



CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N°46/2021

OGGETTO: RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: RELAZIONE PER L'ANNO 2020 E RINNOVO INCARICO

L'anno 2021 (duemilaventuno), addì 18 (diciotto) del mese di Marzo, alle ore 17.30, su convocazione datata 11/3/2021 prot.n.2.791, disposta dal Presidente ai sensi dell'art.12 dello Statuto Consorziale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione presso la Sede a Este in Via Augustea n.25 e in modalità videoconferenza come in appresso:

N.	COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI INGIUSTIFICATI
1	Zanato Michele <i>Presidente</i>	X		
2	Marcon Renzo <i>VicePresidente</i>	X		
3	Bertin Mauro	X		
4	Capuzzo Stefano	X		
5	Zambolin Francesco <i>Rappresentante Regionale</i>	X		
6	Danielli Michele <i>Presidente della Consulta</i>	X		
	Mocellin Daniele <i>Revisore dei Conti</i>		X	

Assistono alla seduta il Dirigente Tecnico, Ing.Michielon e il Direttore Generale, dr.Vettorello, il quale svolge le funzioni di **Segretario**

Assume la **Presidenza del Consiglio di Amministrazione** il Presidente Zanato Michele, il quale, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO N°05: RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: RELAZIONE PER L'ANNO 2020 E RINNOVO INCARICO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICORDATO che dal 25/5/2018 è in vigore il Regolamento n.2016/679 UE (denominato G.D.P.R. - General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

RICORDATO che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.32/2019 del 14/2/2019 si è affidato per la durata di due anni, con scadenza prevista per il prossimo 20/3/2021, alla Hunext Consulting di Casier l'incarico di assistenza e consulenza negli adempimenti previsti dal G.D.P.R. e di Responsabile esterno della protezione dei dati (DPO), nella persona dell'avv.Chinellato;

ATTESO che, in osservanza di quanto previsto dall'art.38, comma 3 del predetto Regolamento n.2016/679 UE secondo cui "*Il responsabile della protezione dei dati riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento*", è pervenuta al Consorzio l'allegata relazione dell'attività svolta in qualità di Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nel corso del 2020;

CONSIDERATO che Hunext Consulting ha comunicato la propria disponibilità a proseguire l'incarico di assistenza e consulenza negli adempimenti previsti dal G.D.P.R. e di Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nella persona dell'avv.Chinellato, formulando a tal fine una proposta di rinnovo per la durata di un anno, con un costo complessivo previsto in euro 4.900,00 oltre IVA e Oneri Previdenziali;

CONSIDERATO che il nominativo del Responsabile della Protezione dei Dati deve essere tempestivamente comunicato al Garante per la protezione dei dati personali;

APERTA la discussione, nel corso della quale il Direttore generale, Dr. Vettorello, su invito del Presidente ha illustrato le tematiche oggetto della relazione per l'anno 2020 e le prospettive per l'anno successivo;

RITENUTO di recepire l'allegata relazione del Responsabile della Protezione dei Dati per l'anno 2020 e di rinnovare alle condizioni proposte e per la durata di un anno l'incarico di assistenza e consulenza negli adempimenti previsti dal G.D.P.R. e di Responsabile della Protezione dei dati (DPO) alla Hunext Consulting, nella persona dell'avv.Chinellato, il cui nominativo andrà tempestivamente comunicato al Garante per la protezione dei dati personali;

RITENUTO, infine, di affidare alla Struttura Consorziale l'incarico di procedere al perfezionamento dell'incarico in oggetto;

UDITO il voto favorevole del Direttore espresso ai sensi dell'art.22 dello Statuto;

Tutto ciò premesso

A voti unanimi espressi nelle forme di Legge e di Statuto

DELIBERA

1. di recepire la relazione del Responsabile della Protezione dei Dati per l'anno 2020, che viene allegata in copia al presente atto per formarne parte integrante;
2. di rinnovare alle condizioni proposte e per la durata di un anno l'incarico di assistenza e consulenza negli adempimenti previsti dal G.D.P.R. e di Responsabile della Protezione dei dati (DPO) alla Hunext Consulting, nella persona dell'avv.Chinellato;
3. di disporre che il nominativo del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) venga tempestivamente comunicato al Garante per la protezione dei dati personali;
4. di affidare alla Struttura Consorziale l'incarico di procedere al perfezionamento dell'incarico in oggetto.

Letto, confermato e sottoscritto nella seguente composizione:

Facciate: n.3

Allegati: n.01

Zanato Michele

Vettorello Dr.Stefano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Consorziale a norma dell'art. 26 dello Statuto Consorziale e all'Albo Consorziale on-line all'indirizzo www.adigeuganeo.it ai sensi dell'art.32 della L.n.69/2009:

Per tre giorni consecutivi, esclusi i festivi e i non lavorativi, a partire dal giorno 25/3/2021;

Trattandosi di atto dichiarato urgente, il giorno _____

Este, 30/3/2021

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, a norma dello Statuto ed ai sensi della L.R.n.53/1993, è stata pubblicata all'Albo consortile e all'Albo informatico dell' Ente e che:

E' esecutiva dall'adozione (art.7, comma 9 della L.R.n.53/1993);

E' stata inviata per il controllo alla G.R.V. in data _____;

Nei suoi confronti non sono intervenuti, nei termini di cui ai commi 4 e 7 dell'art.7 della L.R.n.53/1993, provvedimenti di annullamento, né richiesti chiarimenti o elementi integrativi di giudizio, per cui è divenuta esecutiva per decorso dei termini in data _____;

E' divenuta esecutiva il _____ per presa d' atto/approvazione espressa dalla G.R.V. con nota prot. _____;

Sottoposta in data _____ all'approvazione della G.R.V. e forniti, in data _____, i chiarimenti e gli elementi integrativi richiesti con nota della G.R.V. del _____ prot. _____, non sono intervenuti provvedimenti di annullamento per cui è divenuta esecutiva in data _____;

Il Segretario

Per copia conforme all'originale

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

Spett.le

Consorzio di Bonifica
Adige Euganeo

Vs. Sede

Casier (TV), 26 febbraio 2021

Oggetto: Relazione annuale del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) – Anno 2020

Spett.le Cliente,

la presente comunicazione è effettuata dalla Scrivente Associazione Professionale Hunext Consulting in qualità di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD o in inglese *DPO* “Data Protection Officer”) designato presso il Consorzio ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito, anche in breve nell’acronimo inglese “GDPR” *General Data Protection Regulation*).

In particolare, preme anzitutto ricordare la posizione della Scrivente, chiamata a riferire “*direttamente al vertice gerarchico del Titolare [...]*” (Cfr. art. 38, par. 3, Reg. citato). Il Gruppo di Lavoro Articolo 29 per la protezione dei dati (di seguito, anche in breve “WP 29”) nelle “*Linee guida sui responsabili della protezione dei dati*”, adottate il 13 dicembre 2016, versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017 (WP 29 rev. 01) specifica che: “*tale rapporto diretto garantisce che il vertice amministrativo (per esempio, il consiglio di amministrazione) sia a conoscenza delle indicazioni e delle raccomandazioni fornite dal RPD nel quadro delle sue funzioni di informazione e consulenza a favore del Titolare del trattamento o del responsabile del trattamento. Un altro esempio di tale rapporto diretto consiste nella redazione di una relazione annuale delle attività svolte dal RPD da sottoporre al vertice gerarchico*” (Cfr. Punto 3.3, doc. citato).

Quanto sopra, per specificare che la presente relazione si configura quale utile strumento in ottica “*accountability*” (Cfr. artt. 5, par. 2, e 24, Reg.) e di documentazione delle “*adeguate politiche in materia di protezione dei dati da parte del titolare del trattamento*” (Cfr. art. 24, par. 2, Reg.).

Obiettivo della presente è relazionare in merito alle attività svolte dalla Scrivente nel corso dell’anno 2020, come da incarico ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione (n. 32 del 14 febbraio 2019) per un periodo di durata biennale dal 11 marzo 2019.

Il Consorzio di Bonifica, Titolare del trattamento, ha provveduto alla Variazione della comunicazione dei dati di contatto del DPO designato presso l’Autorità Garante per la protezione dei dati personali (con prot. 0010877 del 25/09/2019 è intervenuta la definitiva acquisizione della nomina a causa dell’errato iniziale inserimento dell’indirizzo PEC di Hunext Consulting trasmessa il 22/03/2019 prot. n. 0004044) in seguito ad intervenuta variazione del soggetto designato (in precedenza, inizialmente individuato nella persona del Direttore Tecnico, Ing. Gasparetto Stori - deliberazione n. 92/2018 del Consiglio di Amministrazione del

Consorzio del 23/05/2018). Alla luce dei chiarimenti offerti dall’Autorità Garante in merito, è specificato infatti che la Scrivente, “nell’espletamento dei suoi compiti di sorveglianza in qualità di DPO, verifica la correttezza delle informazioni fornite nella comunicazione segnalando eventuali imprecisioni al Titolare che l’ha designato”.

È doveroso premettere come il Consorzio di Bonifica Adige Euganeo si sia rilevato sin da subito attento e sensibile alla materia della protezione dei dati personali, già nella vigenza della precedente normativa (Cfr. Direttiva 95/46/CE e D.Lgs. n. 196/2003) che ha portato il Consorzio nell’anno 2018 ad iniziare un efficace processo di *privacy assessment* articolato in diverse fasi. Il Consorzio di Bonifica Adige Euganeo aveva implementato già una parte dei controlli previsti da ENISA in ambito privacy, per propria abituale prassi operativa. Il Consorzio si è inoltre dimostrato fin dal primo momento consapevole che l’adeguamento, in particolare, al Regolamento (UE) 2016/679 è un percorso da attuarsi in modo progressivo e costante.

La Scrivente ha ritenuto pertanto opportuno procedere all’organizzazione di un secondo incontro come audit con il personale che internamente all’Organizzazione del Titolare si occupa degli aspetti di protezione dei dati. L’incontro ha avuto luogo in occasione dell’AUDIT DPO n. 1/2020 svolto, in considerazione della emergenza epidemiologica da COVID-19, da remoto e in due sessioni distinte, una normativo-giuridica e una tecnico-informatica entrambe in data 05/05/2020. In occasione dell’incontro, svolto a cura dell’Avv. Marianna Chinellato, Referente individuato presso il DPO, del Sig. Mauro Badalin e dell’Ing. Marco Giacomini, sono state intervistate le persone che, in via prevalente internamente al Consorzio di Bonifica Adige Euganeo si occupano degli adempimenti in ordine alla protezione dei dati personali, nei vari aspetti, da quello giuridico-amministrativo a quelli ICT. Si riportano, di seguito, i nominativi dei partecipanti all’incontro in oggetto per il Consorzio:

- dott. Stefano Vettorello, Direttore Generale del Consorzio;
- Sig.ra Lorena Boggian, dipendente del Consorzio;
- Sig. Cristiano Giroto, dipendente del Consorzio;
- Ing. Luca Michielon, dipendente del Consorzio.

Nell’incontro in oggetto è stata presa in esame la compliance normativa, organizzativa e ICT al Regolamento (UE) 2016/679 del Consorzio di Bonifica Adige Euganeo, basandosi sulle linee guida ENISA “*Privacy and Data Protection by Design*”, come meglio rendicontato nel verbale di AUDIT DPO n. 1/2020, agli atti del Consorzio.

Preme anzitutto evidenziare alcune delle misure correttive di maggior interesse suggerite dalla Scrivente al Consorzio, Titolare del trattamento, ivi documentate. In particolare, è stato suggerito di recepire in un atto formale dell’organo competente alcuni degli adempimenti di maggior rilievo, tra cui:

- Individuazione, definizione e formalizzazione di uno o più Referenti interni in materia di protezione dei dati personali (rif. Controlli A.1 e C.3), nonché dell’amministratore di sistema interno (rif. Controllo C.4), con indicazione degli adempimenti relativi all’incarico;
- Recepimento della Relazione del DPO.

Le scadenze delle misure correttive relative agli adempimenti concordate in sede di AUDIT DPO n. 1/2020 sono state oggetto di successiva comunicazione da parte della Scrivente in data 02/11/2020.

Si evidenzia che in sede di AUDIT DPO n. 1/2020 (rif. Controllo A.4) è evidenziata la revisione del Registro delle attività di trattamento del Titolare (art. 30, par. 1, Reg.) in corso di svolgimento nel mese di Maggio 2020.

È specificato che è stata svolta (da remoto in data 26/06/2020, come da Report trasmesso, agli atti del Consorzio) anche apposita sessione di confronto finalizzata ad approfondire alcuni aspetti ed alcune funzionalità del Software, al fine del miglior utilizzo dello stesso e della relativa documentazione in materia di protezione dei dati in esso contenuta. Si ritiene infatti l'utilizzo di uno specifico software utile strumento per la gestione di alcuni dei principali adempimenti richiesti dalla normativa vigente, nonché utile elemento a dimostrare in ottica accountability adeguate politiche in materia di protezione dei dati personali.

