



CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N°66/2021

OGGETTO: LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI SOTTOSOGLIA – 1^ AGGIORNAMENTO

L'anno 2021 (duemilaventuno), addì 20 (venti) del mese di Aprile, alle ore 18.00, su convocazione datata 15/4/2021 prot.n.4.168, disposta dal Presidente ai sensi dell'art.12 dello Statuto Consorziale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione presso la Sede a Este in Via Augustea n.25 e in modalità videoconferenza come in appresso:

N.	COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI INGIUSTIFICATI
1	Zanato Michele <i>Presidente</i>	X		
2	Marcon Renzo <i>VicePresidente</i>	X		
3	Bertin Mauro	X		
4	Capuzzo Stefano	X		
5	Zambolin Francesco <i>Rappresentante Regionale</i>	X		
6	Danielli Michele <i>Presidente della Consulta</i>		X	
	Mocellin Daniele <i>Revisore dei Conti</i>		X	

Assistono alla seduta il Dirigente Tecnico, Ing.Michielon e il Direttore Generale, dr.Vettorello, il quale svolge le funzioni di **Segretario**

Assume la **Presidenza del Consiglio di Amministrazione** il Presidente Zanato Michele, il quale, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO N°06: LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI SOTTOSOGLIA – 1^ AGGIORNAMENTO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICORDATO che con propria deliberazione n.136/2018 del 06/08/2018, in osservanza di quanto previsto dalle Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, approvate con la delibera ANAC n.1097 del 26/10/2016 ed aggiornate con la delibera ANAC n.206 del 01/03/2018, sono state adottate le "Linee guida per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sottosoglia";

CONSIDERATO che la struttura Consorziale, tenuto conto delle semplificazioni introdotte dal D.L.n.76/2020 convertito nella L.n.120/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" ha predisposto l'unito aggiornamento delle "Linee guida per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sottosoglia";

CONSIDERATO che all'applicazione di dette Linee Guida si farà luogo qualora la determina a contrarre sia adottata entro il termine del 31/12/2021 e che decorso tale termine si dovrà procedere alla rielaborazione del documento tenendo conto del quadro normativo vigente;

APERTA la discussione, nel corso della quale il Direttore, dr.Vettorello, su invito del Presidente, ha brevemente illustrato le Linee Guida allegate;

RITENUTO di adottare l'allegato testo delle "Linee guida per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sottosoglia" con validità di applicazione fino al 31/12/2021, prevedendone la sua rielaborazione secondo il quadro normativo vigente al termine della suddetta scadenza;

UDITO il voto favorevole del Direttore espresso ai sensi dell'art.22 dello Statuto;

Tutto ciò premesso

A voti unanimi espressi nelle forme di Legge e di Statuto

DELIBERA

di adottare le "Linee guida per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sottosoglia" nel testo che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante con validità di applicazione fino al 31/12/2021, prevedendone la sua rielaborazione secondo il quadro normativo vigente al termine della suddetta scadenza.

Letto, confermato e sottoscritto nella seguente composizione:

Facciate: n.2

Allegati: n.1

Zanato Michele

Vettorello Dr.Stefano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Consorziale a norma dell'art. 26 dello Statuto Consorziale e all'Albo Consorziale on-line all'indirizzo www.adigeuganeo.it ai sensi dell'art.32 della L.n.69/2009:

Per tre giorni consecutivi, esclusi i festivi e i non lavorativi, a partire dal giorno 28/4/2021;

Trattandosi di atto dichiarato urgente, il giorno _____

Este, 3/5/2021

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, a norma dello Statuto ed ai sensi della L.R.n.53/1993, è stata pubblicata all'Albo consortile e all'Albo informatico dell' Ente e che:

E' esecutiva dall'adozione (art.7, comma 9 della L.R.n.53/1993);

E' stata inviata per il controllo alla G.R.V. in data _____;

Nei suoi confronti non sono intervenuti, nei termini di cui ai commi 4 e 7 dell'art.7 della L.R.n.53/1993, provvedimenti di annullamento, né richiesti chiarimenti o elementi integrativi di giudizio, per cui è divenuta esecutiva per decorso dei termini in data _____;

E' divenuta esecutiva il _____ per presa d' atto/approvazione espressa dalla G.R.V. con nota prot. _____;

Sottoposta in data _____ all'approvazione della G.R.V. e forniti, in data _____, i chiarimenti e gli elementi integrativi richiesti con nota della G.R.V. del _____ prot. _____, non sono intervenuti provvedimenti di annullamento per cui è divenuta esecutiva in data _____;

Il Segretario

Per copia conforme all'originale

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

Delibera n.66/2021



Consorzio di Bonifica Adige Euganeo Este

Linee guida per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sottosoglia

Versione	Approvazione
1.0	Delibera del Consiglio di Amministrazione n.136/2018 del 6/8/2018
2.0	

35042 Este - Via Augustea,25 - Tel.0429.601563 - Fax.0429.50054

www.adigeuganeo.it - protocollo@adigeuganeo.it - adigeuganeo@pec.it - C.F. 91022300288

Delibera n.66/2021

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI SOTTOSOGLIA

1 - PRINCIPI E ATTI DI REGOLAZIONE

- 1.1 Premesse**
- 1.2 Principi**
- 1.3 Trasparenza**
- 1.4 Rotazione**
 - 1.4.1** Rotazione: categorie di opere per lavori e settori merceologici per servizi e forniture
 - 1.4.2** Fasce di valore economico
 - 1.4.3** Divieto di aggiramento del principio di rotazione
 - 1.4.4** Reinvito e/o riaffidamento al contraente uscente
 - 1.4.5** Casi in cui non si applica la rotazione degli inviti e degli affidamenti
 - 1.4.6** Affidamenti di importo inferiore a € 5.000

