



CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO ASSEMBLEA

DELIBERAZIONE N°23/2018

OGGETTO: PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2019-2020

L'anno 2018 (duemiladiciotto), addì 28 (ventotto) del mese di Novembre, alle ore 17.00, presso la Sede a Este in Via Augustea n.25, su convocazione datata 21/11/2018 prot.nn.15960 - 15961 - 15962, disposta dal Presidente ai sensi dell'art.8 dello Statuto Consorziale, si è riunita l'Assemblea del Consorzio di Bonifica Adige Euganeo, come in appresso:

N	COMPONENTI	P.	ASSENTI G. I.	N	COMPONENTI	P.	ASSENTI G. I.
1	Albertin Sante		X	11	Galante Paolo		X
2	Baldisserotto Andrea	X		12	Garolla Valerio		X
3	Barbetta Michele	X		13	Gastaldi Gabriele	X	
4	Bertin Fabrizio	X		14	Giroto Flavio	X	
5	Bertin Lorenzo		X	15	Roverso Giuliano	X	
6	Bertin Mauro	X		16	Sattin Chiara	X	
7	Borella Guido		X	17	Sguotti Luciano		X
8	Camera Marco	X		18	Zambolin Francesco	X	
9	Cappello Mattia		X	19	Zanaica Simone		X
10	Dal Toso Giovanni		X	20	Zanato Michele	X	
Sindaco Comune di Agna				Gianluca Piva		X	
Sindaco Comune Montagnana				Borghesan Loredana		X	
Sindaco Comune Urbana				Marco Balbo			X
Rappresentante Regione Veneto				Salvan Antonio			X
Rappresentante Provincia di Padova				Vanni Andrea			X
Rappresentante Provincia di Venezia				////////////////////			
Rappresentante Provincia di Verona				////////////////////			
Rappresentante Provincia di Vicenza				Cattaneo Roberto			X
Revisore dei Conti				Mocellin Daniele			X

Assistono alla seduta l'ing. Giuseppe Gasparetto Stori ed il Direttore, dr. Stefano Vettorello, il quale svolge le funzioni di **Segretario**.

Assume la **Presidenza dell'Assemblea** il Presidente del Consorzio, Michele Zanato, il quale, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO N°04: PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2019-2020

L'ASSEMBLEA DEL CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

ATTESO che l'art.21 del D.Lgs.n.50/2016 dispone che le Amministrazioni Aggudicatrici, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, devono approvare il Programma biennale forniture e servizi e procedere alla relativa pubblicazione sul proprio profilo informatico e sul specifico sito informatico ministeriale e regionale;

ATTESO che il Consiglio di Amministrazione, con propria deliberazione n.162/2018 del 20/9/2018, ha approvato il Programma biennale forniture e servizi 2019 - 2020 ed ha stabilito di sottoporlo all'esame dell'Assemblea per l'approvazione di competenza e per la pubblicazione sul profilo informatico del Consorzio e sullo specifico sito informatico ministeriale e regionale;

UDITO l'intervento del Direttore Tecnico, il quale illustra sinteticamente il contenuto del Programma;

UDITO il Presidente il quale, rilevata l'assenza di interventi, sottopone alla definitiva approvazione dell'Assemblea l'allegato Programma biennale forniture e servizi;

POSTA LA VOTAZIONE, si ha il seguente risultato:

PRESENTI:	n.13	
FAVOREVOLI:	n.12	
CONTRARI:	n.//	
ASTENUTI:	n.1	Rovorso

Tutto ciò premesso,

A maggioranza di voti espressi nelle forme di Legge e di Statuto

DELIBERA

1. di approvare in via definitiva il Programma biennale forniture e servizi, che viene allegato in copia al presente atto per formarne parte integrante;
2. di disporre la pubblicazione sul profilo informatico del Consorzio e sullo specifico sito informatico ministeriale e regionale;
3. di sottoporre la presente deliberazione al controllo regionale previsto dalla L.R.n.53/1993.

Letto, confermato e sottoscritto nella seguente composizione:

Facciate: n.2
Zanato Michele

Allegati: n.1
Vettorello Dr. Stefano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Consorziale a norma dell'art. 26 dello Statuto Consorziale e all'Albo Consorziale on-line all'indirizzo www.adigeuganeo.it ai sensi dell'art.32 della L.n.69/2009:

Per tre giorni consecutivi, esclusi i festivi e i non lavorativi, a partire dal giorno 30/11/2018.

Trattandosi di atto dichiarato urgente, il giorno _____

Este, 5/12/2018

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, a norma dello Statuto ed ai sensi della L.R.n.53/1993, è stata pubblicata all'Albo consortile e all'Albo informatico dell' Ente e che:

E' esecutiva dall'adozione (art.3, comma 3° della l.r. 53/93);

E' stata inviata per il controllo alla Giunta Regionale Veneto in data _____;

Nei suoi confronti non sono intervenuti, nei termini di cui ai commi 5 e 6 dell' art.4 della L.R.n.53/93, provvedimenti di annullamento, né richiesti chiarimenti o elementi integrativi di giudizio, per cui è divenuta esecutiva per decorso dei termini in data _____;

E' divenuta esecutiva il _____ per presa d' atto/approvazione espressa dalla Giunta Regionale Veneto comunicata con nota del _____ prot. _____;

Sottoposta in data _____ all'approvazione della Giunta Regionale Veneto e forniti, in data _____, i chiarimenti e gli elementi integrativi richiesti con nota della Giunta Regionale Veneto del _____ prot. _____, non sono intervenuti provvedimenti di annullamento per cui è divenuta esecutiva in data _____;

(Firma Digitale) Il Segretario
Vettorello Dr.Stefano

Per copia conforme all'originale

(Firma Digitale) Il Segretario
Vettorello Dr.Stefano

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEAZIONE O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F91022300288201900001	2019		1		SI	ITH36	Forniture	14210000-6	Materiale Arido/Ghiaione	1	Gasparetto StoriGiuseppe	24	No	0.00	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00				
S91022300288201900002	2019		1		SI	ITH36	Servizi	48921000-0	Telecontrollo	1	Gasparetto StoriGiuseppe	12	No	80,000.00	90,000.00	0.00	170,000.00	0.00				
F91022300288201900003	2019		1		SI	ITH36	Forniture	34130000-7	Automezzi-Mezzi d'opera	1	Gasparetto StoriGiuseppe	1	No	400,000.00	400,000.00	0.00	800,000.00	0.00				
S91022300288201900003	2019		1		SI	ITH36	Servizi	66000000-0	Mutui per acquisto mezzi	1	Gasparetto StoriGiuseppe	60	No	45,000.00	45,000.00	0.00	90,000.00	0.00				
														525,000.00	580,000.00	0.00 (13)	1,105,000.00	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

VETTORELLO STEFANO

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi