



CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N°125/2014

OGGETTO: ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE: ANNI 2014 – 2015: APPROVAZIONE.

L'anno 2014 (duemilaquattordici), addì 2 (due) del mese di Settembre, alle ore 16.30, presso la Sede di Este, in Via Augustea n.25, su convocazione datata 25/8/2014 prot.n.7570, disposta dal Presidente ai sensi dell'art.12 dello Statuto Consorziale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, come in appresso:

N.	COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI INGIUSTIFICATI
1	Salvan Antonio <i>Presidente</i>	X		
2	Galante Paolo <i>VicePresidente</i>	X		
3	Tasinato Graziano	X		
4	Garolla Valerio	X		
5	Trevisan Lucio <i>Sindaco di Cinto Euganeo</i>		X	
	Martellato Marcello <i>Revisore Unico</i>	X		

Assistono alla seduta l'ing.Lamberto Cogo e l'ing.Giuseppe Gasparetto Stori,
il **Segretario** - il dr.Stefano Vettorello
il **Direttore** - il dr.Tiziano Greggio.

Assume la **Presidenza del Consiglio di Amministrazione** il Presidente, Salvan p.a. Antonio, il quale, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO N°15: ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE: ANNI 2014 – 2015:
APPROVAZIONE.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ATTESO che l'art.154 del vigente c.c.n.l. per i dipendenti consorziali consente nei Consorzi che non siano gravati da forti passività onerose la contrattazione integrativa aziendale con l'istituzione di un premio di risultato correlato ai risultati conseguiti nella realizzazione di programma concordati tra le parti aventi come obiettivo incrementi di produttività e di miglioramento di servizi resi all'utenza;

ATTESO che l'Amministrazione Consorziale ed i Rappresentanti Sindacali Aziendali e Territoriali dei Lavoratori hanno raggiunto in data 27/8/2014 l'allegato Accordo Integrativo Aziendale per il biennio 2014 – 2015, che prevede per il 2014 un premio di risultato individualmente equivalente a quello del 2013 e per il 2015 un aumento del 2% sul premio individuale del 2014, con una spesa complessivamente prevista per il biennio pari a €.350.660,88;

ATTESO con la sottoscrizione di tale accordo il Consorzio si è impegnato ai sensi del comma 2 dell'art. 3 della Legge n. 402/1996, a depositare l'accordo aziendale presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione di Padova e presso l'INPS di Padova, entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione dello stesso, nonché a presentare all'Inps apposita istanza telematica per usufruire dei benefici di cui alla citata Legge 247/2007;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'allegato Accordo Integrativo Aziendale per il biennio 2014 – 2015 e l'erogazione del relativo premio nei termini previsti e di affidare al competente Ufficio consorziale l'incarico di depositare l'accordo aziendale presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione di Padova e presso l'INPS di Padova, entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione dello stesso, nonché a presentare all'Inps apposita istanza telematica per usufruire dei benefici di cui alla citata Legge 247/2007;

SENTITO il parere favorevole espresso dal Direttore ai sensi dell'art.22 dello Statuto;

Tutto ciò premesso

A voti unanimi espressi nelle forme di Legge e di Statuto

DELIBERA

- 1 le premesse e l'allegato Accordo Integrativo Aziendale per il biennio 2014 – 2015 formano parte integrante del presente provvedimento;
- 2 di approvare l'allegato Accordo Integrativo Aziendale per il biennio 2014 – 2015 e l'erogazione del relativo premio nei termini previsti;
- 3 di affidare al competente Ufficio consorziale l'incarico di depositare l'accordo aziendale presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione di Padova e presso l'INPS di Padova, entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione dello stesso, nonché a

presentare all'Inps apposita istanza telematica per usufruire dei benefici di cui alla citata Legge 247/2007;

4 di imputare, tempo per tempo, la relativa spesa, prevista per il biennio 2014 – 2015 in complessivi €.350.660,88, al Cap.115 del competente Bilancio Consorziale.

Letto, confermato e sottoscritto nella seguente composizione:

Facciate: n.3

Allegati: n.1

Salvan p.a. Antonio

Vettorello Dr. Stefano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Consorziale a norma dell'art. 26 dello Statuto Consorziale e all'Albo Consorziale on-line all'indirizzo www.adigeuganeo.it ai sensi dell'art.32 della L.n.69/2009:

PER TRE GIORNI CONSECUTIVI, ESCLUSI I FESTIVI E I NON LAVORATIVI, A PARTIRE DAL GIORNO 11/9/2014;

Trattandosi di atto dichiarato urgente, il giorno _____

Este, 16/9/2014

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, a norma dello Statuto ed ai sensi della L.R.n.53/1993, è stata pubblicata all'Albo consortile e all'Albo informatico dell' Ente e che:

E' ESECUTIVA DALL'ADOZIONE (ART.3, COMMA 3° DELLA L.R. 53/93);

E' stata inviata per il controllo alla G.R.V. in data _____;

Nei suoi confronti non sono intervenuti, nei termini di cui ai commi 5 e 6 dell' art.4 della L.R.n.53/93, provvedimenti di annullamento, né richiesti chiarimenti o elementi integrativi di giudizio, per cui è divenuta esecutiva per decorso dei termini in data _____;

E' divenuta esecutiva il _____ per presa d' atto/approvazione espressa dalla G.R.V. con nota prot. _____;

Sottoposta in data _____ all'approvazione della G.R.V. e forniti, in data _____, i chiarimenti e gli elementi integrativi richiesti con nota della G.R.V. del _____ prot. _____, non sono intervenuti provvedimenti di annullamento per cui è divenuta esecutiva in data _____;

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

Per copia conforme all'originale

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

L'anno 2014, il giorno ... del mese di in Este presso la Sede Consorziale in Via Augustea n.25

TRA

l'Amministrazione del Consorzio rappresentata da dal Presidente Salvan Antonio, dal Vice Presidente Galante Paolo, dal Direttore Dr. Greggio Tiziano e dai Dirigenti Consortili Ing. Giuseppe Gasparetto, Ing. Lamberto Cogo e Dr. Stefano Vettorello

E

le Rappresentanze Sindacali Aziendali della Filbi-Uil, Flai-Cgil e Fai-Cisl, assistite dai rispettivi Responsabili Territoriali

Premesso che l'art.154 del vigente c.c.n.l. per i dipendenti consorziali sottoscritto in data 25/3/2010 consente nei Consorzi che non siano gravati da forti passività onerose la contrattazione integrativa aziendale con l'istituzione di un premio di risultato correlato ai risultati conseguiti nella realizzazione di programmi concordati tra le parti aventi come obiettivo incrementi di produttività e di miglioramento di servizi resi all'utenza;

Tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Premio di risultato

Ambito di applicazione: L'accordo riguardante il premio di risultato si applica ai Quadri Aziendali, al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e agli operai stagionali.

Premessa generale : le parti che sottoscrivono il presente Accordo, si danno reciprocamente atto che sin dall'inizio dell'anno 2014, sono state attuate iniziative organizzative e gestionali tese al miglioramento dei servizi e a favorire la collaborazione tra il personale dell'Ente; sono stati inoltre individuati e perseguiti obiettivi generali e obiettivi specifici che con il presente Accordo si vanno a formalizzare e per i quali, le strutture consorziali hanno già attivata la realizzazione.

Obiettivi : la struttura d'organico dell'Ente è impegnata nel processo di armonizzazione delle procedure operative e nell'individuazione di modalità di gestione dei servizi efficienti e efficaci, nella unificazione di alcuni settori di attività, nell'intensificazione degli strumenti di raccolta dati sulle attività svolte, nell'interscambio e nella condivisione delle esperienze lavorative, nella collaborazione per la gestione delle situazioni emergenziali idrauliche e, in genere, per tutte le azioni che mirano alla salvaguardia idraulica del territorio e alla tutela delle opere pubbliche in concessione, oltre che alla economicità della gestione.

Gli obiettivi che si vanno ad esplicitare nel presente Accordo sono sostanzialmente tendenti alla introduzione di strumenti e modalità di gestione, raccolta ed elaborazione dei dati attinenti alle attività lavorative svolte con imputazione per centri di costo, al miglioramento generale delle procedure di gestione, alle attività di implementazione dei rilievi di campagna per la conoscenza territoriale, al perfezionamento delle procedure per la riscossione dei contributi consortili, delle procedure espropriative, della progressiva informatizzazione nella gestione del bilancio e alla elaborazione e redazione di progettazioni di opere pubbliche tramite la valorizzazione delle strutture interne.

In questo contesto, nel presente Accordo vengono individuati degli Obiettivi Specifici per Settore, che andranno a sommarsi a quelli generali che riguarderanno trasversalmente tutta la struttura consorziale.

In via generale, viene pertanto richiesta la massima collaborazione tra i Settori del Consorzio per il progressivo miglioramento dei livelli qualitativi del servizio reso all'utenza consorziata, che rendano più efficienti i servizi e l'immagine dell'Ente con una maggior flessibilità nello svolgimento dell'attività e un interscambio operativo tra i diversi Settori motivato anche dal perseguimento degli

obiettivi del presente Accordo, nonché un'attività organizzata che permetta di fornire strumenti di analisi per il controllo della gestione e la riduzione e/o l'ottimizzazione dei costi: in questo senso la quantificazione del risultato economico non è oggettivamente effettuabile, ma può essere comunque colta.

Obiettivi specifici: si individuano i seguenti obiettivi specifici:

SETTORE BILANCIO e SETTORI IMPIANTI:

- Implementazione procedure dei programmi Finanziaria e Bilancio per introduzione firma digitale degli ordinativi di pagamento e riscossione e per la protocollazione delle fatture; con integrazione e miglioramento del processo di gestione dei documenti contabili;
- Miglioramento del sistema di controllo di gestione con adozione di strumenti di verifica e di rendicontazione delle spese

SETTORE CATASTO:

- Adozione procedure sperimentali per incrementare la riscossione diretta dei contributi su avvisi di pagamento mediante azioni come ufficiale della Riscossione;
- Implementazione e perfezionamento delle procedure per insinuazione nei fallimenti di contribuenti;
- Miglioramento qualitativo e quantitativo dei dati alfanumerici e tematici del Sistema Informativo Territoriale del Consorzio
- Miglioramento e standardizzazione procedure per svolgimento elezioni consortili

SETTORE PERSONALE :

- Miglioramento procedurale nella redazione della reportistica di fine mese con dati sull'utilizzo dei buoni pasto, sui rimborsi chilometrici, sulla fruizione delle ferie e dei permessi e sul costo del lavoro in generale;
- Creazione cartella personale informatica per ogni dipendente dalla costituzione del Consorzio;
- Studio e valutazioni in ordine all'implementazione del programma Paghe con il software Risorse Umane al fine di verificarne la funzionalità e la praticità di aggiornamento dati da parte degli altri Uffici del Consorzio

SETTORE SEGRETERIA E ESPROPRI

- Standardizzazione procedure per svolgimento elezioni consortili
- Adeguamento e miglioramento procedure per pratiche espropriative, con registrazione su supporto informatico di rete dello stato di avanzamento dell'iter espropriativo
- Miglioramento procedurale del processo di protocollazione e smistamento corrispondenza

SETTORI MANUTENZIONE ESERCIZIO:

- Messa a regime del sistema di registrazione delle prestazioni lavorative per centri di costo, con contemporaneo coinvolgimento di personale addetto all'implementazione dei dati su supporto informatico
- Attività di rilievo sistematico e puntuale di tratti di canali e scoli consortili per almeno km. 50, con rilievo sezioni, esistenza opere private, presenza di scarichi diretti, stato generale di manutenzione, segnalazione di infiltrazioni, frane, tane di animali e/o qualsiasi altro elemento ritenuto utile, sulla base di facsimile di sopralluogo predisposto dalla Direzione;
- Posizionamento e registrazione sul Sistema Informativo Consortile dei rilievi eseguiti, nonché delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria

SETTORI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE DI BONIFICA E DI IRRIGAZIONE :

- Implimentazioni del Sistema Informativo territoriale con il coinvolgimento di altri Settori del Consorzio, armonizzando i tematismi e le procedure di aggiornamento;
- Miglioramento dei sistemi informativi per il monitoraggio dei lavori pubblici (cosidette Schede Lavori) in particolar modo per quanto attiene alla registrazione degli accertamenti crediti e delle liquidazioni di contribuzione pubblica;
- Studio e redazione di documentazione ricognitoria sulla procedura di approvazione dei progetti e sugli adempimenti correlativi all'esecuzione di opere pubbliche, anche in collaborazione con altri settori del Consorzio

OFFICINE CONSORZIALI :

- Miglioramento collaborazione con i settori tecnici del Consorzio nella programmazione delle attività di manutenzione opere idrauliche e di manutenzione dei mezzi meccanici
- Miglioramento applicativo dei sistemi manuali e informatici per la registrazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi consortili e per le lavorazioni di carpenteria o di manutenzione elettropompe o altri apparecchi

SETTORE IMPIANTI :

- Introduzione del registro delle manutenzioni elettriche svolte sugli impianti idrovori ed irrigui consortili;
- Aggiornamento dei dati importanti di ogni impianto idrovoro e irriguo, in modo da ottenere ed aggiornare una scheda impianti contenente : planimetria rete impianti di messa a terra, scheda rilevamento protezione impianti, scheda individuazione dati Enel e ogni altro dato ritenuto utile;
- Produzione di una relazione ricognitoria generale sullo stato e la consistenza degli impianti idrovori e irrigui, con valutazioni e stime degli eventuali interventi di sistemazione e adeguamento da eseguire, in termini di sicurezza e di efficacia

Verifiche sul perseguimento dei Programmi-Obiettivo.

La valutazione relativa al raggiungimento degli risultati ai fini della graduazione e ripartizione del premio, verrà effettuata da una Commissione formata da tre rappresentanti delle R.S.A. e da 1 membri dell'Amministrazione Consorziale, oltre che dalla dirigenza, sulla base di specifiche relazioni redatte dal competente Capo Settore e di eventuali verifiche a campione.

