



CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N°107/2017

OGGETTO: ACCORDI INTEGRATIVI AZIENDALI PER L'ANNO 2016 E PER GLI ANNI 2017 - 2018

L'anno 2017 (duemiladiciassette), addì 15 (quindici) del mese di Luglio, alle ore 8.30, presso la Sede a Este, in Via Augustea n.25, su convocazione datata 10/7/2017 prot.n.8757, disposta dal Presidente ai sensi dell'art.12 dello Statuto Consorziale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, come in appresso:

N.	COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI INGIUSTIFICATI
1	Zanato Michele <i>Presidente</i>	X		
2	Giroto Flavio <i>VicePresidente</i>	X		
3	Bertin Mauro	X		
4	Zambolin Francesco		X	
5	Piva Gianluca <i>Sindaco di Agna</i>	X		
	Mocellin Daniele <i>Revisore dei Conti</i>		X	

Assistono alla seduta l'ing.Cogo e l'ing.Gasparetto Stori,
il Direttore, dr.Vettorello, il quale svolge le funzioni di **Segretario**.

Assume la **Presidenza del Consiglio di Amministrazione** il Presidente, Zanato Michele, il quale, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO N° 07: ACCORDI INTEGRATIVI AZIENDALI PER L'ANNO 2016 E PER GLI ANNI 2017 - 2018

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICORDATO che l'art.154 del vigente c.c.n.l. per i dipendenti consorziali consente nei Consorzi che non siano gravati da forti passività onerose la contrattazione integrativa aziendale con l'istituzione di un premio di risultato correlato ai risultati conseguiti nella realizzazione di programmi concordati tra le parti aventi come obiettivo incrementi di produttività e di miglioramento di servizi resi all'utenza;

ATTESO che l'anno 2016 è stato interessato da una situazione di forte criticità e tensione di natura finanziaria che, per quanto originata da cause prevalentemente esterne all'attività consorziale, ha impedito di procedere ad una tempestiva definizione degli obiettivi da conseguire nel corso del 2016;

CONSIDERATO che per quanto concerne il 2016 appare comunque necessario gratificare l'impegno con cui la Struttura ha svolto la propria attività, con l'applicazione di modalità gestionali orientate all'efficienza, all'efficacia ed all'economicità e con la condivisione delle migliori esperienze lavorative in termini di produttività, qualità, efficienza, economicità ed innovazione;

CONSIDERATO che per gli anni 2017 - 2018 l'Amministrazione e le Rappresentanze Sindacali dei Lavoratori hanno condiviso l'importanza di gratificare l'impegno con cui la Struttura Consorziale viene chiamata a svolgere la propria attività istituendo un premio annuale di risultato correlato ad un incremento di produttività e di miglioramento dei servizi resi all'utenza e, quindi, fissando degli obiettivi tendenti ad incrementare la produttività, la redditività, la qualità, l'efficienza e l'innovazione dell'attività svolta dal Consorzio;

DATA LETTURA delle due allegate bozze di Accordo Integrativo Aziendale per l'anno 2016 e di Accordo Integrativo Aziendale per gli anni 2017 - 2018,

APERTA la discussione, nel corso il Presidente ha illustrato le varie fasi che hanno portato al raggiungimento con le Rappresentanze Sindacali Aziendali della bozza di Accordo Integrativo Aziendale per l'anno 2016 che prevede una erogazione complessiva di € 100.135,00 e della bozza di Accordo Integrativo Aziendale per gli anni 2017 - 2018, che prevede una erogazione complessiva annua di € 127.000,00;

RITENUTO di approvare gli allegati Accordi Integrativi Aziendali per l'anno 2016 e per gli anni 2017 - 2018 e di autorizzare il Presidente alla corrispondente sottoscrizione, affidando alla Struttura Consorziale l'incarico di procedere, tempo per tempo, al corrispondente impegno di spesa nel bilancio consorziale;

UDITO il voto favorevole del Direttore espresso ai sensi dell'art.22 dello Statuto;

Tutto ciò premesso

A voti unanimi espressi nelle forme di Legge e di Statuto

DELIBERA

1. Le premesse e gli allegati Accordi Integrativi Aziendali per l'anno 2016 e per gli anni 2017 - 2018 formano parte integrante della presente deliberazione;
2. di approvare gli allegati Accordi Integrativi Aziendali per l'anno 2016 e per gli anni 2017 - 2018;
3. di autorizzare il Presidente alla corrispondente sottoscrizione;
4. di affidare alla Struttura Consorziale l'incarico di procedere, tempo per tempo, al corrispondente impegno di spesa nel bilancio consorziale;

Letto, confermato e sottoscritto nella seguente composizione:

Facciate: n.3

Allegati: n.2

Zanato Michele

Vettorello Dr.Stefano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Consorziale a norma dell'art. 26 dello Statuto Consorziale e all'Albo Consorziale on-line all'indirizzo www.adigeuganeo.it ai sensi dell'art.32 della L.n.69/2009:

Per tre giorni consecutivi, esclusi i festivi e i non lavorativi, a partire dal giorno 21/7/2017;

