

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VERONESE MATTIA**
Indirizzo
Telefono - e-mail **mattiaveronese@inwind.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 16 LUGLIO 2015 AD OGGI**
- Nome dell'azienda e città **Consiglio regionale del Veneto – Palazzo Ferro Fini – San Marco – 2322 Venezia**
- Tipo di società/ settore di attività **Ente pubblico**
 - Posizione lavorativa **Assistente amministrativo cat. C1**
- Principali mansioni e responsabilità **Segreteria Gruppo consiliare, rapporti e collaborazioni Segreteria Terza Commissione permanente, organizzazioni eventi e convegni, rapporti con Enti locali e Associazioni di categoria**

- Date **DAL 5 APRILE 2012 AL 10 GENNAIO 2015**
- Nome dell'azienda e città **Veneto Lavoro – via Cà Marcello 67/b – 30172 Mestre (VE)**
- Tipo di società/ settore di attività **Ente pubblico strumentale della Regione del Veneto**
 - Posizione lavorativa **Collaboratore amministrativo – Incarico di collaborazione coordinata e continua con l'Unità di crisi aziendali, territoriali e settoriali (DDG n. 1 del 2/04/2012)**
- Principali mansioni e responsabilità **Rapporti con Direzione Lavoro per crisi aziendali, supporto di Segreteria dell'Assessorato regionale al lavoro, organizzazione incontri aziendali, tavoli tecnici, confronti con parti sociali e sindacali, presentazioni progetti. Rapporti con Enti locali, Provincie, Associazioni di categoria e Uffici ministeriali.**

- Date **DAL 20 APRILE 2010 AL 31 MARZO 2012**
- Nome dell'azienda e città **Giunta regionale del Veneto – Palazzo Balbi, Dorsoduro 39091 – 30123 Venezia**
- Tipo di società/ settore di attività **Ente pubblico – Regione del Veneto**
 - Posizione lavorativa **Funzionario amministrativo cat. D1**
- Principali mansioni e responsabilità **Rapporti con Direzione Lavoro per crisi aziendali, supporto di Segreteria dell'Assessorato regionale al lavoro, organizzazione incontri aziendali, tavoli tecnici, confronti con parti sociali e sindacali, presentazioni progetti. Rapporti con Enti locali, Provincie, Associazioni di categoria e Uffici ministeriali.**

- Date **DAL 10 OTTOBRE 2007 AL 9 APRILE 2010**
- Nome dell'azienda e città **Giunta regionale del Veneto – Palazzo Balbi, Dorsoduro 39091 – 30123 Venezia**
- Tipo di società/ settore di attività **Ente pubblico – Regione del Veneto**
 - Posizione lavorativa **Funzionario amministrativo cat. D1**
- Principali mansioni e responsabilità **Rapporti con Direzione Lavoro per crisi aziendali, supporto di Segreteria dell'Assessorato regionale al lavoro, organizzazione incontri aziendali, tavoli tecnici, confronti con parti sociali e sindacali, presentazioni progetti. Rapporti con Enti locali, Provincie, Associazioni di categoria e Uffici ministeriali.**

- Date DAL 12 GENNAIO 2004 AL 10 GENNAIO 2007
- Nome dell'azienda e città Banca di Credito Cooperativo di Pojana Maggiore (VI)
- Tipo di società/ settore di attività Istituto di credito
 - Posizione lavorativa Funzionario bancario
- Principali mansioni e responsabilità Front-office, consulenza back-office, attività promozionali e commerciali di prodotti finanziari.

