



CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N°17/2021

OGGETTO: TESORIERE CONSORZIALE: RICHIESTA DI CARTA DI CREDITO

L'anno 2021 (duemilaventuno), addì 28 (ventotto) del mese di Gennaio, alle ore 17.30, su convocazione datata 21/1/2021 prot.n.648 disposta dal Presidente ai sensi dell'art.12 dello Statuto Consorziale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione presso la Sede a Este in Via Augustea n.25 e in modalità videoconferenza come in appresso:

N.	COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI INGIUSTIFICATI
1	Zanato Michele <i>Presidente</i>	X		
2	Marcon Renzo <i>VicePresidente</i>	X		
3	Bertin Mauro	X		
4	Capuzzo Stefano	X		
5	Zambolin Francesco <i>Rappresentante Regionale</i>	X		
6	Danielli Michele <i>Presidente della Consulta</i>	X		
	Mocellin Daniele <i>Revisore dei Conti</i>		X	

Assistono alla seduta il Dirigente Tecnico, Ing. Michielon e il Direttore Generale, dr. Vettorello, il quale svolge le funzioni di **Segretario**

Assume la **Presidenza del Consiglio di Amministrazione** il Presidente Zanato Michele, il quale, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICORDATO che dal 01/01/2021 la Banca Adria Colli Euganei Credito Cooperativo in Associazione Temporanea di Imprese con Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo Italiano S.p.a. svolge le funzioni di Tesoriere Consorziale e che la Struttura Consorziale sta progressivamente completando l'operazione di normalizzazione operativa in tutti gli ambiti di azione riguardanti la parte contabile e finanziaria del Consorzio;

CONSIDERATO che la L.n.549/1995 riportante "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" prevede la carta di credito come mezzo di pagamento e stabilisce l'adozione di apposito regolamento;

CONSIDERATO che l'utilizzo della carta di credito, oltre ad essere contemplato a livello normativo nazionale, è stato previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'ambito del proprio Regolamento del servizio di cassa economale;

CONSIDERATO, in particolare, che gli articoli 2 e 3 del predetto Regolamento A.N.A.C. testualmente dispongono "Art.2: ... *I pagamenti possono essere disposti secondo le seguenti modalità: - in contanti con quietanza diretta sulla fattura; - mediante carta di credito, secondo le disposizioni del successivo articolo 3*", "Art.3: *L'Economo cassiere o, in caso di assenza o impedimento, il dipendente nominato per la sostituzione dispongono i pagamenti per spese economali anche mediante utilizzo di carta di credito ad essi intestata qualora il bene o il servizio richiesto possa reperirsi esclusivamente attraverso il ricorso al commercio elettronico ovvero qualora il ricorso a tali forme di negoziazione sia economicamente vantaggioso od opportuno, al fine di una immediata reperibilità della risorsa. In caso di utilizzo della carta di credito l'Economo cassiere presenta il rendiconto mensile, unitamente all'estratto conto rilasciato dal soggetto gestore*";

CONSIDERATO che il Tesoriere Consorziale ha già dichiarato la propria disponibilità al rilascio al Consorzio di apposita carta di credito e che, pertanto, risulta opportuno dotare l'Economo consorziale di questo mezzo di pagamento da acquisire ed utilizzare nei termini di seguito puntualmente indicati:

- A la richiesta di rilascio della carta di credito dovrà essere formalizzata dal Direttore, che dovrà disporre l'assegnazione, la revoca, la sospensione o la limitazione dell'uso della carta;
- B la consegna all'Economo della carta di credito e la restituzione della stessa devono risultare da apposito verbale;
- C l'utilizzo della carta di credito da parte dell'Economo Consorziale è limitato ai casi e con le modalità indicate dal succitato art.3 del Regolamento ANAC e nel rispetto della disciplina del Regolamento consortile per il servizio di economato;
- D La carta di credito sarà soggetta al massimale di euro 2.000,00;
- E L'Economo potrà utilizzare la carta di credito in via normale per provvedere ai pagamenti attraverso i siti web dei fornitori e, quindi, sono in ogni caso vietati i prelievi di denaro, mentre l'eventuale ipotesi marginale di uso per acquisti presso siti fisici dei fornitori è assolutamente limitato ai soli casi di estrema urgenza e comprovata irreperibilità alternativa della risorsa;
- F L'Economo deve assumere, nei limiti richiesti dall'ordinaria diligenza, le informazioni necessarie a garantire l'affidabilità del fornitore, nonché le misure idonee ad effettuare il pagamento in regime di sicurezza;

G L'Economo Consorziale, in caso di assenza o di impedimento, potrà delegare l'utilizzo della carta di credito ad un sostituto di rango gerarchico superiore;

H L'Economo dovrà utilizzare massima cautela per la custodia e l'utilizzo della carta di credito, con immediata comunicazione all'emittente, al Presidente del Consorzio, nonché denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza in caso di smarrimento e/o furto;

APERTA la discussione, nel corso della quale il Direttore dr.Vettorello, su invito del Presidente, ha dettagliato le modalità di utilizzo previste;

RITENUTO di approvare la richiesta al Tesoriere Consorziale, Banca Adria Colli Euganei Credito Cooperativo in Associazione Temporanea di Imprese con Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo Italiano S.p.a. di una carta di credito da assegnare all'Economo Consorziale e da utilizzare con le modalità e nei limiti precedentemente indicati;

UDITO il voto favorevole del Direttore espresso ai sensi dell'art.22 dello Statuto;

Tutto ciò premesso

A voti unanimi espressi nelle forme di Legge e di Statuto

DELIBERA

di approvare la richiesta al Tesoriere Consorziale, Banca Adria Colli Euganei Credito Cooperativo in Associazione Temporanea di Imprese con Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo Italiano S.p.a. di una carta di credito da assegnare all'Economo Consorziale e da utilizzare con le modalità e nei limiti puntualmente indicati in premesse.

Letto, confermato e sottoscritto nella seguente composizione:

Facciate: n.2

Allegati: n.//

Zanato Michele

Vettorello Dr.Stefano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Consorziale a norma dell'art. 26 dello Statuto Consorziale e all'Albo Consorziale on-line all'indirizzo www.adigeuganeo.it ai sensi dell'art.32 della L.n.69/2009:

Per tre giorni consecutivi, esclusi i festivi e i non lavorativi, a partire dal giorno 5/2/2021;

Trattandosi di atto dichiarato urgente, il giorno _____

Este, 10/2/2021

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, a norma dello Statuto ed ai sensi della L.R.n.53/1993, è stata pubblicata all'Albo consortile e all'Albo informatico dell' Ente e che:

E' esecutiva dall'adozione (art.7, comma 9 della L.R.n.53/1993);

E' stata inviata per il controllo alla G.R.V. in data _____;

Nei suoi confronti non sono intervenuti, nei termini di cui ai commi 4 e 7 dell'art.7 della L.R.n.53/1993, provvedimenti di annullamento, né richiesti chiarimenti o elementi integrativi di giudizio, per cui è divenuta esecutiva per decorso dei termini in data _____;

E' divenuta esecutiva il _____ per presa d' atto/approvazione espressa dalla G.R.V. con nota prot. _____;

Sottoposta in data _____ all'approvazione della G.R.V. e forniti, in data _____, i chiarimenti e gli elementi integrativi richiesti con nota della G.R.V. del _____ prot. _____, non sono intervenuti provvedimenti di annullamento per cui è divenuta esecutiva in data _____;

Il Segretario

Per copia conforme all'originale

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*