2 - PROCEDURE COMUNI

- 2.1 Soggetti consorziali necessari nelle procedure di gara**
 - 2.1.1** Responsabile Unico del Procedimento
 - 2.1.2** Direttore dei lavori e Direttore dell'esecuzione per servizi e forniture
 - 2.1.3** Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante l'esecuzione dei lavori
- 2.2 Determinazione del valore stimato degli affidamenti e criteri di aggiudicazione**
 - 2.2.1** Determinazione del valore stimato degli affidamenti
 - 2.2.2** Criteri di aggiudicazione
- 2.3 Garanzie**
- 2.4 Determinazione a contrarre**
 - 2.4.1** Determinazione a contrarre per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 75.000 per Servizi e Forniture ed a € 150.000 per Lavori
 - 2.4.2** Determinazione a contrarre per gli affidamenti di importo superiore a € 75.000 per Servizi e Forniture ed a € 150.000 per Lavori
 - 2.4.3** Trasparenza - Pubblicazione
- 2.5 Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**
- 2.6 Certificazioni ed attestazioni**
 - 2.6.1** Tipologie di documentazione
 - 2.6.2** Durata della validità delle certificazioni ex art. 41 del DPR 445/2000
 - 2.6.3** Certificazioni relative alla regolarità contributiva e fiscale in fase di aggiudicazione
- 2.7 Pubblicazioni**

3 - SERVIZI E FORNITURE

- 3.1 Progettazione**
- 3.2. Procedura per affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000**
 - 3.2.1** Scelta dell'affidatario
 - 3.2.2** Motivazione semplificata
 - 3.2.3** Verifica dei requisiti
 - 3.2.4** Esecuzione del contratto in via d'urgenza
 - 3.2.5** Determinazione a contrarre ed aggiudicazione
 - 3.2.6** Contratto
 - 3.2.7** Verifiche in fase di esecuzione del contratto e pagamenti
- 3.3. Procedura per affidamenti diretti di importo da € 5.000 fino a € 20.000**
 - 3.3.1** Scelta dell'affidatario
 - 3.3.2** Motivazione semplificata
 - 3.3.3** Verifica dei requisiti
 - 3.3.4** Esecuzione del contratto in via d'urgenza
 - 3.3.5** Determinazione a contrarre ed aggiudicazione
 - 3.3.6** Contratto

Delibera n.66/2021

- 3.3.7** Verifiche in fase di esecuzione del contratto e pagamenti
- 3.4 Procedura per affidamenti diretti di importo da € 20.000 fino a € 75.000**
 - 3.4.1** Scelta dell'affidatario
 - 3.4.2** Motivazione semplificata
 - 3.4.3** Verifiche dei requisiti
 - 3.4.4** Esecuzione del contratto in via d'urgenza
 - 3.4.5** Determinazione a contrarre ed aggiudicazione
 - 3.4.6** Contratto
 - 3.4.7** Verifiche in fase di esecuzione del contratto e pagamenti
- 3.5 Procedura per affidamenti di importo da € 75.000 fino a € 150.000**
 - 3.5.1** Procedura negoziata preceduta da indagine di mercato
 - 3.5.2** Verbale
 - 3.5.3** Verifiche requisiti
 - 3.5.4** Esecuzione del contratto in via d'urgenza
 - 3.5.5** Aggiudicazione
 - 3.5.6** Contratto
 - 3.5.7** Verifiche in fase di esecuzione del contratto
- 3.6 Procedura per affidamenti di importo da € 150.000 a € 214.000**
 - 3.6.1** Procedura negoziata preceduta da indagine di mercato
 - 3.6.2** Verbale
 - 3.6.3** Verifiche requisiti
 - 3.6.4** Esecuzione del contratto in via d'urgenza
 - 3.6.5** Aggiudicazione
 - 3.6.6** Contratto
 - 3.6.7** Verifiche in fase di esecuzione del contratto

4 - LAVORI

- 4.1 Progettazione**
- 4.2 Lavori stipulati a corpo, a misura, in parte a corpo ed in parte a misura**
 - 4.2.1** Prestazioni a corpo
 - 4.2.2** Prestazioni a misura
 - 4.2.2** Prestazioni esclusivamente a corpo ovvero a corpo e a misura
- 4.3 Qualificazione degli operatori economici**
- 4.4 Procedura per affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000**
 - 4.4.1** Scelta dell'affidatario
 - 4.4.2** Motivazione semplificata
 - 4.4.3** Verifica dei requisiti
 - 4.4.4** Esecuzione del contratto in via d'urgenza
 - 4.4.5** Determinazione a contrarre ed aggiudicazione
 - 4.4.6** Contratto
 - 4.4.7** Verifiche in fase di esecuzione del contratto e pagamenti
- 4.5 Procedura per affidamenti diretti di importo da € 5.000 fino € 20.000**
 - 4.5.1** Scelta dell'affidatario
 - 4.5.2** Motivazione semplificata
 - 4.5.3** Verifica dei requisiti
 - 4.5.4** Esecuzione del contratto in via d'urgenza
 - 4.5.5** Determinazione a contrarre ed aggiudicazione
 - 4.5.6** Contratto
 - 4.5.7** Verifiche in fase di esecuzione del contratto e pagamenti
- 4.6 Procedura per affidamenti diretti di importo da € 20.000 fino a € 150.000**
 - 4.6.1** Scelta dell'affidatario
 - 4.6.2** Motivazione semplificata
 - 4.6.3** Verifica dei requisiti
 - 4.6.4** Esecuzione del contratto in via d'urgenza
 - 4.6.5** Determinazione a contrarre ed aggiudicazione
 - 4.6.6** Contratto

