



CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N°80/2017

OGGETTO: INCARICO DI CUSTODE DELLA SEDE CONSORTILE

L'anno 2017 (duemiladiciassette), addì 23 (ventitre) del mese di Maggio, alle ore 18.30, presso la Sede a Este, in Via Augustea n.25, su convocazione datata 19/5/2017 prot.n.6100, disposta dal Presidente ai sensi dell'art.12 dello Statuto Consorziiale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, come in appresso:

N.	COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI INGIUSTIFICATI
1	Zanato Michele <i>Presidente</i>	X		
2	Giroto Flavio <i>VicePresidente</i>	X		
3	Bertin Mauro	X		
4	Zambolin Francesco		X	
5	Piva Gianluca <i>Sindaco di Agna</i>	X		
	Mocellin Daniele <i>Revisore dei Conti</i>		X	

Assistono alla seduta l'ing.Cogo e l'ing.Gasparetto Stori,
il Direttore, dr.Vettorello, il quale svolge le funzioni di **Segretario**.

Assume la **Presidenza del Consiglio di Amministrazione** il Presidente, Zanato Michele, il quale, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO N°5: INCARICO DI CUSTODE DELLA SEDE CONSORTILE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ATTESO che il dipendente consorziale attualmente incaricato del servizio di Custode della Sede Consorziale, Andreoli Giuseppe, ha recentemente comunicato la sua impossibilità di continuare a svolgere tale attività e che si rende conseguentemente necessario individuare una soluzione per garantire all'immobile consorziale sito in Este via Augustea, adibito a sede legale del Consorzio e a Centro di Emergenza Idraulica Regionale, il necessario servizio di custodia;

ATTESO che lo svolgimento di tale attività beneficia dei sostanziosi aggiornamenti tecnologici ed informatici attualmente in corso di realizzazione, anche in termini di videosorveglianza e che, pertanto, è stato verificato l'interesse e la disponibilità del dipendente consorziale Seren geom.Filippo a svolgere anche questa attività nei termini risultanti dall'allegato schema di ordine di servizio integrativo;

ATTESO che con tale schema di ordine di servizio, a fronte dell'assunzione da parte del dipendente consorziale di specifici doveri ed impegni, aggiuntivi rispetto all'ordinaria attività di Collaboratore e riguardanti la modalità e le condizioni di espletamento del proprio servizio, viene prevista la corresponsione di un compenso mensile forfettario lordo di € 250,00 per dodici mesi in aggiunta all'ordinaria retribuzione;

APERTA la discussione, nel corso della quale il Presidente ha illustrato, anche rispondendo ai molteplici quesiti posti da Bertin e da Giroto, le innovazioni tecnologiche introdotte e le conseguenti nuove modalità di svolgimento del servizio in oggetto;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'affidamento dell'incarico di Custode dell'immobile consorziale sito in Este via Augustea al dipendente consorziale Seren geom.Filippo nei termini risultanti dall'allegato ordine di servizio integrativo, prevedendo la corresponsione di un compenso mensile forfettario lordo di € 250,00 per dodici mesi in aggiunta all'ordinaria retribuzione;

UDITO il voto favorevole del Direttore espresso ai sensi dell'art.22 dello Statuto;

Tutto ciò premesso

A voti unanimi espressi nelle forme di Legge e di Statuto

DELIBERA

1. Le premesse e l'allegato formano parte integrante della presente deliberazione;
2. di approvare l'affidamento dell'incarico di Custode dell'immobile consorziale sito in Este via Augustea al dipendente consorziale Seren geom.Filippo nei termini risultanti dall'allegato ordine di servizio integrativo, prevedendo la corresponsione di un

compenso mensile forfettario lordo di € 250,00 per dodici mesi in aggiunta all'ordinaria retribuzione.

Letto, confermato e sottoscritto nella seguente composizione:

Facciate: n. 3

Allegati: n.1

Zanato Michele

Vettorello Dr.Stefano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Consorziale a norma dell'art. 26 dello Statuto Consorziale e all'Albo Consorziale on-line all'indirizzo www.adigeuganeo.it ai sensi dell'art.32 della L.n.69/2009:

Per tre giorni consecutivi, esclusi i festivi e i non lavorativi, a partire dal giorno 31/5/2017;

Trattandosi di atto dichiarato urgente, il giorno _____

Este, 6/6/2017

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, a norma dello Statuto ed ai sensi della L.R.n.53/1993, è stata pubblicata all'Albo consortile e all'Albo informatico dell' Ente e che:

E' esecutiva dall'adozione (art.3, comma 3° della l.r. 53/93);

E' stata inviata per il controllo alla G.R.V. in data _____;

