



## *Esperienze Lavorative*

### *05/2016 – 04/2018 Commissario Elettorale Prefettizio*

Comune di Vicenza, Vicenza (Italia)

- Commissario Elettorale per la ratifica dei provvedimenti di inserimento nelle liste elettorali;
- Rapporti con viceprefetto e dirigenti comunali per attività di monitoraggio aventi diritto, decessi, trasferimenti e scomparsi;
- Ammissibilità liste elettorali e supervisione espletamento procedure burocratiche in occasioni di voto;

### *01/2015 – 11/2015 Tutor e Manager Area Economy*

Comune di Vicenza, Vicenza (Italia)

- Fondatore e manager di un progetto comunale di bando regionale con votazione ranking top10
- Tutor area economy per le iniziative di raccordo con il tessuto economico territoriale e rapporti istituzionali con la stampa e gli stakeholders delle amministrazioni provinciali

### *11/06/2012–02/07/2012 Stage Formativo*

SAVI SERVIZI srl, Sandrigo (Italia)

#### **Stage Amministrativo**

- Archiviazione documenti e attività d'ufficio
- Organizzazione logistica e registrazione attività operatori
- Front office e relazioni con terzi

Alla fine dell'esperienza viene rilasciata una valutazione vicina all'eccellenza

### *2010 Volontario progetto "Pianeta Difesa"*

Ministero della Difesa, San Candido (Italia) - Volontario nel 6° reggimento Alpini "Bassano" - 62esima compagnia Fucilieri Assaltatori Alla Caserma di San Candido "Cantore" Periodo di addestramento estivo in forza all'Arma Alpina;

## Formazione Accademica

### *Settembre 2015 – attuale Corso di Laurea – Facoltà di Scienze Politiche con Curriculum in Storia e Politica Internazionale*

Materie caratterizzanti:

Diritto Pubblico, Microeconomia e Macroeconomia, Economia Politica, Politica Economica Internazionale, Relazioni Internazionali, Inglese (BI), Francese (BI), Diritto Internazionale, Filosofia Politica

### *Giugno 2013 Diploma di maturità in Istituto Tecnico Commerciale “A. Fusinieri”*

Generali:

- Economia Aziendale (redazione e analisi dati statistici su bilanci)
- Economia Politica (skills di analisi situazione economica nazionale ed internazionale con ampio spettro su approcci storici di scuola politica)
- Inglese commerciale (redazione di lettere commerciali e analisi mercato)
- Francese commerciali (redazione di lettere commerciali e rapporti istituzionali)
- Diritto (Fondamenti del diritto pubblico e privato)
- Informatica di base
- Geografia Politica (capacità di analisi internazionale su attualità e trend di mercato)

### *Febbraio – Giugno 2012 Attestato di Scuola di Alta Formazione Politica*

Associazione Storico - Politica "Impegno Per Vicenza", Vicenza (Italia)

- Analisi e risoluzione problematiche amministrative di gestione a livello comunale
- progettazione di interventi ad interesse pubblico (edilizia e urbanistica)
- analisi di bilancio P.A.

---

## Competenze Personali

### *Competenze Linguistiche*

Italiano : madrelingua

Inglese : BI

Francese : BI

Competenze rafforzate notevolmente attraverso i viaggi istituzionali e i rapporti intrattenuti settimanalmente con i partners esteri nello svolgimento delle funzioni di pubblico ufficiale.

### *Competenze Digitali*

Buona padronanza del pacchetto Office su Sistema Microsoft per progettazione;  
Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browsers per la navigazione internet;  
Ottima conoscenza della posta elettronica sia standard che PEC.

### *Competenze Organizzative*

- Leadership e ruoli di gestione/organizzativi, arrivando a gestire sino a 150 elementi attivi sul territorio provinciale di Vicenza;  
- Creazione di eventi, iniziative a richiamo mediatico, manifestazioni e conferenze di altissimo livello con planning e una capacità di project management ottimale a livello di coordinazione;  
- Teambuilding e attività in gruppo da sempre promosse e sollecitate per creare coesione e aumentare produttività di idee e contenuti;  
Propensione al processo decisionale autonomo, attraverso i feedback del proprio team.

### *Competenze Comunicative*

Competenze personali nella comunicazione interpersonale, nello sviluppo di Public Relations mirate al raggiungimento degli obiettivi, capacità di Public Speaking comprovata dall'attività di amministratore, propensione allo sviluppo di attività di lobbying.

Da sempre appassionato dallo stretto rapporto con i cittadini, ne ascolto le esigenze quotidianamente, creando l'empatia necessaria allo svolgimento puntuale dell'ufficio pubblico che ricopro;

---

### *Altro*

- *Iscritto all'Associazione Nazionale Alpini di Vicenza nella quale presto servizio come volontario nelle attività di Sezione;*
- *Appassionato di Storia Militare e Numismatica, sono collezionista privatamente;*

*Riferimenti Personali*

Nome e Cognome: Leonardo De Marzo

Luogo e data di nascita: Vicenza 12.V.1992

Cittadinanza: Italiana

Telefono: +39.348.6107285

Mail: [leonardodemarzo@hotmail.it](mailto:leonardodemarzo@hotmail.it)

In Fede  