Delibera n.66/2021

- 4.6.7** Verifiche in fase di esecuzione del contratto e pagamenti
- 4.7 Procedura per affidamenti di importo da € 150.000 fino a € 350.000**
 - 4.7.1** Procedura negoziata preceduta da indagine di mercato
 - 4.7.2** Verbale
 - 4.7.3** Verifiche requisiti
 - 4.7.4** Esecuzione del contratto in via d'urgenza
 - 4.7.5** Aggiudicazione
 - 4.7.6** Contratto
 - 4.7.7** Verifiche in fase di esecuzione del contratto
- 4.8 Procedura per affidamenti di importo da € 350.000 fino a € 1.000.000**
 - 4.8.1** Procedura negoziata preceduta da indagine di mercato
 - 4.8.2** Verbale
 - 4.8.3** Verifiche requisiti
 - 4.8.4** Esecuzione del contratto in via d'urgenza
 - 4.8.5** Aggiudicazione
 - 4.8.6** Contratto
 - 4.8.7** Verifiche in fase di esecuzione del contratto
- 4.9 Procedura per affidamenti di importo da € 1.000.000 fino a € 5.250.000**
 - 4.9.1** Procedura negoziata preceduta da indagine di mercato
 - 4.9.2** Verbale
 - 4.9.3** Verifiche requisiti
 - 4.9.4** Esecuzione del contratto in via d'urgenza
 - 4.9.5** Aggiudicazione
 - 4.9.6** Contratto
 - 4.9.7** Verifiche in fase di esecuzione del contratto

5 - DISPOSIZIONI FINALI

- 5.1** Norme complementari
- 5.2** Modifiche ed aggiornamenti

ALLEGATI

- Allegato 1:** Schema determinazione a contrarre per affidamenti diretti fino a € 75.000 per Forniture e Servizi e fino a € 150.000 per Lavori
- Allegato 2:** Schema lettera di conferma d'ordine per affidamenti diretti fino a € 75.000 per Forniture e Servizi e fino a € 150.000 per Lavori

Delibera n.66/2021

1 - PRINCIPI E ATTI DI REGOLAZIONE

1.1 PREMESSE

Le presenti Linee Guida recano indirizzi operativi a supporto degli Uffici Consorziali impegnati in attività di acquisizione di servizi, forniture e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria determinata come previsto dall'art.35 del D.Lgs.n.50/2016:

- lavori inferiori ad Euro 5.350.000 (IVA esclusa),
- servizi e forniture inferiori ad Euro 214.000 (IVA esclusa).

Le soglie suddette sono soggette ad adeguamento automatico ai nuovi importi stabiliti con regolamento delegato della Commissione europea.

Il presente documento è finalizzato a semplificare e standardizzare le procedure di acquisto sotto soglia, garantendo l'apertura della concorrenza e l'affidabilità degli esecutori delle prestazioni.

Le procedure gestite dall'Amministrazione consorziale per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori in base al presente documento sono effettuate nel rispetto dei principi stabiliti dagli artt.30, comma 1, 34 e 42 del D.Lgs.n.50/2016 e degli atti di regolazione adottati dall'ANAC in forma di linee guida consultabili al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/ContrattiPubblici/LineeGuida> nella loro versione aggiornata.

Le presenti Linee Guida tengono conto delle semplificazioni introdotte dal D.L.n.76/2020 convertito nella L.n.120/2020, alla cui applicazione si farà luogo qualora la determina a contrarre sia adottata entro il termine del 31 dicembre 2021. Decorso tale termine, non è prevista un'applicazione transitoria, ma la rielaborazione del documento che dovrà tenere conto del quadro normativo vigente.

1.2 PRINCIPI

L'affidamento di servizi, forniture e lavori deve rispettare i principi enunciati dagli artt.30 comma 1 (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse) del D.Lgs.n.50/2016. Per l'esplicitazione di tali principi si fa rinvio alle previsioni del Codice dei contratti pubblici e delle Linee guida Anac.

1.3 TRASPARENZA

Tutti gli atti delle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria disciplinate dall'art.36 del D.Lgs.n.50/2016, dagli artt.1, 2bis 3 e 8 del D.L.n.76/2020 convertito nella L.n.120/2020 e dal presente documento sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art.29 del D.Lgs.n.33/2013. Per le modalità operative si deve fare riferimento all'allegato 1 alla delibera ANAC n. 1134 del 8/11/2017.

1.4 ROTAZIONE

Possono partecipare alle gare o essere affidatari diretti gli operatori economici individuati dagli articoli 45 e 46 del D.Lgs.n.50/2016.

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e di quelli economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'art.83 del predetto D.Lgs.n.50/2016.

Per ogni procedura di gara, compresi gli affidamenti diretti, il Responsabile Unico del Procedimento garantisce il rispetto del criterio di rotazione.

Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a alle procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente (rotazione dell'affidatario) e dell'operatore economico invitato e non affidatario (rotazione degli invitati) nel precedente affidamento.

Si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi, oltre che nella stessa fascia di importo.

Delibera n.66/2021

1.4.1 Rotazione: categorie di opere per lavori e settori merceologici per servizi e forniture

Le categorie di opere per lavori ed i settori merceologici per servizi e forniture sono di volta in volta individuati fra quelli del vocabolario CPV, adottato dal Regolamento (CE) n. 213/2008, consultabile sul sito del SIMAP (sistema informativo per gli appalti pubblici) al link <https://simap.ted.europa.eu/it/web/simap/cpv>.