ATTIVITÀ LAVORATIVA DURANTE GLI STUDI

Nei periodi estivi, durante gli anni di studi universitari (anni 1997 – 1998 – 1999 – 2000 – 2001 – 2002 – 2003) ho lavorato come magazziniere ed in attività agricole presso la Cooperativa CoopSementi di Sossano (VI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Settembre 1997 – 22 marzo 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento – magistrale)
- Date Settembre 1992 – 19 luglio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “Umberto Masotto” – via G. Marconi, Noventa Vicentina
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità di Perito Tecnico Commerciale (Ragioneria)

ESPERIENZE EXTRA –LAVORATIVE E IMPEGNO CIVICO

Sindaco del Comune di Noventa Vicentina
dal 27 maggio 2019 (elezioni amministrative del 26 maggio 2019) ad oggi

Consigliere Provinciale – Provincia di Vicenza
dal 3 febbraio 2019 (elezioni amministrative rinnovo Consiglio Provinciale) ad oggi

Vice-Presidente Esecutivo dei Sindaci Distretto Est – Ulss8 Berica
da luglio 2019 ad oggi

Consigliere nazionale ANCI
dal 21 novembre 2019

Consigliere Comitato Bacino Rifiuti Vicenza
dal 26 novembre 2019 ad oggi

**Componente Assemblea Consorzio Bonifica Adige Euganeo –
Rappresentante per la Provincia di Vicenza**
dal 28 maggio 2020 ad oggi

Consigliere comunale del Comune di Noventa Vicentina
(elezioni amministrative 8 – 9 giugno 2014)
dal 10 giugno 2014 al 26 maggio 2019

Vicesindaco e Assessore comunale del Comune di Noventa Vicentina
(con delega alle politiche sociali, sport, rapporti con Ulss, Ospedale,
Casa di Riposo, associazioni ed Enti locali)
da giugno 2014 al 10 febbraio 2019

Consigliere comunale del Comune di Noventa Vicentina

(elezioni amministrative giugno 2009)

da giugno 2009 al 9 giugno 2014

Assessore comunale del Comune di Noventa Vicentina

(con delega alle politiche sociali, giovanili, sport e rapporti con le associazioni)

da giugno 2009 al 9 giugno 2014

Presidente della Consulta giovanile del Comune di Noventa Vicentina

carica ricoperta per due mandati, dal 2000 al 2009

CAPACITA' E COMPETENZE

LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO BUONO
LIVELLO ELEMENTARE
LIVELLO ELEMENTARE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO BUONO
LIVELLO ELEMENTARE
LIVELLO ELEMENTARE

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO BUONO
LIVELLO ELEMENTARE
LIVELLO ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

L'ambito politico-amministrativo e le mie esperienze professionali mi hanno permesso di acquisire una buona predisposizione all'organizzazione del lavoro in squadra, una buona capacità decisionale con assunzioni di responsabilità

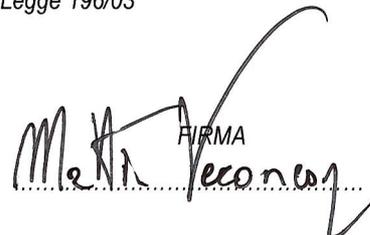
**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo del computer con buona padronanza dei programmi più comuni come il pacchetto Microsoft Office (word, excell, outlook) e internet.

PATENTE

Patente di guida B - automunito

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03


FIRMA

**DICHIARAZIONE DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 46 E 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. i. e m.)**

Il sottoscritto VERONESE MATTIA
Nato a Este prov. PD il 26/02/1978
codice fiscale: VRNMTT78B26D442Z

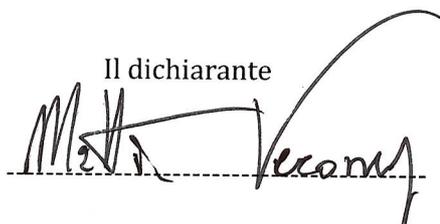
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici per effetto dell'art. 75 del citato D.P.R.

dichiara

- che gli stati, le qualità personali e i fatti riportati nella istanza e nel curriculum rispondono a verità;
- che le copie dei documenti presentati sono conformi all'originale.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

26 giugno 2020
Noventa Vicentina

Il dichiarante


Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati nonché ogni altro stato, qualità personale o fatto che il dichiarante ritenga utile indicare.