Trattandosi di atto dichiarato urgente, il giorno _____

Este, 26/7/2017

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, a norma dello Statuto ed ai sensi della L.R.n.53/1993, è stata pubblicata all'Albo consortile e all'Albo informatico dell' Ente e che:

E' esecutiva dall'adozione (art.3, comma 3° della l.r. 53/93);

E' stata inviata per il controllo alla G.R.V. in data _____;

Nei suoi confronti non sono intervenuti, nei termini di cui ai commi 5 e 6 dell' art.4 della L.R.n.53/93, provvedimenti di annullamento, né richiesti chiarimenti o elementi integrativi di giudizio, per cui è divenuta esecutiva per decorso dei termini in data _____;

E' divenuta esecutiva il _____ per presa d' atto/approvazione espressa dalla G.R.V. con nota prot. _____;

Sottoposta in data _____ all'approvazione della G.R.V. e forniti, in data _____, i chiarimenti e gli elementi integrativi richiesti con nota della G.R.V. del _____ prot. _____, non sono intervenuti provvedimenti di annullamento per cui è divenuta esecutiva in data _____;

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

Per copia conforme all'originale

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*



L'anno 2017, il giorno ___ del mese di _____ in Este presso la Sede Consorziale in Via Augustea n.25

TRA

il **Consorzio di bonifica Adige Euganeo**, rappresentata dal Presidente pro-tempore Michele Zanato, assistito dal Direttore Dr. Stefano Vettorello

E

i **Rappresentanti Sindacali Aziendali** della

- Ø **Filbi-Uil**: Dr.ssa Annamaria Dal Prà, Rag.Lorena Boggian e Ing.Matteo Paccagnella, assistiti dal proprio Rappresentante Territoriale, Antonio Stocchero;
- Ø **Flai-Cgil**: Ing.Giada Castagna, Sig.Fabrizio Liviero Fabrizio e Sig.Giorgio Pagani, assistiti dai propri Rappresentanti Territoriali, Giuliano Carraro e Francesca Crivellaro;
- Ø **Fai-Cisl**: Rag.Daniela Fincato, Dr.Luca Littamè e Sig. Giuseppe Spinello, assistiti dal proprio Rappresentante Territoriale, Gilberto Baratto.

Premesso che:

l'art.154 del vigente c.c.n.l. per i dipendenti consorziali consente nei Consorzi che non siano gravati da forti passività onerose la contrattazione integrativa aziendale con l'istituzione di un premio di risultato correlato ai risultati conseguiti nella realizzazione di programmi concordati tra le parti aventi come obiettivo incrementi di produttività e di miglioramento di servizi resi all'utenza;

l'anno 2016 è stato interessato da una situazione di forte criticità e tensione di natura finanziaria che, per quanto originata da cause prevalentemente esterne all'attività consorziale, ha impedito all'Amministrazione di procedere ad una tempestiva definizione con le Rappresentanze Sindacali dei Lavoratori degli obiettivi da conseguire nel corso del 2016;

l'Amministrazione del Consorzio ha tuttavia valutato con favore l'importanza di gratificare l'impegno con cui la Struttura Consorziale ha svolto la propria attività nel corso del 2016, con l'applicazione di modalità gestionali orientate all'efficienza, all'efficacia ed all'economicità e con la condivisione delle migliori esperienze lavorative in termini di produttività, qualità, efficienza, economicità ed innovazione;

Tra le parti come sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

1 - Ambito di applicazione

Il presente accordo si applica a tutto il Personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e, pro quota, al Personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato e, in quota fissa, agli Operai stagionali, con esclusione dei Dirigenti.

2 - Attività Svolta

Con la sottoscrizione del presente accordo, le Parti concordano che, pur in assenza di obiettivi predeterminati, l'attività svolta dalla Struttura nel corso del 2016 è stata orientata all'aumento della produzione ovvero al miglioramento della qualità dei processi produttivi, con incremento della produttività, della redditività, della qualità, dell'efficienza e dell'innovazione dell'attività svolta dal Consorzio.

3 - Premio di risultato

L'Amministrazione, nel confermare che per il 2016 non si sono verificate le condizioni necessarie e sufficienti per stabilire preventivamente un premio di risultato da erogare in funzione del raggiungimento di obiettivi prefissati e da assoggettare alla tassazione agevolata del reddito dei lavoratori, intende

comunque gratificare il proprio personale dipendente per l'attività svolta nel 2016, mettendo a disposizione l'importo complessivo risultante dalla Tabella Allegata Sub 1).

4 - Erogazione del premio di risultato

Le Parti concordano che all'erogazione del premio di risultato 2016, così come risulta dall'allegato 1), si procederà:

- mediante consegna al personale consorziale di buoni carburante del valore di € 250,00 per il personale fisso e del valore di € 175,00 per il personale avventizio entro la fine del mese di luglio 2017 e comunque nei tempi tecnici necessari per l'acquisizione delle card prepagate;
- mediante erogazione in busta paga della parte residua unitamente alla retribuzione della mensilità di Settembre 2017.

5 - Validità.

Le parti si danno atto che il presente Accordo dovrà essere sottoposto alla approvazione dei competenti organi.