Nei suoi confronti non sono intervenuti, nei termini di cui ai commi 5 e 6 dell' art.4 della L.R.n.53/93, provvedimenti di annullamento, né richiesti chiarimenti o elementi integrativi di giudizio, per cui è divenuta esecutiva per decorso dei termini in data _____;

E' divenuta esecutiva il _____ per presa d' atto/approvazione espressa dalla G.R.V. con nota prot. _____;

Sottoposta in data _____ all'approvazione della G.R.V. e forniti, in data _____, i chiarimenti e gli elementi integrativi richiesti con nota della G.R.V. del _____ prot. _____, non sono intervenuti provvedimenti di annullamento per cui è divenuta esecutiva in data _____;

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

Per copia conforme all'originale

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

Prot. N. _____

Este _____

da citare nella risposta

Ordine di servizio integrativo - Servizio di custodia Sede

Al Collaboratore
Seren Geom. Filippo
Sede di Este

Premesso:

- che per gli immobili di proprietà del Consorzio di bonifica Adige Euganeo siti a Este in Via Augustea 25, adibiti in parte a sede legale del Consorzio ed in parte a Centro di Emergenza Idraulica Regionale, deve essere assicurato un regolare servizio di custodia;
- che, secondo la volontà espressa con deliberazione n.____/2017 assunta in data 23/5/2017 dal Consiglio di Amministrazione, all'affidamento dell'incarico in parola, revocabile in ogni momento da parte dell'Amministrazione, si procede integrando i compiti che Lei già svolge a favore del Consorzio in qualità di dipendente consorziale con la qualifica di Collaboratore Tecnico;
- che nello svolgimento del servizio in parola, Lei risponderà unicamente all'Amministrazione del Consorzio per il tramite del Direttore, accettando senza riserva l'espletamento dei compiti di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo, a fronte del riconoscimento del compenso mensile nel seguito indicato e aggiuntivo rispetto alla retribuzione, oltre che del rimborso dei chilometri percorsi dalla propria abitazione alla sede consorziale per effettuare i compiti di Custode;

Tutto ciò premesso,

nella sua qualifica aggiuntiva di Custode della Sede Consortile, Lei dovrà assicurare lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) apertura e chiusura del cancello di ingresso principale, per consentire l'uso degli edifici sia per le finalità istituzionali, che per gli scopi di natura straordinaria;
- b) quotidiana attivazione e disattivazione del sistema di allarme presente presso la Sede, anche utilizzando l'applicazione informatica appositamente messa a disposizione dal Consorzio;
- c) aprire e chiudere giornalmente la porta d'ingresso principale;
- d) garantire l'ingresso ai tecnici gas, luce, telefono, acqua, ecc., addetti alla manutenzione ed a ditte di pulizia, vigilando sulle loro attività e sulla successiva attività di chiusura;
- e) ispezionare l'edificio custodito dopo la chiusura degli ingressi, anche utilizzando l'apposito collegamento e l'attrezzatura di videosorveglianza messa a disposizione dal Consorzio;
- f) verificare che la recinzione dell'immobile sia sempre efficiente ed in buono stato di conservazione e l'area di pertinenza sia funzionante;
- g) provvedere al taglio periodico delle erbe delle superfici a verde, avvalendosi al bisogno della Struttura Consortile in accordo con i Capi Settore competenti;
- h) vigilare sul corretto funzionamento dell'impianto di irrigazione;
- i) avvertire direttamente, oltre al Direttore del Consorzio, anche la autorità competenti nel caso di eventi di particolare gravità ed urgenza;
- j) comunicare tempestivamente al Direttore ed all'Ufficio Personale del Consorzio, qualsiasi assenza di carattere temporaneo che non Le permetta di svolgere i compiti assegnati, al fine di evitare l'interruzione del servizio. In particolare le assenze programmabili dovranno comunicarsi con almeno 15 giorno di preavviso;
- k) garantire la propria presenza per le necessarie operazioni di apertura, di chiusura e di controllo dell'immobile, nei casi di esigenze straordinarie di apertura serale o notturna o festiva degli uffici

consortili o della sala polivalente o del centro di emergenza. Dette prestazioni - che in genere sono programmabili - sono già compensate nella retribuzione forfettaria aggiuntiva di cui sopra

A compenso delle prestazioni suindicate come attribuzioni e compiti obbligatori, verrà corrisposto per il periodo di dodici mesi un compenso mensile forfettario lordo di euro 250,00, che sarà liquidato mensilmente nel rispetto e in conformità alle disposizioni del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, oltre rimborso dei chilometri percorsi dalla propria abitazione alla sede consorziale per effettuare i compiti assegnati in qualità di custode.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
Dr.Stefano Vettorello

VISTO: IL PRESIDENTE - Michele Zanato: _____

PER ACCETTAZIONE
IL COLLABORATORE/CUSTODE - Seren geom. Filippo: _____