Il CPV è un sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici volto a unificare i riferimenti utilizzati dalle amministrazioni e dagli enti appaltanti per la descrizione dell'oggetto degli appalti.

Il vocabolario principale poggia su una struttura ad albero di codici che possono avere fino a 9 cifre, ai quali corrisponde una denominazione che descrive i lavori, le forniture e servizi, oggetto del contratto.

Si deve utilizzare il codice più aderente possibile all'affidamento che intende effettuare.

Nel caso di affidamenti con lavori, servizi e forniture complesse, il CPV cui si dovrà fare riferimento potrà essere quello del gruppo, classe o categoria che meglio descrive l'affidamento che s'intende effettuare: un codice più generale riconoscibile per il numero più elevato di zeri.

Il CPV va indicato nella determinazione a contrarre e di aggiudicazione.

1.4.2 Fasce di valore economico

La rotazione si applica con riferimento ad appalti appartenenti per importo alla medesima delle seguenti fasce di valore economico in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia:

- **per servizi e forniture:**
 - 1) inferiore a 5.000 euro
 - 2) da 5.000 euro fino a 20.000 euro;
 - 3) da 20.001 euro fino a 75.000 euro;
 - 4) da 75.000 euro fino a 150.000 euro;
 - 5) da 150.000 euro fino a 214.000 euro;
- **per lavori:**
 - 1) inferiore a 5.000 euro
 - 2) da 5.000 euro fino a 20.000 euro;
 - 3) da 20.000 euro fino a 150.000 euro;
 - 4) da 150.000 euro fino a 350.000 euro;
 - 5) da 350.001 euro a 1.000.000;
 - 6) da 1.000.000 a 5.350.000.

1.4.3 Divieto di aggiramento del principio di rotazione

Il principio di rotazione non può essere aggirato, con riferimento agli affidamenti operati negli ultimi tre anni solari, mediante ricorso a: arbitrari frazionamenti delle commesse o delle fasce; ingiustificate aggregazioni o strumentali determinazioni del calcolo del valore stimato dell'appalto; alternanza sequenziale di affidamenti diretti o di inviti agli stessi operatori economici; affidamenti o inviti disposti, senza adeguata giustificazione, ad operatori economici riconducibili a quelli per i quali opera il divieto di invito o affidamento, ad esempio per la sussistenza dei presupposti di cui all'articolo 80, comma 5, lettera m del Codice dei contratti pubblici.

1.4.4 Reinuito e/o riaffidamento al contraente uscente

L'affidamento o il reinuito al contraente uscente hanno carattere eccezionale e richiedono un onere motivazionale più stringente. Tale scelta va motivata in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento. La motivazione circa l'affidamento o il reinuito al candidato invitato alla precedente procedura selettiva, e non affidatario, deve tenere conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.

1.4.5 Casi in cui non si applica la rotazione degli inviti e degli affidamenti

Delibera n.66/2021

Di norma, la rotazione non si applica agli inviti ed agli affidamenti riconducibili a titolo esemplificativo alle seguenti attività:

- per le forniture imprevedute di materiale, attrezzature ed utensili da ferramenta necessari allo svolgimento della ordinaria attività di manutenzione e per il servizio di ristorazione del personale consorziale durante la pausa pranzo, in quanto gli operatori economici devono essere individuati in luoghi aventi una distanza compatibile con l'organizzazione territoriale del personale consorziale, al fine di evitare disorganizzazione e conseguenti maggiori costi e qualora non vi siano più alternative praticabili;
- nei casi di lock-in, quando cioè non sia possibile cambiare fornitore alla scadenza del periodo contrattuale perché non sono disponibili le informazioni essenziali sul sistema che consentirebbero a un nuovo fornitore di subentrare al precedente in modo efficiente. In questi casi dovrà essere accertata la presenza di elevati costi di investimento (iniziale) non recuperabili, per effetto dei quali cambiare il fornitore determina la perdita degli stessi; alla presenza di lunghi e costosi processi di apprendimento per l'utilizzo ottimale di un determinato servizio o prodotto, che andrebbero persi in caso di cambio del fornitore. In particolare per i gestionali informatici in cui l'emancipazione da un fornitore di un prodotto e/o servizio può comportare costi elevati, quali, a titolo esemplificativo: (a) i costi della migrazione di dati (e documenti) informatici, che, prima di essere trasferiti da un fornitore all'altro, devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione); (b) i costi organizzativi, collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale. In questo caso bisogna confrontare i costi per la dismissione del sistema esistente con i vantaggi che si determinano nel medio lungo periodo. Tra i costi devono essere inclusi anche quelli legati alla sicurezza dei sistemi software che potrebbero nascere nel passaggio da un sistema all'altro, mentre tra i vantaggi devono anche essere inclusi quelli derivanti da esternalità positive indotte da una maggiore concorrenza nel mercato. Occorre che il sacrificio del processo concorrenziale sia giustificato e compensato dai guadagni di efficienza o, più in generale, dai benefici che ne derivano in termini di qualità ed economicità dei servizi o dei beni forniti. Ne consegue, allora, che bisogna accertare i presupposti per ricorrere legittimamente alla deroga in esame, valutando il caso concreto alla luce delle caratteristiche dei mercati potenzialmente interessati e delle dinamiche che li caratterizzano, e motivare sul punto.
- Art.63, comma 3, lett. b) del D.Lgs.n.50/2016 nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può comunque di regola superare i tre anni.
- Art.63, comma 2, lett. c) del D.Lgs 50/2016, nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati. Le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alla procedura di cui al presente articolo non devono essere in alcun caso imputabili al comportamento del Consorzio. Per i casi di somma urgenza si applica l'art.163 del D.Lgs.n.50/2016.
- Laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.
- Decorsi 3 anni solari dall'ultimo affidamento nella medesima categoria e nella stessa fascia di importo.