Allegati:

1. Tabella Ripartizione

N.	QUAL.	PAR	NOMINATIVO	BUONI BENZINA	PARTE ECONOMICA PREMIO 2016	NOTE
1	1	Q - 185	Boggian Lorena	€ 250,00	€ 880,00	
2	2	Q - 185	Dal Prà Anna Maria	€ 250,00	€ 880,00	
3	3	Q - 185	Magagna Mariano	€ 250,00	€ 880,00	
4	4	Q - 185	Zerbini Leonardo	€ 250,00	€ 880,00	
5	5	Q - 185	Ferrari Gianpaolo	€ 250,00	€ 880,00	
6	6	Q - 185	Frison Lorenzo	€ 250,00	€ 880,00	
7	7	Q - 185	Paccagnella Matteo	€ 250,00	€ 880,00	
			TOTALE CAT. Q	€ 1.750,00	€ 6.160,00	
8	1	A - 159	Bizzaro Emmanuele	€ 250,00	€ 780,00	
9	2	A - 159	Fincato Daniela	€ 250,00	€ 780,00	
10	3	A - 159	Giroto Cristiano	€ 250,00	€ 780,00	
11	4	A - 159	Aggio Nadia	€ 250,00	€ 780,00	
12	5	A - 157	Salmistraro Stefano	€ 250,00	€ 780,00	
13	6	A - 157	Seren Filippo	€ 250,00	€ 780,00	
14	7	A - 159	Artuso Andrea	€ 250,00	€ 780,00	
15	8	A - 159	Trovò Simone	€ 250,00	€ 780,00	
16	9	A - 135	Bernello Claudia	€ 250,00	€ 780,00	
17	10	A - 159	Valerio Maria Teresa	€ 250,00	€ 615,00	part-time 78,95%
18	11	A - 134	Nale Silvia	€ 250,00	€ 780,00	
19	12	A - 134	Minorello Gianpaolo	€ 250,00	€ 780,00	
20	13	A - 159	Aggio Matteo	€ 250,00	€ 780,00	
21	14	A - 159	Favaro Leonardo	€ 250,00	€ 780,00	
22	15	A - 159	Miazzi Daniele	€ 250,00	€ 780,00	
23	16	A - 157	Bortoloni Rossana	€ 250,00	€ 780,00	
24	17	A - 157	Cuccolo Deris	€ 250,00	€ 780,00	
25	18	A - 157	Facciolo Claudio	€ 250,00	€ 780,00	
26	19	A - 157	Lisiero Sandro	€ 250,00	€ 780,00	
27	20	A - 157	Targhetta Pietro	€ 250,00	€ 780,00	
28	21	A - 157	Tumiatti Sandro	€ 250,00	€ 780,00	
29	22	A - 157	Bertagnon Fabio	€ 250,00	€ 780,00	
30	23	A - 157	Littamè Luca	€ 250,00	€ 780,00	
31	24	A - 134	Bertomoro Cristina	€ 250,00	€ 780,00	
32	25	A - 157	Buson Daniele		€ 720,00	
33	26	A - 134	Ferraretto Maria Grazia		€ 560,00	
34	27	A - 134	Bortolami Cecilia	€ 250,00	€ 780,00	
35	28	A - 134	Slanzi Andrea	€ 250,00	€ 780,00	
36	2	A - 134	Murina Daniela	€ 250,00	€ 730,00	A-134 dal 1/11/2016
37	4	A - 134	Modena Alberto	€ 250,00	€ 730,00	A-134 dal 1/11/2016
38	1	A - 157	Astolfoni Gianni	€ 250,00	€ 730,00	
39	6	A - 135	Castagna Giada	€ 250,00	€ 730,00	A-135 dal 1/11/2016
			TOTALE CAT. A	€ 7.500,00	€ 24.315,00	
40	1	B - 132	Baretta Enzo	€ 250,00	€ 720,00	
41	3	B - 132	Ferrarese Fausto	€ 250,00	€ 720,00	
42	5	B - 127	Morello Lorena	€ 250,00	€ 530,00	part-time 78,95%
43	7	B - 132	Meneghello Andrea	€ 250,00	€ 720,00	
			TOTALE CAT. B IMPIEG	€ 1.000,00	€ 2.690,00	
44	1	B - 132	Bizzaro Gianni		€ 840,00	
45	2	B - 132	Formati Elio	€ 250,00	€ 670,00	
46	3	B - 132	Crescenzi Roberto	€ 250,00	€ 670,00	
47	4	B - 132	Formentin Ruggero	€ 250,00	€ 670,00	
48	5	B - 132	Zanin Diego		€ 840,00	
49	6	B - 132	Gottardo Massimo	€ 250,00	€ 670,00	
50	7	B - 127	Andreoli Giuseppe	€ 250,00	€ 570,00	B-127 dal 1/11/2016
51	8	B - 127	Marangoni Stefano	€ 250,00	€ 570,00	B-127 dal 1/11/2016
			TOTALE CAT. B OPERAI	€ 1.500,00	€ 5.500,00	
52	1	C - 127	Andreoli Franco	€ 250,00	€ 550,00	
53	2	C - 127	Bertazzo Denis	€ 250,00	€ 550,00	
54	3	C - 127	Chioetto Stefano	€ 250,00	€ 550,00	
55	4	C - 127	Coscia Luigino	€ 250,00	€ 550,00	
56	5	C - 127	Crema Giancarlo	€ 250,00	€ 550,00	
57	6	C - 127	De Stefani Sandro	€ 250,00	€ 550,00	
58	7	C - 127	Degetto Fausto	€ 250,00	€ 550,00	
59	8	C - 127	Farinazzo Franco	€ 250,00	€ 550,00	
60	9	C - 127	Furlani Massimo	€ 250,00	€ 550,00	
61	10	C - 127	Gambalunga Elio	€ 250,00	€ 550,00	
62	11	C - 127	Guizzaro Natalino	€ 250,00	€ 550,00	
63	12	C - 127	Marangoni Stefano	€ 250,00	€ 570,00	
64	13	C - 127	Pagani Giorgio	€ 250,00	€ 550,00	
65	14	C - 127	Peotta Donato	€ 250,00	€ 550,00	
66	15	C - 127	Rizzi Enzo	€ 250,00	€ 550,00	
67	16	C - 127	Rizzi Pierluigi	€ 250,00	€ 550,00	
68	17	C - 127	Rosa Mauro	€ 250,00	€ 550,00	



