



CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N°126/2019

OGGETTO: ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE 2019-2020: DETERMINAZIONI

L'anno 2019 (duemiladiciannove), addì 11 (undici) del mese di Luglio, alle ore 17.30, presso la Sede a Este, in Via Augustea n.25, su convocazione datata 5/7/2019 prot.n.7997, disposta dal Presidente ai sensi dell'art.12 dello Statuto Consorziiale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, come in appresso:

N.	COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI INGIUSTIFICATI
1	Zanato Michele <i>Presidente</i>	X		
2	Giroto Flavio <i>VicePresidente</i>	X		
3	Bertin Mauro		X	
4	Zambolin Francesco	X		
5	Piva Gianluca <i>Sindaco di Agna</i>		X	
	Mocellin Daniele <i>Revisore dei Conti</i>		X	

Assistono alla seduta l'ing.Gasparetto Stori, il Direttore, dr.Vettorello, il quale svolge le funzioni di **Segretario**.

Assume la **Presidenza del Consiglio di Amministrazione** il Presidente, Zanato Michele, il quale, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICORDATO che l'art.147 del vigente c.c.n.l. consente nei Consorzi che non siano gravati da forti passività onerose la contrattazione integrativa aziendale con l'istituzione di un premio di risultato correlato ai risultati conseguiti nella realizzazione di programmi concordati tra le parti aventi come obiettivo incrementi di produttività e di miglioramento di servizi resi all'utenza;

CONSIDERATO che per il biennio 2019 - 2020 l'Amministrazione e le Rappresentanze Sindacali dei Lavoratori hanno condiviso l'importanza di gratificare l'impegno con cui la Struttura Consorziale viene chiamata a svolgere la propria attività istituendo un premio annuale di risultato correlato ad un incremento di produttività e di miglioramento dei servizi resi all'utenza e, quindi, fissando degli obiettivi tendenti ad incrementare la produttività, la redditività, la qualità, l'efficienza e l'innovazione dell'attività svolta dal Consorzio nel rispetto delle previsioni contrattuali e nei termini indicati nell'allegata bozza di Accordo Integrativo Aziendale per l'anno 2019-2020;

APERTA la discussione, nel corso il Presidente ha illustrato le varie fasi che hanno portato al raggiungimento con le Rappresentanze Sindacali Aziendali della bozza di Accordo Integrativo Aziendale per il biennio 2019-2020 che prevede una erogazione complessiva di € 260.000,00 (2019 € 130.000,00- 2020 € 130.000,00);

RITENUTO di approvare l'allegato Accordo Integrativo Aziendale per il biennio 2019-2020 e di autorizzare il Presidente alla corrispondente sottoscrizione, affidando alla Struttura Consorziale l'incarico di procedere, tempo per tempo, al corrispondente impegno di spesa nel bilancio consorziale;

UDITO il voto favorevole del Direttore espresso ai sensi dell'art.22 dello Statuto;

Tutto ciò premesso

A voti unanimi espressi nelle forme di Legge e di Statuto

DELIBERA

1. di approvare la bozza di Accordo Integrativo Aziendale per il biennio 2019-2020, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante;
2. di autorizzare il Presidente alla corrispondente sottoscrizione;
3. di affidare alla Struttura Consorziale l'incarico di procedere, tempo per tempo, al corrispondente impegno di spesa nel bilancio consorziale;

Letto, confermato e sottoscritto nella seguente composizione:

Facciate: n.2

Allegati: n.1

Zanato Michele

Vettorello Dr.Stefano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Consorziale a norma dell'art. 26 dello Statuto Consorziale e all'Albo Consorziale on-line all'indirizzo www.adigeuganeo.it ai sensi dell'art.32 della L.n.69/2009:

Per tre giorni consecutivi, esclusi i festivi e i non lavorativi, a partire dal giorno 19/7/2019;

Trattandosi di atto dichiarato urgente, il giorno _____

Este, 24/7/2019

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, a norma dello Statuto ed ai sensi della L.R.n.53/1993, è stata pubblicata all'Albo consortile e all'Albo informatico dell' Ente e che:

E' esecutiva dall'adozione (art.7, comma 9 della L.R.n.53/1993);

E' stata inviata per il controllo alla G.R.V. in data _____;

Nei suoi confronti non sono intervenuti, nei termini di cui ai commi 4 e 7 dell' art.7 della L.R.n.53/1993, provvedimenti di annullamento, né richiesti chiarimenti o elementi integrativi di giudizio, per cui è divenuta esecutiva per decorso dei termini in data _____;

E' divenuta esecutiva il _____ per presa d' atto/approvazione espressa dalla G.R.V. con nota prot. _____;

Sottoposta in data _____ all'approvazione della G.R.V. e forniti, in data _____, i chiarimenti e gli elementi integrativi richiesti con nota della G.R.V. del _____ prot. _____, non sono intervenuti provvedimenti di annullamento per cui è divenuta esecutiva in data _____;

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

Per copia conforme all'originale

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*



L'anno 2019, il giorno ___ del mese di _____ in Este presso la Sede Consorziale in Via Augustea n.25

TRA

il **Consorzio di bonifica Adige Euganeo**, rappresentata dal Presidente pro-tempore Michele Zanato, assistito dal Direttore dr.Stefano Vettorello

E

i **Rappresentanti Sindacali Aziendali** della

- **Filbi-Uil:** Rag.Lorena Boggian, Ing.Matteo Paccagnella e sig.Tito Scricco, assistiti dal proprio Rappresentante Territoriale, Antonio Stocchero;
- **Flai-Cgil:** Ing.Giada Castagna, Sig.Fabrizio Liviero Fabrizio e Sig.Giorgio Pagani, assistiti dal proprio Rappresentante Territoriale, Francesca Crivellaro;
- **Fai-Cisl:** Rag.Daniela Fincato, Dr.Alberto Modena e Sig.Rudy Michelin, assistiti dal proprio Rappresentante Territoriale, Gilberto Baratto.

Premesso che:

- ☉ l'art.147 del vigente c.c.n.l. per i dipendenti consorziali consente nei Consorzi che non siano gravati da forti passività onerose la contrattazione integrativa aziendale con l'istituzione di un premio di risultato correlato ai risultati conseguiti nella realizzazione di programmi concordati tra le parti aventi come obiettivo incrementi di produttività e di miglioramento di servizi resi all'utenza;
- ☉ l'Amministrazione del Consorzio ha valutato l'importanza di gratificare l'impegno con cui la Struttura Consorziale viene chiamata a svolgere la propria attività istituendo un premio di risultato correlato ai risultati conseguiti da ciascuna Unità Operativa nella realizzazione di programmi concordati fra le Parti, aventi come obiettivo incrementi di produttività e di miglioramento dei servizi resi all'utenza;
- ☉ le Parti hanno convenuto sull'importanza di definire degli indirizzi programmatici di valorizzazione del confronto organizzativo da attuarsi mediante il coinvolgimento dei lavoratori ed orientati al miglioramento organizzativo ed operativo del lavoro svolto e del servizio reso ai Consorziati dalla Struttura Consorziale;

Tra le Parti come sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

- 1.a) Il presente accordo si applica a tutto il Personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in proporzione al periodo di lavoro effettuato nell'anno di riferimento, ivi compresi i periodi di malattia di durata inferiore a 60 giorni, anche non continuativi e i periodi di "maternità obbligatoria", oltre che altri periodi di assenza o aspettativa eventualmente riconosciuti o accordati ai sensi delle disposizioni vigenti (ad es.: permessi sindacali, L.n.104, ecc....) e, infine, in quota fissa agli Operai stagionali, con esclusione dei Dirigenti.

2 - OGGETTO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AZIENDALE

- 2.a) Le Parti confermano che la contrattazione aziendale ha come oggetto l'istituzione di un premio di risultato da corrispondere in relazione al raggiungimento degli obiettivi specifici che vengono individuati in coerenza con gli indirizzi programmatici convenuti fra la Parti e che sono stati assegnati dalla Direzione consortile ai lavoratori costituiti in Unità Operative.
- 2.b) In particolare, le Parti concordano che gli indirizzi programmatici e gli obiettivi che la Struttura Consortile, coordinata ed indirizzata dalla Direzione, dovrà prioritariamente perseguire hanno lo scopo di consentire al Consorzio di incrementare la produttività, la redditività, la qualità, l'efficienza e l'innovazione garantendo conseguentemente il miglioramento del sistema qualità, dell'efficacia

dell'azione svolta sul territorio e di conseguire uno standard che caratterizzi positivamente il Consorzio nei confronti dei Consorziati e delle altre istituzioni. Tale azione riguarderà, pertanto, tutte le Unità Operative in cui è suddivisa la Struttura Consorziale.

3 - UNITÀ OPERATIVE

3.a) Le Parti riconoscono che l'Unità Operativa, cui fa riferimento la norma contrattuale quando correla il premio ai risultati conseguiti nella realizzazione dei programmi concordati tra il Consorzio ed i lavoratori, è il "Settore Organizzativo" in cui è articolata ed organizzata la struttura operativa consortile a seguito dell'entrata in vigore del Piano di Organizzazione Variabile approvato con deliberazione dell'Assemblea n.5/2019 del 6/2/2019:

- A. Bilancio e Contabilità
- B. Personale
- C. Segreteria e Catasto
- D. Manutenzione Impianti e Mezzi
- E. Gestione Opere Pubbliche Territorio Orientale
- F. Gestione Opere Pubbliche Territorio Occidentale
- G. Progettazione

4 - INDIRIZZI PROGRAMMATICI

4.a) Le Parti danno atto che la specificazione degli obiettivi viene effettuata in coerenza con gli indirizzi programmatici che interessano tutta la Struttura Consorziale e che tendono al miglioramento organizzativo ed operativo del lavoro svolto. In particolare, con la condivisione degli indirizzi programmatici si vuole incentivare il diretto coinvolgimento dei lavoratori nell'ambito del processo produttivo, pur nel rispetto dei ruoli e delle mansioni previste dal vigente Piano di Organizzazione Variabile, oltre che del c.c.n.l.

4.b) Si conviene che il miglioramento organizzativo ed operativo del lavoro svolto andrà perseguito mediante l'organizzazione e la periodica convocazione di gruppi di lavoro omogenei, ma anche non omogenei, da estendere progressivamente in funzione dei risultati di condivisione e di confronto via via raggiunti;

4.c) Si conviene, altresì, che il diretto coinvolgimento dei lavoratori andrà perseguito anche mediante una sistematica consultazione dei diversi gruppi di lavoro finalizzata a fornire ogni supporto utile alla fase decisionale messa in atto dalla Direzione e, quindi, dall'Amministrazione;

4.d) A tal fine si conviene di costituire, in via sperimentale per l'anno 2019, un Comitato Paritetico nel quale la Direzione ed i referenti delle Unità Operative, individuati nei Capi Settore, realizzeranno a data libera incontri, di cui si verbalizzerà il contenuto, con i lavoratori coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi, finalizzati al miglioramento delle aree produttive ed a promuovere forme indirette di collaborazione e partecipazione. Tale partecipazione garantirà ai lavoratori di intervenire, operare ed esprimere opinioni al fine di migliorare le prestazioni produttive e la qualità del servizio.

Entro il 30 novembre 2019 le Parti si incontreranno per verificare i risultati attesi e la piena funzionalità del Comitato anche al fine di beneficiare delle agevolazioni contributive a partire dall'anno 2020.

5 - OBIETTIVI

5.a) Con la sottoscrizione del presente accordo si definiscono gli obiettivi tendenti ad incrementare la produttività, la redditività, la qualità, l'efficienza e l'innovazione dell'attività svolta dal Consorzio.

5.b) La messa a punto degli obiettivi di seguito indicati viene effettuata in coerenza con i succitati indirizzi programmatici, ma anche nella consapevolezza di doverne agevolare ed assicurare la oggettiva misurabilità da parte della Direzione e della stessa Amministrazione.

A - Settore Bilancio e Contabilità

Obiettivo n.1: Valutazione della tempistica di presa in carico e di lavorazione dei pagamenti.

Indicatore - Obiettivo n.1: Tempo intercorrente tra l'arrivo della liquidazione da parte degli Uffici Consortili e la corrispondente firma a riscontro delle proposte di pagamento in ambito ONO;

Conseguimento - Obiettivo n.1: si avrà il conseguimento pieno dell'obiettivo se l'iter indicato viene completato in meno di 7 giorni lavorativi o in proporzione.

B - Settore Personale

Obiettivo n.1: Valutazione delle tempistiche di restituzione della base informativa riguardante complessivamente il carico di lavoro, le ore straordinarie ed il chilometraggio percorso dal personale consorziale per ragioni di servizio,

Indicatore - Obiettivo n.1: Tempo intercorrente tra la preparazione mensile delle retribuzioni e la predisposizione e restituzione degli elaborati di riepilogo delle ore straordinarie e del chilometraggio percorso dal personale consorziale per ragioni di servizio;

Conseguimento - Obiettivo n.1: si avrà il conseguimento pieno dell'obiettivo se l'iter viene completato in meno di 10 giorni lavorativi dal completamento delle elaborazioni mensili delle retribuzioni o in proporzione.

C - Settore Segreteria e Catasto

Obiettivo n.1: Presa in carico e lavorazione della corrispondenza in protocollo.

Indicatore - Obiettivo n.1: giorni intercorsi tra l'acquisizione del documentato vistato e pronto per essere protocollato e l'effettivo inserimento nel sistema informatico di protocollo;

Conseguimento - Obiettivo n.1: si avrà il conseguimento pieno dell'obiettivo se l'iter indicato viene completato mediamente in n.ro 1 giorno lavorativo* o in proporzione

* media innalzata a 2 giorni lavorativi in caso di picchi di documenti da protocollare (ad es. uscita avvisi pagamento, elezioni).

Obiettivo n.2: Riscontro alle richieste in arrivo in materia di appalti/espropri/assicurazioni/accesso agli atti.

Indicatore - Obiettivo n.2: giorni intercorsi tra la data di protocollo in entrata della richiesta della ditta e la data di protocollo in uscita del primo riscontro fornito alla pratica;

Conseguimento - Obiettivo n.2: si avrà il conseguimento pieno dell'obiettivo se l'iter indicato viene completato mediamente in n.ro 10 giorni lavorativi** o in proporzione

** media innalzata a 15 giorni lavorativi in caso di picchi di pratiche da evadere (ad es. gare d'appalto con più di 15 partecipanti, procedure espropriative con più di 50 ditte, pratiche particolarmente complesse).

Obiettivo n.3: Riscontro alle richieste in arrivo in materia catastale;

Indicatore - Obiettivo n.3: giorni intercorsi tra la data di protocollo in entrata della richiesta del contribuente e la data del primo riscontro fornito alla pratica (ticket nell'ambito del software catastale);

Conseguimento - Obiettivo n.3: si avrà il conseguimento pieno dell'obiettivo se l'iter indicato viene completato mediamente in n.ro 7 giorni lavorativi*** o in proporzione

*** media innalzata a 10 giorni lavorativi in caso di picchi di pratiche da evadere (ad es. uscita avvisi pagamento).

D - Settore Manutenzione Impianti e Mezzi

Obiettivo 1: Valutazione degli interventi di manutenzione degli impianti elettrici.

Indicatore - Obiettivo 1: Verifiche periodiche con prova funzionale dei dispositivi di protezione differenziale e delle luci di emergenza.

Conseguimento - Obiettivo 1: si avrà il conseguimento pieno dell'obiettivo se effettuate n. 800 verifiche/anno o in proporzione.

Obiettivo 2: Valutazione degli interventi di manutenzione dei mezzi.

Indicatore - Obiettivo 2: Interventi di manutenzione su escavatori e macchine operatrici.

Conseguimento - Obiettivo 2: si avrà il conseguimento dell'obiettivo se sono state chiuse almeno n. 30 segnalazioni di guasto incidentali su questo tipo di mezzi in un anno o in proporzione.

Obiettivo n. 3: Valutazione degli interventi di manutenzione impianti meccanici.

Indicatore - Obiettivo n.3: Verifiche periodiche delle funi di gru ed argani, catene e fasce per il sollevamento

Conseguimento - Obiettivo n.3: si avrà il conseguimento pieno dell'obiettivo se effettuate n. 40 verifiche/anno o in proporzione.

E - Settore Gestione Opere Pubbliche Territorio Orientale

Obiettivo n. 1: Manutenzione Canali consorziali (Diretta Amm.ne)

Indicatore – Obiettivo n.1: estesa lineare di sfalci;

Conseguimento – Obiettivo n. 1: Si avrà il conseguimento pieno dell'obiettivo al raggiungimento di km 562,5* di sfalcio meccanico in diretta amministrazione

** Riferimento allo sviluppo complessivo della rete idraulica soggetta a sfalcio in D.A. per il Rep. Orientale: km 432,7 per una media di 1,30 tagli annui, pari a Km.562,5. Verrà tenuto conto delle giornate piovose, avendo come riferimento la media degli ultimi 3 anni, di seguito compendiate.*

pluviometro ARPAV	Giornate piovose nel periodo 1 aprile - 30 novembre			Media pluviometro giorni piovosi
	2016	2017	2018	
Tribano - PD id. 182	56	48	59	54
Cavarzere - VE id. 178	61	48	53	54
			Media generale	54

Per ogni giornata piovosa eccedente la media (n. 54 giorni) viene stimato uno sviluppo lineare di sfalcio pari a km. 6,50 da detrarre allo sviluppo lineare di sfalcio complessivo di riferimento per l'obiettivo, calcolato come di seguito.

