

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BERTIPAGLIA DAVIDE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**bertipaglia.davide@ciapadova.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 01/01/1994 Responsabile zona presso Confederazione Italiana Agricoltori – Padova via della Croce Rossa 112

Responsabile struttura operativa CAA delle Venezie Este Montagnana

Dal 11/1989 a Dicembre 1993 Tecnico Agrirpogramma (poi Agriveneto) presso Cia

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Diploma di Perito Agrario conseguito nell'a.s. 1986/87 presso Istituto Tecnico Agrario "O.Munerati" di S.Apollinare (RO)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

## **ITALIANO**

### **[ INGLESE ]**

[, buono,. ]

[ buono. ]

[ buono ]

[ Capacità di relazione molto buona, lavorando e interagendo con squadra di collaboratori; Ottima capacità di comunicazione . ]

[ Capacità organizzative molto buone, in quanto quotidianamente sollecitato a coordinare il lavoro tra settori diversi ( tecnico, fiscale e dirigenziale. ]

OTTIME CAPACITÀ TECNICHE, IN QUANTO ABITUATO QUOTIDIANAMENTE AD USARE STRUMENTI INFORMATICI E DIGITALI

ASCOLTO MOLTI GENERI DI MUSICA NEL POCO TEMPO LIBERO A DISPOSIZIONE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Munito patente B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]