L'anno 2017, il giorno ___ del mese di _____ in Este presso la Sede Consorziale in Via Augustea n.25

TRA

il **Consorzio di bonifica Adige Euganeo**, rappresentata dal Presidente pro-tempore Michele Zanato, assistito dal Direttore dr.Stefano Vettorello

E

i **Rappresentanti Sindacali Aziendali** della

- Ø **Filbi-Uil**: Dr.ssa Annamaria Dal Prà, Rag.Lorena Boggian e Ing.Matteo Paccagnella, assistiti dal proprio Rappresentante Territoriale, Antonio Stocchero;
- Ø **Flai-Cgil**: Ing.Giada Castagna, Sig.Fabrizio Liviero Fabrizio e Sig.Giorgio Pagani, assistiti dai propri Rappresentanti Territoriali, Giuliano Carraro e Francesca Crivellaro;
- Ø **Fai-Cisl**: Rag.Daniela Fincato, Dr.Luca Littamè e Sig. Giuseppe Spinello, assistiti dal proprio Rappresentante Territoriale, Gilberto Baratto.

Premesso che:

l'art.154 del vigente c.c.n.l. per i dipendenti consorziali consente nei Consorzi che non siano gravati da forti passività onerose la contrattazione integrativa aziendale con l'istituzione di un premio di risultato correlato ai risultati conseguiti nella realizzazione di programmi concordati tra le parti aventi come obiettivo incrementi di produttività e di miglioramento di servizi resi all'utenza;

l'Amministrazione del Consorzio ha valutato l'importanza di gratificare l'impegno con cui la Struttura Consorziale viene chiamata a svolgere la propria attività istituendo un premio annuale di risultato correlato ad un incremento di produttività e di miglioramento dei servizi resi all'utenza;

Tra le parti come sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente accordo si applica a tutto il Personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in proporzione al periodo di lavoro effettuato nell'anno di riferimento, ivi compresi i periodi di malattia di durata inferiore a 60 giorni, anche non continuativi e i periodi di "maternità obbligatoria", oltre che altri periodi di assenza o aspettativa eventualmente riconosciuti o accordati ai sensi delle disposizioni vigenti (ad es.: permessi sindacali, L.n.104, ecc....) e, infine, in quota fissa agli Operai stagionali, con esclusione dei Dirigenti.

2 - ESCLUSIVITÀ DELL'OGGETTO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AZIENDALE

Le Parti riconoscono che la contrattazione aziendale ex art.154 del vigente c.c.n.l. ha come oggetto esclusivo l'istituzione di premi di risultato da corrispondere in relazione al raggiungimento di obiettivi specifici individuati dall'Amministrazione e dalla Direzione consortile e da quest'ultima assegnati ai lavoratori costituiti in Unità Operative.

3 - UNITÀ OPERATIVE

Le Parti riconoscono che l'Unità Operativa, cui fa riferimento la norma contrattuale quando correla il premio ai risultati conseguiti nella realizzazione dei programmi concordati tra il Consorzio ed i lavoratori, è il "Settore Organizzativo" in cui è articolata ed organizzata la struttura operativa consortile a seguito dell'entrata in vigore del Piano di Organizzazione Variabile approvato con deliberazione dell'Assemblea n.23/2015 del 30/11/2015:

1. Ragioneria
2. Personale
3. Segreteria

4. Impianti
5. Manutenzione Orientale
6. Manutenzione Occidentale
7. Progettazione

4 - OBIETTIVI

Con la sottoscrizione del presente accordo si definiscono gli obiettivi tendenti ad incrementare la produttività, la redditività, la qualità, l'efficienza e l'innovazione dell'attività svolta dal Consorzio.

Per ciascuno degli obiettivi di seguito individuati, consistenti nell'aumento della produzione o di risparmi dei fattori produttivi ovvero nel miglioramento della qualità e della conoscenza dei prodotti e dei processi produttivi, l'Amministrazione ne verificherà il raggiungimento da parte della Struttura Consorziale con le modalità di seguito indicate.