Il DPO ha rilevato che il Consorzio (rif. Controllo B.1) ha redatto le Informativa sul trattamento di dati personali, differenziando le stesse per categoria di interessati ed elaborando le seguenti tipologie: Informativa per dipendenti, pubblicate sul portale Ufficio Web, che permette tramite apposita funzione la raccolta del flag di presa visione; Informativa nelle conferme d'ordine. È stato specificato che è stata consegnata l'informativa ai dipendenti interessati dal sistema di geolocalizzazione; è stata redatta l'informativa per le scolaresche che vanno in visita agli impianti del Consorzio e quella da inserire nell'avviso di pagamento. È suggerito inoltre di contattare il gestore del sito web del Consorzio al fine di implementarlo inserendo il Modello Organizzativo Privacy con allegate le informative di uso comune (Informativa consorziati e fornitori).

Nel corso dell'anno 2020 sono stati svolti due ulteriori audit DPO tramite la tecnica del cd. "mystery client" (in data 27/01/2020 e in data 22/05/2020, come da Relazione trasmessa, agli atti del Consorzio), per rilevare il livello di compliance del servizio, in particolare, degli operatori addetti all'Ufficio Catasto/Contributi nell'abituale gestione telefonica delle richieste di informazioni da parte dell'utenza.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica dovuta al diffondersi del Covid-19 e della conseguente normativa emergenziale di contenimento, a partire dal DPCM 06-07 marzo 2020, la Scrivente ha fornito alcune indicazioni operative con propria comunicazione:

- *"Sicurezza delle informazioni e trattamento di dati personali nell'ambito delle prestazioni di lavoro in Smart-working"* e Modello Linee Guida allegato in data 11/03/2020;
- *"Contenimento Covid-19 e trattamenti di dati personali"*, con allegato "Informativa integrativa dipendenti e collaboratori_contenimento emergenza Covid-19" in data 19/03/2020;
- *"Test sierologici sul luogo di lavoro – Chiarimenti del Garante per la protezione dei dati personali"* in data 14/05/2020.

Le Comunicazioni di cui sopra sono state prontamente recepite dal Consorzio e rese disponibili alla popolazione aziendale attraverso differenti modalità (tra le quali, lettera al singolo dipendente, ordine di servizio, attraverso la piattaforma digitale di consultazione dipendenti).

Preme ricordare, infine, che il Regolamento (Cfr. art. 38, par. 1) prescrive al Titolare del trattamento di assicurarsi che il DPO “sia tempestivamente ed adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali”.

A tal proposito, si ritiene utile documentare le richieste pervenute dal Consorzio e afferenti, a vario titolo, aspetti inerenti la protezione dei dati personali di cui la Scrivente è competente:

- Richiesta informazioni in merito agli adempimenti necessari all'effettuazione test sierologici (cd. screening COVID-19) sul luogo di lavoro (Sig.ra Alessandra Zanuso in data 22/04/2020) proposti dalla Società Iuvat - Medicina del lavoro – Parere fornito il 04/05/2020 (Avv. Marianna Chinellato);
- Aggiornamento dell'Organigramma Privacy del Consorzio, contestualmente alle valutazioni necessarie alla definizione delle nomine di Referente interno ed amministratore di sistema interno (dott. Stefano Vettorello in data 06/05/2020);
- Supporto nella definizione delle nomine di Referente interno ed amministratore di sistema interno ed incaricati-autorizzati al trattamento (Avv. Marianna Chinellato in data 11/05/2020);
- Chiarimenti in merito agli aspetti di protezione dei dati personali in relazione al *“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”*, in particolare, rilevazione della temperatura corporea agli ingressi e supporto nella redazione della modulistica di interesse (integrazione Atto di incarico, Ordine di servizio interno, Procedura di rilevazione e Informativa integrativa) (dott. Stefano Vettorello in data 18-19/05/2020);
- Incontro da remoto in aggiornamento implementazione del Registro delle attività di trattamento del Titolare e istruzioni operative per la strutturazione di Contratti di nomina Responsabile esterno e incaricati-autorizzati al trattamento (Sig.ra Lorena Boggian e Sig.ra Alessandra Zanuso in data 04/08/2020);
- Richiesta in merito alla dismissione account aziendale assegnato e PEC personale utilizzata anche per finalità lavorative e istituzionali (Sig.ra Alessandra Zanuso in data 26/01/2021).

Tutto ciò rendicontato, si rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

HUNEXT CONSULTING
Avv. Marianna Chinellato