1.4.6 Affidamenti di importo inferiore a € 5.000

Tenuto conto delle indicazioni contenute nel parere del Consiglio di Stato n.1312/2019, negli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, è consentito derogare all'applicazione del presente paragrafo riguardante la "Rotazione", con scelta motivata contenuta nella determinazione a contrarre.

Si richiama la piena responsabilità del R.U.P. nell'evitare artificiosi frazionamenti.

2 - PROCEDURE COMUNI

2.1 SOGGETTI CONSORZIALI NECESSARI NELLE PROCEDURE DI GARA

Di norma gli incarichi relativi alle varie fasi di gara sono affidati al personale consorziale.

L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture, è diretta dal Responsabile Unico del Procedimento, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il R.U.P., nella fase dell'esecuzione, si avvale del Direttore dell'esecuzione del contratto o del Direttore dei lavori, del Coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, nonché del Collaudatore ovvero della Commissione di collaudo, del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate ¹.

Sono fatte salve le norme che consentono ad uno stesso soggetto di svolgere contemporaneamente uno o più dei suddetti incarichi.

Per i lavori le funzioni di R.U.P. e Direttore dei lavori non possono coincidere nel caso di lavori complessi o di particolare rilevanza sotto il profilo architettonico, ambientale, storico-artistico e conservativo, oltre che tecnologico, nonché nel caso di progetti integrali ovvero di interventi di importo superiore a € 1.500.000.

Per i servizi e forniture il R.U.P. può svolgere, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni Direttore dell'esecuzione del contratto. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è obbligatoriamente soggetto diverso dal R.U.P. nei seguenti casi: a) prestazioni di importo superiore a 500.000 Euro; b) interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico; c) prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze; d) interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità; e) per ragioni concernenti l'organizzazione interna al Consorzio, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.

I soggetti devono possedere i requisiti professionali previsti dalla legge e dalle Linee guida dell'ANAC.

All'espletamento delle procedure di affidamento diretto sino a € 75.000,00 per i Servizi e per le Forniture e sino a € 150.000,00 per i Lavori provvede il Settore individuato dal PEG con la collaborazione del Settore Segreteria e Catasto, che deve anche gestire il Portale Appalti.

All'espletamento di tutte le altre procedure di importo superiore provvede il Settore Catasto e Segreteria con la collaborazione del Settore individuato dal PEG.

2.1.1 Responsabile unico del procedimento

Per gli affidamenti di servizi e forniture di importo pari o superiore ad € 40.000 l'individuazione del R.U.P. avviene in sede di adozione degli atti per la programmazione biennale delle acquisizioni di beni e servizi. Per gli affidamenti di lavori di importo pari superiore ad Euro 100.000 l'individuazione del R.U.P. avviene in sede di adozione degli atti per la programmazione triennale dei lavori.

Per ogni singola procedura di affidamento di appalto, il Direttore Generale conferma con atto formale il R.U.P. già individuato in sede di programmazione ovvero procede alla sua nomina per tutte le procedure non assoggettate a programmazione, o in caso di sostituzione dello stesso.

Con tale atto di nomina il Direttore Generale assegna a sé oppure ad altri, in possesso dei requisiti di qualificazione e di esperienza professionali previsti dal D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee Guida Anac ², il ruolo di R.U.P.

Per le procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 150.000,00 il termine massimo per l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente deve avvenire entro due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, che vengono aumentati a quattro mesi nei casi di procedura negoziata.

Il mancato rispetto dei suddetti termini, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso possono essere valutati ai fini della responsabilità del Responsabile Unico del Procedimento per danno erariale.

¹ Art. 101, comma 1, del D.Lgs 50/2016.

² Linee guida dell'ANAC n.3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n.1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

Delibera n.66/2021

A questo fine il Portale Appalti fornisce un apposito servizio di alert indirizzato al Responsabile Unico del Procedimento, che dovrà farsi carico di aggiornare tempestivamente il Settore Segreteria Catasto.

2.1.2 Direttore dei lavori e Direttore dell'esecuzione per servizi e forniture

Per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti pubblici, il Direttore Generale con ordine di servizio individua, prima dell'avvio delle procedure per l'affidamento, su proposta del R.U.P., un Direttore dell'esecuzione per servizi e forniture / un Direttore dei lavori che può essere coadiuvato, in relazione alla complessità dell'intervento, da uno o più Direttori operativi e da Ispettori di cantiere.

Il Direttore dei Lavori, qualora sia in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, svolge le funzioni di Coordinatore per l'esecuzione dei lavori.

Si applica quanto previsto dall'art.101 del D.Lgs.n.50/2016 e dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 7/03/2018 n. 49, Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».

2.1.3 Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante l'esecuzione dei lavori

Le figure del Coordinatore per la progettazione e il Coordinatore per la realizzazione dei lavori possono coincidere con lo stesso soggetto e entrambi devono essere in possesso dei requisiti imposti dall'art. 98 del D.Lgs.n.81/2008.

Nei cantieri in cui è prevista la presenza di più imprese esecutrici, anche non contemporanea, il Direttore Generale, prima dell'affidamento dei lavori, designa il Coordinatore per l'esecuzione dei lavori³.

Per le funzioni del coordinatore della sicurezza per l'esecuzione dei lavori si applica l'art.92 del D.Lgs.n.81/2008.

2.2 DETERMINAZIONE DEL VALORE STIMATO DEGLI AFFIDAMENTI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

2.2.1 Determinazione del valore stimato degli affidamenti

Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara.

La scelta del metodo per il calcolo del valore stimato di un appalto non può essere fatta con l'intenzione di eludere le disposizioni relative alle diverse tipologie di gara da utilizzare in base alle soglie economiche previste degli artt. 35 e 36 del D.Lgs.n.50/2016.

Il valore stimato dell'appalto è quantificato al momento dell'invio dell'avviso di indizione di gara o del bando di gara o, nei casi in cui non sia prevista un'indizione di gara, al momento in cui il Consorzio avvia la procedura di affidamento del contratto.

Per gli appalti pubblici di lavori il calcolo del valore stimato tiene conto dell'importo dei lavori stessi nonché del valore complessivo stimato di tutte le forniture e servizi messi a disposizione dell'aggiudicatario dal Consorzio, a condizione che siano necessari all'esecuzione dei lavori. Il valore delle forniture o dei servizi non necessari all'esecuzione di uno specifico appalto di lavori non può essere aggiunto al valore dell'appalto di lavori in modo da sottrarre l'acquisto di tali forniture o servizi dall'applicazione delle disposizioni del presente codice.

Se gli appalti pubblici di forniture o di servizi presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo, è posto come base per il calcolo del valore stimato dell'appalto:

- a) il valore reale complessivo dei contratti analoghi successivi conclusi nel corso dei dodici mesi precedenti o dell'esercizio precedente, rettificato, ove possibile, al fine di tenere conto dei cambiamenti in termini di quantità o di valore che potrebbero sopravvenire nei dodici mesi successivi al contratto iniziale;
- b) il valore stimato complessivo dei contratti successivi aggiudicati nel corso dei dodici mesi successivi alla prima consegna o nel corso dell'esercizio, se questo è superiore ai dodici mesi.

³ Art. 90, commi 4 e 5, del D.Lgs 81/2008

Delibera n.66/2021

Per gli appalti pubblici di forniture aventi per oggetto la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto di prodotti, il valore da assumere come base per il calcolo del valore stimato dell'appalto è il seguente:

- a) per gli appalti pubblici di durata determinata pari o inferiore a dodici mesi, il valore stimato complessivo per la durata dell'appalto o, se la durata supera i dodici mesi, il valore complessivo, ivi compreso il valore stimato dell'importo residuo;
- b) per gli appalti pubblici di durata indeterminata o che non può essere definita, il valore mensile moltiplicato per quarantotto.

Per gli appalti pubblici di servizi, il valore da porre come base per il calcolo del valore stimato dell'appalto, a seconda del tipo di servizio, è il seguente:

- a) per i servizi assicurativi: il premio da pagare e altre forme di remunerazione;
- b) per i servizi bancari e altri servizi finanziari: gli onorari, le commissioni da pagare, gli interessi e altre forme di remunerazione;
- c) per gli appalti riguardanti la progettazione: gli onorari, le commissioni da pagare e altre forme di remunerazione;
- d) per gli appalti pubblici di servizi che non fissano un prezzo complessivo:
 - 1) in caso di appalti di durata determinata pari o inferiore a quarantotto mesi, il valore complessivo stimato per l'intera loro durata;
 - 2) in caso di appalti di durata indeterminata o superiore a quarantotto mesi, il valore mensile moltiplicato per quarantotto.

Il calcolo del valore stimato di un appalto misto di servizi e forniture si fonda sul valore totale dei servizi e delle forniture, prescindendo dalle rispettive quote. Tale calcolo comprende il valore delle operazioni di posa e di installazione.

2.2.2 Criteri di aggiudicazione

Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a € 75.000 e fino alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e di lavori di importo pari o superiore € 150.000 e fino alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fermo restando quanto previsto dall'art.95, comma 3 del D.Lgs.n.50/2016, si può utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero del prezzo più basso. Nel caso di aggiudicazione con il prezzo più basso, si procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, commi 2, 2bis e 2 ter del D.Lgs.n.50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. Le Linee Guida n.2 approvate dall'ANAC con Delibera n.1005, del 21 settembre 2016 ed aggiornate al D.Lgs.n.56/2017 con Delibera n. 424 del 2 maggio 2018 hanno natura prevalentemente tecnico-matematica e sono finalizzate a fornire indicazioni operative per il calcolo dell'OEPV, soprattutto per quanto concerne la scelta del criterio di attribuzione dei punteggi per i diversi elementi qualitativi e quantitativi che compongono l'offerta e la successiva aggregazione dei punteggi.

L'art.95, comma 10-bis del D.Lgs.n.50/2016 prescrive un tetto massimo attribuibile al punteggio economico, entro il limite del 30 per cento

2.3 GARANZIE

Per gli affidamenti di servizi, forniture e lavori il Consorzio non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art.93 del D.Lgs.n.50/2016 salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta da indicare nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal predetto art.93.

Di norma, per gli affidamenti di servizi, forniture e lavori di importo inferiore ad Euro 40.000 non si richiede la garanzia definitiva come previsto dall'art.103, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ma si deve prevedere che in caso di risoluzione del contratto sarà applicata una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Per le acquisizioni di servizi, forniture e lavori pari o superiori ad € 40.000 si richiede la garanzia di cui all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, alla quale si applicano le riduzioni di cui all'art.93, comma 7 del D.Lgs.n.50/2016.

Delibera n.66/2021

È facoltà del Consorzio non richiedere una garanzia definitiva per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ⁴.

Qualora richiesta, la garanzia dovrà essere prodotta utilizzando gli schemi previsti dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n.31

2.4 DETERMINAZIONE A CONTRARRE ⁵

Il Settore individuato dal PEG deve preliminarmente verificare la disponibilità economica necessaria per avviare la procedura di affidamento.