Giornate lavorative da 1apr. a 30 nov.	Sviluppo lineare di riferimento dell'obiettivo	Parziale	Coefficiente correttivo per periodi successivi alla piovosità e conseguente inaccessibilità ai cantieri di sfalcio.	Detraz. Per giorno piovoso oltre la media triennale.
n. 173	Km. 562,5	Km/giorno 3,25	2	Km/giorno 6,50

Si terrà anche conto delle eventuali ulteriori circostanze che possano aver limitato l'operatività ed il mancato raggiungimento dell'obiettivo (indisponibilità di mezzi meccanici, personale ed altro).

Obiettivo n.2: Rilascio di pareri idraulici di competenza per strumenti urbanistici, urbanizzazioni e miglioramenti fondiari.

Indicatore – Obiettivo n.2: giorni intercorsi tra la data di protocollo in entrata e la data di protocollo in uscita del primo documento in ordine cronologico;

Conseguimento – Obiettivo n.2: Si avrà il conseguimento pieno dell'obiettivo ove la media della tempistica non ecceda giorni lavorativi 6.

F - Settore Gestione Opere Pubbliche Territorio Occidentale

Obiettivo n. 1: Manutenzione Canali consorziali (Diretta Amm.ne)

Indicatore – Obiettivo n.1: estesa lineare di sfalci;

Conseguimento – Obiettivo n.1: Si avrà il conseguimento pieno dell'obiettivo al raggiungimento di km 1.432* di sfalcio meccanico in diretta amministrazione

** Riferimento allo sviluppo complessivo della rete idraulica soggetta a sfalcio in D.A. per il Rep. Occidentale: km 1.023 per una media di 1,40 tagli annui, pari a Km.1.432. Verrà tenuto conto delle giornate piovose, avendo come riferimento la media degli ultimi 3 anni, di seguito compendiate.*

pluviometro ARPAV	Giornate piovose nel periodo 1 aprile - 30 novembre			Media pluviometro giorni piovosi
	2016	2017	2018	
Teolo	59	51	67	59
Montagnana	50	48	55	51
Faedo (Cinto Euganeo)	59	50	64	58
Sant'Elena	58	47	58	54

Masi	52	43	57	51
Balduina (Sant'Urbano)	57	41	54	51
			Media generale	54

Per ogni giornata piovosa eccedente la media (n. 54 giorni) viene stimato uno sviluppo lineare di sfalcio pari a km. 16,56 da detrarre allo sviluppo lineare di sfalcio complessivo di riferimento per l'obbiettivo, calcolato come di seguito.

Giornate lavorative da 1apr. a 30 nov.	Sviluppo lineare di riferimento dell'obbiettivo	Parziale	Coefficiente correttivo per periodi piovosi e conseguente inaccessibilità ai cantieri di sfalcio.	Detraz. Per giorno piovoso fuori media triennale.
n. 173	Km. 1.432	Km/giorno 8,28	1:2	Km/giorno 16,56

Si terrà anche conto delle eventuali ulteriori circostanze che possano aver limitato l'operatività ed il mancato raggiungimento dell'obbiettivo (indisponibilità di mezzi meccanici, personale ed altro). Ciò sarà oggetto di specifica relazione esplicativa redatta dal Caposettore e validata dal Dirigente di Area.

Obiettivo n. 2: Rilascio di pareri idraulici di competenza per strumenti urbanistici, urbanizzazioni e miglioramenti fondiari.

Indicatore – Obiettivo n.2: giorni intercorsi tra la data di protocollo in entrata e la data di protocollo in uscita del primo documento in ordine cronologico;

Conseguimento – Obiettivo n.2: Si avrà il conseguimento pieno dell'obbiettivo ove la media della tempistica non ecceda giorni lavorativi 6.

G - Settore Progettazione

Obiettivo n.1: Progettazione di Fattibilità Tecnica ed economica, Definitiva ed Esecutiva – Perizie di Variante, Suppletive, completamento ed assestamento.

Indicatore - Obiettivo n.1: Numero di Progetti/Perizie inviate alla c.a. del CDA.