Le parti procederanno a verifiche trimestrali sull'andamento dei Programmi, onde poter adottare eventuali correttivi che ne garantiscano l'efficacia.

Al termine del biennio, la valutazione relativa ai risultati conseguiti avverrà in una riunione congiunta tra Consorzio e Rappresentanze Sindacali che si svolgerà entro il mese di Dicembre 2015, per definire il raggiungimento totale o parziale degli obiettivi indicati e conseguentemente disporre la graduazione proporzionale del premio stesso ad ogni singolo dipendente.

Premio di risultato per gli anni 2014 e 2015.

Il premio è quantificato in complessivi € 350.660,90 (di cui € 175.811,16 riferito all'anno 2014 e € 174.849,74 riferito all'anno 2015), ripartiti tra i dipendenti in relazione alla funzione svolta come da allegata tabella indicativa.

Il premio individuale sarà così determinato:

- Per il 2014, si conferma il premio erogato individualmente nell'anno 2013;
- Per il 2015, si applica un aumento del 2% (duepercento) sul premio individuale dell'anno 2014.

Il premio che verrà corrisposto in seguito alle valutazioni sopra citate è subordinato al raggiungimento dei risultati e l'erogazione del medesimo avverrà con le seguenti modalità:

- Entro il mese di ottobre dell'anno 2014, il Consorzio provvederà a liquidare al personale dipendente un acconto del 50% sul premio aziendale;
- Entro il mese di Novembre dell'anno 2015, il Consorzio liquiderà al personale dipendente un secondo acconto sul premio aziendale fino alla concorrenza del 90% premio stabilito (primo acconto + secondo acconto= 90% premio biennale);
- il saldo sarà erogato entro il mese di Febbraio dell'anno 2016, previa valutazione da parte della Commissione sopracitata.

Le parti concordano che le erogazioni conseguenti all'applicazione del presente Accordo, essendo correlate ad incrementi di produttività, qualità, redditività, innovazione ed efficienza organizzativa e collegate ad elementi rilevanti ai fini del miglioramento della competitività dell'Ente, sono assoggettate alla tassazione agevolata del reddito dei lavoratori, come previsto dall'art. 2 comma 1 lette c) del D.L. 27/5/2008 n. 93, convertito con modificazioni dalla legge 24 Luglio 2008 n. 126; i cui effetti sono stati prorogati per l'anno 2012 dall'art.33 comma 12 della legge 183/2011; quindi per le erogazioni previste dal presente accordo aziendale sarà richiesto all'Istituto Previdenziale il trattamento di decontribuzione (o contribuzione ridotta), nei limiti e nelle misure stabilite dalla normativa vigente oppure l'applicazione delle nuove condizioni contributive di cui alla Legge 247/2007, previa apposita autorizzazione dell'Inps.

A tal fine, il Consorzio si impegna ai sensi del comma 2 dell'art. 3 della Legge n. 402/1996, a depositare il presente accordo aziendale presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione di Padova e presso l'INPS di Padova, entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione dello stesso; nonché a presentare all'Inps apposita istanza telematica per usufruire dei benefici di cui alla citata Legge 247/2007.

Validità.

Il presente contratto integrativo aziendale decorre dal 1.1.2014 e viene a scadere al 31.12.2015.

Le parti si danno atto che il presente Accordo deve essere considerato un complesso unitario ed inscindibile e che dovrà essere sottoposto alla approvazione dei competenti organi.

CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE ANNI 2014 - 2015

Qualifica dipendenti	numero tempo ind.	numero tempo det.		numero tempo indet		2014	2015
		TEMPO PIENO	% part time	% part time	% part time		
Capi Settore ex 7 ^a - (Q185 - Q162)	8					€ 15.318,00	€ 15.624,36
Collaboratori ex 6 ^a - (A159 - A157 - A134)	30			0,7895		€ 53.218,11	€ 52.519,45
Applicati ex 5 ^a - (B132 - B127)	4		1,579	0,7895		€ 9.374,70	€ 7.887,78
Impiegati ex 3 ^a - (D116 - D112)	1	1		1,316		€ 4.461,41	€ 3.178,23
Capi Operai ex 5 ^a - (B132 - C127)	7					€ 7.373,01	€ 7.337,25
Operai officine consortili ex 5 ^a e ex 4 ^a - (B132 - C127 - C118)	10					€ 16.146,00	€ 16.468,90
Escavatoristi/officina/specializzati ex 4 ^a (C127)	44					€ 58.819,93	€ 60.511,75
Operai ex 3 ^a - (D116)	0						
DIPENDENTI	104	1	1,579	2,895			
NUMERO TOTALE DIPENDENTI	37					€ 11.100,00	€ 11.322,00
Operai avventizi						€ 175.811,16	€ 174.849,72