Obiettivo n.1

Descrizione: Recupero ed ottimizzazione della base conoscitiva riguardante le proprietà mobiliari ed immobiliari del Consorzio. Si procederà al completamento / aggiornamento del pre-esistente inventario delle proprietà mobiliari ed immobiliari del Consorzio, tenendo conto delle indicazioni regolamentari e di quelle all'uopo fornite dall'Amministrazione.

Unità Operative Interessate:

1. Ragioneria
2. Personale
3. Segreteria
4. Impianti
5. Manutenzione Orientale
6. Manutenzione Occidentale
7. Progettazione

Finalità: Aggiornamento ed ottimizzazione delle conoscenze detenute dalla Struttura Consortile mediante apposita registrazione ed archiviazione per una diretta e precisa corrispondenza in termini assicurativi, gestionali e finanziari-contabili.

Tempi: tutta l'attività di inventariazione dovrà essere completata entro il termine di scadenza dell'accordo e, quindi, entro il 31/12/2018. Si possono prevedere due verifiche intermedie:

- Ø la prima entro il 30/11/2017 nella quale si verificherà la completa conoscenza da parte della Struttura delle operazioni da eseguire e la corretta impostazione del lavoro di raccolta e di registrazione dei dati, anche mediante appositi elaborati di riepilogo;
- Ø la seconda entro il 30/6/2018 nella quale si inizierà a verificare quanta parte del lavoro è stato completato e quanto rimane da eseguire.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: l'obiettivo può considerarsi raggiunto con il completamento dell'attività di aggiornamento e di inventariazione di tutte le proprietà mobiliari ed immobiliari del Consorzio e darà diritto alla liquidazione alle Unità Operative coinvolte dell'intero importo previsto. In mancanza il premio verrà corrisposto in proporzione agli adempimenti effettivamente posti in essere entro i termini.

Obiettivo n.2

Descrizione: Recupero ed ottimizzazione della base conoscitiva riguardante sia l'attività di gestione delle opere pubbliche di bonifica e di irrigazione, che il costo del personale dipendente impegnato. Si tratta di predisporre / aggiornare mensilmente apposite distinte in grado di fornire puntuale conoscenza dell'attività svolta dal personale appartenente alle Unità Impianti, Manutenzione Orientale ed Occidentale Struttura sul territorio anche utilizzando gli strumenti informatici ed elettronici di rilevazione e di registrazione messi a disposizione dall'Amministrazione con conseguente suddivisione e valorizzazione per centro di costo

Unità Operative Interessate

1. Personale
2. Impianti
3. Manutenzione Orientale
4. Manutenzione Occidentale

Finalità: Ottimizzazione della conoscenza dei dati di gestione necessari per le crescenti esigenze informative dell'utenza consorziata, oltre che per fornire un fondamentale supporto in occasione della predisposizione dell'annuale Piano di Riparto

Tempi: per lo svolgimento di questa attività si prevede un avvio progressivo, con una completa messa a regime entro il termine di scadenza dell'accordo e, quindi, entro il 31/12/2018. Si possono prevedere due verifiche intermedie:

- Ø la prima entro il 30/11/2017 nella quale si verificherà che il lavoro sia stato correttamente impostato e che anche le procedure di rilevazione e registrazione siano state messe a punto;
- Ø la seconda entro il 30/6/2018 nella quale si verificherà che l'attività di rilevazione e di registrazione nell'apposito programma informatico per la successiva valorizzazione e suddivisione per centri di costo stiano andando a regime;

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: l'obiettivo può considerarsi raggiunto con la piena messa a regime dell'attività di rilevazione e registrazione nell'apposito programma informatico e la relativa valorizzazione suddivisione per centri di costo di tutto il lavoro svolto dal personale appartenente alle Unità Impianti, Manutenzione Orientale ed Occidentale e darà diritto alla liquidazione alle Unità Operative coinvolte dell'intero importo previsto. In mancanza il premio verrà corrisposto in proporzione agli adempimenti effettivamente posti in essere entro i termini. La Commissione di valutazione terrà conto di condizioni meteo avverse che dovessero verificarsi nel periodo di validità del presente accordo.

Obiettivo 3

Descrizione: Recupero dell'efficienza operativa con ottimizzazione del servizio direttamente e indirettamente svolto dall'Officina Consortile, mediante l'esecuzione programmata dell'attività di manutenzione delle opere idrauliche e dei mezzi meccanici, la corrispondente pianificazione delle assenze del personale addetto ai mezzi meccanici e la puntuale registrazione dell'attività svolta su apposito programma informatico per la conseguente suddivisione e valorizzazione per centro di costo

Unità Operative Interessate:

1. Personale
2. Impianti
3. Manutenzione Orientale
4. Manutenzione Occidentale

Finalità: ottimizzazione del servizio svolto dall'Officina Consortile in termini di esecuzione, di registrazione e di programmazione degli interventi, oltre che delle assenze del personale assegnato ai mezzi, con successiva suddivisione e valorizzazione per centro di costo

Tempi: per lo svolgimento di questa attività si prevede un avvio progressivo, con una completa messa a regime entro il termine di scadenza dell'accordo e, quindi, entro il 31/12/2018. Si possono prevedere due verifiche intermedie:

- Ø la prima entro il 30/11/2017 nella quale si verificherà che il lavoro sia stato correttamente impostato e che anche le relative procedure di programmazione, esecuzione e registrazione siano state messe a punto;
- Ø la seconda entro il 30/6/2018 nella quale si verificherà che l'attività di programmazione, esecuzione, raccolta dei dati e di registrazione nell'apposito programma informatico stiano andando a regime per la successiva suddivisione e valorizzazione per centro di costo;

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: l'obiettivo può considerarsi raggiunto con la piena messa a regime dell'attività di esecuzione programmata dell'attività di manutenzione delle opere idrauliche e dei mezzi meccanici e delle assenze del personale addetto ai mezzi meccanici, con puntuale registrazione dell'attività svolta su apposito programma informatico per la conseguente suddivisione e valorizzazione per centro di costo e darà diritto alla liquidazione alle Unità Operative dell'intero importo previsto. In mancanza il premio verrà corrisposto in proporzione agli adempimenti effettivamente posti in essere entro i termini. La Commissione di valutazione terrà conto di condizioni meteo avverse che dovessero verificarsi nel periodo di validità del presente accordo

Obiettivo 4

Descrizione: Ottimizzazione dell'attività consorziale mediante utilizzo della piattaforma software tecnico - amministrativa consorziale per la gestione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture.

Generalizzato e sistematico utilizzo dell'apposito programma informatico di gestione degli affidamenti e di elaborazione della relativa contabilità

Unità Operative Interessate:

1. Segreteria
2. Impianti
3. Progettazione

Finalità: ottimizzazione e controllo delle procedure di acquisizione e di gestione dei lavori, dei servizi e delle forniture, con unico caricamento e registrazione di tutta l'attività svolta

Tempi: per lo svolgimento di questa attività, già iniziata da parte di alcuni Uffici, si prevede che l'avvio generalizzato sia progressivo, con una completa messa a regime entro il termine di scadenza dell'accordo e, quindi, entro il 31/12/2018. Si possono prevedere due verifiche intermedie:

- Ø la prima entro il 30/11/2017 nella quale si verificherà che il lavoro sia stato correttamente impostato;
- Ø la seconda entro il 30/6/2018 nella quale si verificherà che l'attività di raccolta dei dati e di registrazione nell'apposito programma informatico stia andando a regime

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: l'obiettivo può considerarsi raggiunto con pieno utilizzo da parte della Struttura Consorziale dell'apposito programma informatico, con il caricamento di tutte le informazioni e le procedure riguardanti la gestione e la contabilizzazione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture e darà diritto alla liquidazione alle Unità Operative coinvolte dell'intero importo previsto. In mancanza il premio verrà corrisposto in proporzione agli adempimenti effettivamente posti in essere entro i termini.

Obiettivo 5

Descrizione:Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione consorziale, con pubblicazione tempestiva dei dati e dei documenti previsti

Unità Operative Interessate:

1. Ragioneria
2. Personale
3. Segreteria
4. Progettazione

Finalità: Pubblicazione di dati e documenti secondo il Piano di prevenzione della corruzione consorziale e le vigenti disposizioni

Tempi: le attività dovranno essere realizzate con le tempistiche e le modalità previste dall'Albero della Trasparenza allegato al Piano di prevenzione della corruzione consorziale. Lo svolgimento di tutti gli adempimenti previsti dovrà aver luogo con la maggior automazione possibile e dovrà essere ravvicinato nel tempo consentendo in tempi rapidi una completa esecuzione delle procedure di raccolta e di pubblicazione dei dati. Si possono prevedere due verifiche intermedie:

- Ø la prima entro il 30/07/2017 nella quale si verificherà che tutti gli adempimenti di legge siano stati eseguiti;
- Ø la seconda entro il 30/6/2018 nella quale si verificherà quanti processi sono stati automatizzati e quanto rimangono da automatizzare

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: l'obiettivo può considerarsi raggiunto al completamento di tutti gli adempimenti previsti dall'Albero della Trasparenza allegato al Piano di prevenzione della corruzione consorziale e darà diritto alla liquidazione alle Unità Operative coinvolte dell'intero importo previsto. In mancanza il premio verrà corrisposto in proporzione agli adempimenti effettivamente posti in essere entro i termini

5 - PREMIO DI RISULTATO

L'ammontare massimo complessivo del premio di risultato previsto dal presente accordo per il biennio 2017 - 2018 messo a disposizione dall'Amministrazione è pari complessivi € 254.000,00 (2017 - € 127.000,00 e 2018 - € 127.000,00)

Il premio massimo per ciascun dipendente suddiviso per i vari obiettivi è riportato nella Tabella allegata **Sub.1.**

Il premio sarà corrisposto in seguito alle valutazioni nel seguito descritte e subordinatamente al raggiungimento dei risultati e sarà erogato entro i primi due mesi dell'anno successivo a quello di

riferimento, anche ricorrendo all'utilizzo di schede carburante prepagate del valore di € 250,00 per il personale fisso e di € 225,00 per il personale avventizio;