Conseguimento - Obiettivo n.1: si avrà il conseguimento pieno dell'obbiettivo se realizzati n. 2 Progetti/Perizie.

Obiettivo n.2: Rilievi topografici con strumentazione in dotazione all'ufficio.

Indicatore - Obiettivo n.2: Numero di Rilievi topografici finalizzati a Studi di Fattibilità, Progettazione, redazione di Perizie di LLPP, compresa la relativa restituzione grafica composta da piante, profili e sezioni.

Conseguimento - Obiettivo n.2: si avrà il conseguimento pieno dell'obbiettivo se realizzati n. 2 Rilievi topografici.

Obiettivo n.3: Archiviazione Lavori.

Indicatore - Obiettivo n.3: Numero di Lavori pubblici archiviati con tutta la documentazione tecnica (Progetti, Perizie, Atti di Collaudo) in formato cartaceo e digitale. Il materiale sarà archiviato per la relativa consultazione da parte di tutti gli uffici del Consorzio.

Conseguimento - Obiettivo n.3: si avrà il conseguimento pieno dell'obbiettivo se archiviati n. 2 Lavori.

5 - PREMIO DI RISULTATO

L'ammontare massimo complessivo del premio di risultato previsto dal presente accordo per il biennio 2019 - 2020 messo a disposizione dall'Amministrazione è pari complessivi € 260.000,00 (2019 - € 130.000,00 e 2020 - € 130.000,00)

Il premio massimo previsto per ciascun dipendente è riportato nella Tabella allegata **Sub.1**, che riporta anche la distinzione di tutto il personale fra le diverse Unità Operative.

Il premio sarà corrisposto in seguito alle valutazioni nel seguito descritte e subordinatamente al raggiungimento dei risultati e sarà erogato entro i primi due mesi dell'anno successivo a quello di riferimento, anche ricorrendo all'utilizzo di schede carburante prepagate del valore di € 250,00 per il personale fisso e di € 235,00 per il personale avventizio.

6 - SUDDIVISIONE DEL PREMIO DI RISULTATO TRA LE UNITA' OPERATIVE

L'importo massima del premio per ciascuna Unità Operativa sarà calcolato in proporzione al premio complessivo dell'accordo, tenendo conto dei dipendenti assegnati all'Unità Operativa stessa, del loro parametro (V. Tabella Allegata **Sub.2**) e del loro periodo di lavoro, con la seguente formula:

$$\text{Premio Massimo per Unità Operativa} = \text{Premio Massimo Complessivo} \times \frac{\text{Sommatoria Parametri x periodo di lavoro (dipendenti Unità Operativa)}}{\text{Sommatoria Parametri x periodo di lavoro (dipendenti Consorzio)}}$$

7 - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Previa verifica da effettuarsi nel mese di settembre di ciascun anno di riferimento a cura della Direzione e dei Capi Settore, la valutazione della percentuale di realizzazione degli obiettivi e la correlata suddivisione del premio tra i potenziali beneficiari viene effettuata, entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, collegialmente dai Capi Settore e dai Dirigenti di Area e, quindi, dal Direttore Generale, che la proporrà all'Amministrazione per la relativa approvazione e successiva condivisione con le R.S.A., da attuarsi decorsi almeno sette giorni dalla trasmissione della proposta da esaminare. Solo successivamente l'Amministrazione dispone l'erogazione del premio tra i potenziali beneficiari.

8 - AGEVOLAZIONE CONTRIBUTIVE E DEPOSITO DELLA CONTRATTAZIONE AZIENDALE INTEGRATIVA"

Le parti concordano che le erogazioni conseguenti all'applicazione della contrattazione integrativa aziendale, essendo correlate ad incrementi di produttività, qualità, redditività, innovazione ed efficienza organizzativa e collegate ad elementi rilevanti ai fini del miglioramento della competitività dell'Ente, per la parte non erogata con buoni carburante, sconteranno i benefici contributivi e fiscali conseguenti all'applicazione delle disposizioni normative in vigore per il tempo di erogazione e a tale scopo concordano che il presente atto sarà depositato entro 30 giorni dalla sua sottoscrizione presso la competente Direzione Provinciale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

9 - VALIDITÀ

Il presente accordo integrativo aziendale decorre dal 1.1.2019 e viene a scadere al 31.12.2020.

Le parti si danno atto che il presente Accordo dovrà essere sottoposto alla approvazione dei competenti organi.