Le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture possono essere avviate anche in mancanza di una specifica previsione nei documenti di programmazione di cui all'art.21 del D.Lgs.n.50/2016, già adottati, a condizione che entro trenta giorni si provveda ad un aggiornamento.

La determinazione a contrarre, contenente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, è adottata dal Direttore Generale per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a € 150.000 e per servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 75.000,00 e dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Generale, per quelli di importo pari o superiore

2.4.1 Determinazione a contrarre per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad €. 75.000 per Servizi e Forniture ed a € 150.000 per Lavori

La determinazione a contrarre, di norma, coincide con quella di aggiudicazione e contiene, in modo semplificato, su proposta del centro di responsabilità e del R.U.P., con il riscontro informatico della prenotazione che ne attesta la copertura economica, i seguenti elementi:

- 1 oggetto dell'affidamento;
- 2 indicazione delle categorie di opere per lavori ed i settori merceologici per servizi e forniture mediante il CPV;
- 3 CIG ed il CUP, se previsto;
- 4 indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare;
- 5 caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare;
- 6 procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte;
- 7 ragioni della scelta dell'affidatario;
- 8 positiva verifica circa il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- 9 indicazione se si procede in via d'urgenza alla consegna dei lavori o all'esecuzione del contratto nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art.80 e di quelli di qualificazioni richiesti per la partecipazione alla procedura;
- 10 soggetto affidatario;
- 11 importo di aggiudicazione compresi gli oneri per la sicurezza;
- 12 copertura contabile;
- 13 principali condizioni contrattuali.

Ai sensi dell'art.42 del D.Lgs.n.50/2016, le determinazioni a contrarre contengono la dichiarazione da parte di ogni dipendente che sottoscrive l'atto circa l'assenza di una situazione di conflitto d'interesse relativamente all'affidamento in questione in quanto non ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza, che determinano l'obbligo di astensione previsto dall'[articolo 7 del DPR 16 aprile 2013, n.62](#)

⁴ Vedi art. 103, comma 11, del D.Lgs 50/2016.

⁵ Vedi art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016.

Delibera n.66/2021

Potrà utilizzarsi lo schema di determinazione a contrarre ed aggiudicazione di cui all'**Allegato 1**. Tale schema potrà in ogni caso essere aggiornato in ogni momento dal Direttore Generale quando ciò fosse ritenuto necessario, utile o opportuno

2.4.2 Determinazione a contrarre per gli affidamenti di importo superiore ad €. 75.000 per Forniture e Servizi ed a € 150.000 per Lavori

La determinazione a contrarre viene assunta dal Consiglio di Amministrazione e contiene, almeno, l'oggetto dell'affidamento, l'indicazione della categoria generale o speciale cui il lavoro appartiene o il CPV per le forniture ed i servizi, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento compresi gli oneri per la sicurezza e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché le principali condizioni contrattuali.

2.4.3 Trasparenza - Pubblicazione

Tutte le determinazioni a contrarre vanno pubblicate nel portale consorziale nella sezione "Provvedimenti" di Amministrazione trasparente, ai seguenti link: <https://www.adigeuganeo.it/elenco-anni-albi-trasparenza.html> e <https://www.adigeuganeo.it/30provv.html>.

2.5 OBBLIGO DI USO DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICI NELLO SVOLGIMENTO DI PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di gara previste dal D.Lgs.n.50/2016 svolte dal Consorzio sono eseguite esclusivamente utilizzando il Portale Appalti e mezzi di comunicazione elettronici ⁶.

2.6 CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI

2.6.1 Tipologie di documentazione

Ai sensi dell'art.1 del DPR 445/2000 si intende per:

CERTIFICATO: il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (AUTOCERTIFICAZIONE): il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato di cui al precedente punto.

L'autocertificazione è una dichiarazione resa dal cittadino, sotto la propria responsabilità, che sostituisce i tradizionali certificati chiesti o emessi dalle amministrazioni pubbliche e dai gestori dei servizi pubblici. L'autocertificazione ha la stessa validità del certificato che sostituisce (occorre solo allegare una fotocopia di un documento di identità valido). Per fare l'autocertificazione è sufficiente scrivere una dichiarazione in carta semplice firmata dall'interessato, senza autenticazione della firma e senza alcuna marca da bollo. In caso di false dichiarazioni sono previste sanzioni penali e il dichiarante perde i benefici ottenuti sulla base delle false dichiarazioni rese.

L'autocertificazione non può sostituire i seguenti certificati: certificati medici/sanitari/veterinari; certificati di origine; certificati di conformità CE; certificati di marchi o brevetti.

COSA SI PUÒ AUTOCERTIFICARE:

- Dati anagrafici e di stato civile: data e luogo di nascita; cittadinanza; residenza; godimento dei diritti politici; stato civile (ovvero se celibe/nubile, coniugato, vedovo, stato libero); stato di famiglia; esistenza in vita; nascita dei figli; morte del coniuge, del genitore, del figlio, del nipote, ecc. ; maternità/paternità; separazione o comunione dei beni; altre annotazioni presenti sugli atti di stato civile;
- Titoli di studio, qualifiche professionali: titolo di studio; qualifica professionale; titolo di specializzazione; titolo di abilitazione; titolo di formazione; titolo di aggiornamento; titolo di qualificazione tecnica; esami sostenuti;
- Situazione reddituale, economica e fiscale reddito; situazione economica; assolvimento obblighi contributivi; possesso e numero del codice fiscale; possesso e numero della partita IVA; altri dati contenuti nell'anagrafe tributaria; carico familiare;
- Posizione giuridica, legale rappresentante di persone fisiche e giuridiche; tutore/curatore; non aver riportato condanne penali; non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