6 - SUDDIVISIONE DEL PREMIO DI RISULTATO TRA LE UNITA' OPERATIVE

L'importo massima del premio per ciascuna Unità Operativa sarà calcolato in proporzione al premio complessivo dell'accordo, tenendo conto dei dipendenti assegnati all'Unità Operativa stessa, del loro parametro (V. Tabella Allegata **Sub.2**) e del loro periodo di lavoro, con la seguente formula:

$$\text{Premio Massimo per Unità Operativa} = \text{Premio Massimo Complessivo} \times \frac{\text{Somatoria Parametri x periodo di lavoro (dipendenti Unità Operativa)}}{\text{Somatoria Parametri x periodo di lavoro (dipendenti Consorzio)}}$$

L'entità massima del premio delle Unità operative è suddiviso come riportato nella seguente tabella:

Unità Operativa	Obiettivi				
	1	2	3	4	5
Ragioneria	60%	//	//	//	40%
Personale	20%	20%	20%		40%
Segreteria	20%	//	//	40%	40%
Impianti	20%	30%	30%	20%	//
Manutenzione Orientale	20%	40%	40%	//	//
Manutenzione Occidentale	20%	40%	40%	//	//
Progettazione	20%	//	//	50%	30%

7 - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi viene effettuata dai Dirigenti di Area e dal Direttore.

8 - APPORTO INDIVIDUALE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Dal 2018 la valutazione complessiva dell'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi viene effettuata dalle seguenti Commissioni di Valutazione:

8.1: per i Capi Settore provvederanno i Dirigenti di Area ed il Direttore

8.2: per il Personale Dipendente Impiegato provvederanno i CapiSettore, i Dirigenti di Area ed il Direttore;

8.3: per il Personale Dipendente Operaio provvederanno i CapiBacino, i CapiSettore, i Dirigenti di Area ed il Direttore.

Dal 2018 la valutazione dell'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi verrà effettuata utilizzando specifici parametri di valutazione prefissati, fra i quali: a) Disponibilità, impegno e flessibilità; b) Adattamento al gruppo di lavoro e rispetto per i colleghi; c) Corretto utilizzo di strumenti ed attrezzature, utilizzando l'allegata scheda di valutazione (Allegato **Sub 3**) e, quindi, moltiplicando il relativo premio massimo per il seguente fattore di valutazione

Fattore di valutazione	=	0,90	x	Grado di raggiungimento del singolo obiettivo	+	0,10	x	Valutazione dell'apporto individuale
------------------------	---	------	---	-----------------------------------------------	---	------	---	--------------------------------------

9 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La valutazione della percentuale di realizzazione degli obiettivi e dell'apporto individuale teso al raggiungimento degli obiettivi stessi, con la correlata suddivisione del premio tra i potenziali beneficiari, è effettuata secondo la seguente sequenza.

Le Commissioni sopra indicate effettuano le valutazioni previste dal presente accordo, l'Amministrazione e la Direzione trasmettono la proposta alle R.S.A. Dopo specifico confronto con le R.S.A., da attuarsi decorsi almeno sette giorni dalla trasmissione della proposta da esaminare, l'Amministrazione dispone l'erogazione del premio tra i potenziali beneficiari.

10 - AGEVOLAZIONE CONTRIBUTIVE E DEPOSITO DELLA CONTRATTAZIONE AZIENDALE INTEGRATIVA"

Le parti concordano che le erogazioni conseguenti all'applicazione della contrattazione integrativa aziendale, essendo correlate ad incrementi di produttività, qualità, redditività, innovazione ed efficienza organizzativa e collegate ad elementi rilevanti ai fini del miglioramento della competitività dell'Ente, per la parte non erogata con buoni carburante, sconteranno i benefici contributivi e fiscali conseguenti all'applicazione delle disposizioni normative in vigore per il tempo di erogazione e a tale scopo concordano che il presente atto sarà depositato entro 30 giorni dalla sua sottoscrizione presso la competente Direzione Provinciale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

11 - VALIDITÀ

Il presente accordo integrativo aziendale decorre dal 1.1.2017 e viene a scadere al 31.12.2018.

Le parti si danno atto che il presente Accordo dovrà essere sottoposto alla approvazione dei competenti organi.

All.:

1. Premio Massimo Annuale
2. Parametri
3. Scheda Valutazione

ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE 2017-2018									Premio Annuale	
UNITA'	MANSIONE	A PARAMETRO	B RAPPORTO DI LAVORO (%)	C DURATA RAPPORTO	(A)/(B)x(C)	TOT PAR	Sommatoria parametri per unità	E numero UNITA'	PREMIO x UNITA' OPERATIVA	PREMIO SINGOLO
SETTORE BILANCIO E AFFARI LEGALI	CAPO SETTORE	1,65	100%	100	1,65	1,65		1		€ 1.662,47
	COLLABORATORE	1,25	100%	100	1,25	3,75		3	€ 5.440,81	€ 1.259,45
							5,4			
SETTORE AFFARI GENERALI SEGRETARIA CATASTO E CONTRIBUTI	CAPO SETTORE	1,65	100%	100	1,65	1,65		1		€ 1.662,47
	COLLABORATORE PROFESSIONALE	1,3	100%	100	1,3	3,9		3		€ 1.309,82
	COLLABORATORE	1,25	100%	100	1,25	7,5		6		€ 1.259,45
	APPLICATO	1,1	78,95%	100	0,87	0,87		1		€ 875,01
	APPLICATO	1,1	100,00%	100	1,10	1,1		1		€ 1.108,31
	IMPIEGATO	1	100%	100	1	1		1		€ 1.007,56
	IMPIEGATO DA 1/2 GIUGNO	1	78,95%	54	0,43	0,43		1	€ 16.569,05	€ 429,55
							16,44			
SETTORE PERSONALE	CAPO SETTORE	1,65	100%	100	1,65	1,65		1		€ 1.662,47
	COLLABORATORE PROFESSIONALE	1,3	78,95%	100	1,03	1,03		1		€ 1.034,11
	COLLABORATORE	1,25	100%	100	1,25	1,25		1	€ 3.956,02	€ 1.259,45
							3,93			
SETTORE PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE BONIFICA E IRRIGAZIONE	CAPO SETTORE	1,65	100%	100	1,65	1,65		1		€ 1.662,47
	COLLABORATORE PROFESSIONALE	1,3	100%	100	1,3	7,8		6	€ 9.521,41	€ 1.309,82
							9,45			
SETTORE MANUTENZIONE E IMPIANTI	CAPO SETTORE	1,65	100%	100	1,65	1,65		1		€ 1.662,47
	COLLABORATORE	1,25	100%	100	1,25	1,25		1		€ 1.259,45
	ELETTROMECCANICO IMPIANTISTA SENIOR	1,1	100%	100	1,1	2,2		2		€ 1.108,31
	OPERAIO PROFESSIONALE ALTAMENTE QUALIFICATO	1,1	100%	100	1,1	1,1		1	€ 6.246,85	€ 1.108,31
							6,2			
SETTORE GESTIONE OO.PP. ORIENTALE	CAPO SETTORE	1,65	100%	100	1,65	1,65		1		€ 1.662,47
	COLLABORATORE PROFESSIONALE	1,3	100%	100	1,3	1,3		1		€ 1.309,82
	COLLABORATORE	1,25	100%	100	1,25	3,75		3		€ 1.259,45
	APPLICATO	1,1	100%	100	1,1	2,2		2		€ 1.108,31
	CAPO OPERAI/COLLAB	1,2	100%	100	1,2	1,2		1		€ 1.209,07
	ESCAVATORISTI	1,1	100%	100	1,1	8,8		8		€ 1.108,31
	OPERAIO PROFESSIONALE ALTAMENTE QUALIFICATO	1,1	100%	100	1,1	7,7		7		€ 1.108,31
	GUARDIANI- SORVEGLIANTI-IDROVORISTI	1,1	100%	100	1,1	6,6		6		€ 1.108,31
	IMPIEGATO	1	52,63%	100	0,53	0,53		1	€ 33.981,16	€ 530,28
							33,73			
SETTORE GESTIONE OO.PP. OCCIDENTALE	CAPO SETTORE	1,65	100%	100	1,65	1,65		1		€ 1.662,47
	COLLABORATORE PROFESSIONALE	1,3	100%	100	1,3	1,3		1		€ 1.309,82
	COLLABORATORE	1,25	100%	100	1,25	3,75		3		€ 1.259,45
	CAPO OPERAI	1,2	100%	100	1,2	6		5		€ 1.209,07
	GUARDIANI- SORVEGLIANTI-IDROVORISTI	1,1	100%	100	1,1	1,1		1		€ 1.108,31
	OPERAIO PROFESSIONALE ALTAMENTE QUALIFICATO	1,1	100%	100	1,1	3,3		3		€ 1.108,31
	ESCAVATORISTI	1,1	100%	100	1,1	18,7		17		€ 1.108,31
	MECCANICI DI OFFICINA	1,1	100%	100	1,1	7,7		7	€ 43.828,71	€ 1.108,31
								43,50		
							118,65	101	€ 119.544,00	
AVVENTIZI							32	€ 7.456,00	€ 233,00	
									€ 127.000,00	



PARAMETRI

Capo Settore	1,65
Collaboratore Professionale	1,3
Collaboratore	1,25
Capo Operai	1,2
Escavatoristi/Guardiani/Idrovoristi/Meccanici/Applicato/	1,1
Impiegato	1

Delibera n. 107/2017



SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'APPORTO INDIVIDUALE

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

- 1) Disponibilità , impegno e flessibilità (a titolo esemplificativo: assunzione temporanea di incarichi in sostituzione di un collega, affiancamento di colleghi in caso di particolari carichi di lavoro, utilizzo di nuovi software o di nuovi mezzi meccanici, disponibilità a prestazioni lavorative non programmate) fino a punti 40
- 2) Adattamento al lavoro di gruppo e rispetto per i colleghi fino a punti 30
- 3) Corretto utilizzo di strumenti e attrezzature (a titolo esemplificativo: attrezzature d'ufficio, autovetture, telefoni cellulari, mezzi meccanici, DPI) fino a punti 30
(in totale massimo punti 100)

TABELLA DI VALUTAZIONE

Punti Valutazione

0 - 40	40/100
41 - 60	60/100
61 - 80	80/100
81 - 100	100/100