1 D.Lgs.n.33/2013	46) - Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione: nomina + dati	Segreteria e Affari generali	Annuale
		47) - Responsabile della Trasparenza	Responsabile della Trasparenza (se diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione): nomina + dati	Segreteria e Affari generali	Annuale
		48) - Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Segreteria e Affari generali	Quadrimestrale
	art.1, comma 14 L.n.190/2012	49) - Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Segreteria e Affari generali	Annuale
Altri Contenuti - Accesso Civico	art.5, comma 4 D.Lgs.n.33/2013	50) - Accesso Civico	1) Modalità e riferimenti necessari per l'esercizio dell'accesso civico; 2) Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile e nei casi di ritardo o di mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionali	Segreteria e Affari generali	Quadrimestrale

Delibera n. 187/2015

Altri Contenuti - Dati Ulteriori		art.4, comma 3 D.Lgs.n.33/2013	51)- Dati ulteriori (in caso di pubblicazione di dati non previsti da norma di legge si procederà all'anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti in virtù di quanto disposto dall'art.4, comma 3 D Lgs.n.33/2013			
-----------------------------------------	--	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--