⁶ Art.40, comma 2, del D.Lgs 50/2016

Delibera n.66/2021

- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione; non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e non aver presentato domanda di concordato;
- Altri dati: posizione agli effetti degli obblighi militari comprese quelle attestate nel foglio matricolare; iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni; iscrizione ad associazioni o forme sociali; appartenenza a ordini professionali; stato di disoccupazione; qualità di pensionato e categoria di pensione; qualità di studente.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ: il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste dal DPR 445/2000. La dichiarazione sostitutiva di atto notorio è il documento con cui si possono dichiarare situazioni per le quali non si possa ricorrere all'autocertificazione. Può essere usata, ad esempio, per attestare che la copia di un documento è conforme all'originale oppure per dichiarare di essere proprietario di un immobile, erede di una certa persona, titolare di un'impresa ecc. La firma delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rivolta ai privati deve essere autenticata, con conseguente pagamento dell'imposta di bollo se dovuto per legge. Se invece il destinatario della dichiarazione è una pubblica amministrazione o un privato gestore di pubblici servizi, non serve l'autenticazione della firma. La dichiarazione sostitutiva di atto notorio può essere scritta su carta semplice o su un modulo prestampato

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE: l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive.

2.6.2 Durata della validità delle certificazioni ex art. 41 del DPR 445/2000

I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata.

Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

2.6.3 Certificazioni relative alla regolarità contributiva e fiscale in fase di aggiudicazione

Va posta una particolare attenzione alle certificazioni relative ad imposte/tasse e contributi.

Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se il Consorzio è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (certificazione AGENZIA DELLE ENTRATE) o dei contributi previdenziali (DURC).

Costituiscono violazioni gravi, definitivamente accertate, quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del DPR 29 settembre 1973, n. 602, quantificato in € 5.000,00.

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del DM del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. La disposizione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

2.7 PUBBLICAZIONI

Ai fini del rispetto delle norme che regolano la pubblicità degli atti di gara ci si attiene a quanto previsto dall'art.29 del D.Lgs.n.33/2013 e dall'art.73, comma 4 del D.Lgs.n.50/2016, oltre che dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016.

3 - SERVIZI E FORNITURE

Sono definiti "appalti pubblici di forniture", i contratti aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti. Un appalto di forniture può includere, a titolo accessorio, lavori di posa in opera e di installazione.

Sono definiti "appalti pubblici di servizi" i contratti aventi ad oggetto qualsiasi attività strumentale di cui l'amministrazione necessita per la propria attività. Essi sono diversi sia dagli appalti di forniture che di lavori.

3.1 PROGETTAZIONE

Nella valutazione commerciale delle scelte occorre considerare non solo i costi immediati dell'acquisto, ma avere a riferimento l'intero ciclo di vita del prodotto, che include la manutenzione, l'aggiornamento, l'utilizzo e l'eventuale uscita, nel caso si renda necessario passare a un nuovo prodotto. I costi per il cambio di fornitore includono, non solo i costi vivi di acquisto di un nuovo prodotto, ma anche quelli relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale e al superamento dell'inerzia amministrativa. Inoltre, bisogna tener conto dei rischi associati alla scelta (ad esempio quelli relativi all'affidabilità del fornitore) e comparare i costi con quelli sopportati da altre amministrazioni in condizioni simili.

Questa è una fase fondamentale per prevenire i rischi di *lock-in* e che un operatore possa adottare strategie opportunistiche, presentando un'offerta particolarmente aggressiva, potendo contare sul successivo recupero di consistenti guadagni negli *aftermarket* a danno della stazione appaltante e dei concorrenti.

3.2. - PROCEDURA PER

AFFIDAMENTI DIRETTI DI IMPORTO INFERIORE A € 5.000

3.2.1 Scelta dell'affidatario

Il R.U.P. motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto nella determina a contrarre del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione. Il R.U.P. può anche ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. E' applicabile il confronto dei preventivi di spesa forniti da più operatori economici.

3.2.2 Motivazione semplificata

La motivazione della scelta dell'affidatario diretto può essere espressa in forma sintetica, anche richiamando semplicemente queste Linee Guida nella determinazione a contrarre e aggiudicazione redatta in modo semplificato.

3.2.3 Verifica dei requisiti

Si procede alla stipula del contratto previa verifica della seguente documentazione:

- apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e speciale, ove previsti;
- consultazione del casellario ANAC;
- verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- ove ricorre, si deve dar conto di aver eseguito la verifica antimafia tramite l'iscrizione alle white-list della Prefettura competente, se l'affidamento ha ad oggetto in tutto od in parte le prestazioni di cui all'art. 1, commi 52, 52-bis e 53, della L. 190/2012 ⁷.

⁷ Elenco attività: a) abrogata; b) abrogata; c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; e) noli a freddo di macchinari; f) fornitura di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi; i) guardiania dei cantieri; i-bis) servizi funerari e cimiteriali; i-bis) servizi funerari e cimiteriali; i-quater) servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.

Delibera n.66/2021

e) sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012).

3.2.4 - Esecuzione del contratto in via d'urgenza

È sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art.32, comma 8 del D.Lgs.n.50/2016 nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art.80 del medesimo Decreto Legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

3.2.5 Determinazione a contrarre ed aggiudicazione in forma semplificata

Si applica quanto previsto al precedente punto 2.4.1.

3.2.6 Contratto

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata. Il contratto è sottoscritto dal Direttore Generale ed è predisposto dal Settore individuato dal PEG.

Il contratto deve in ogni caso contenere clausole che espressamente prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

L'importo di aggiudicazione deve specificare, ove ricorra il caso, se vi sono oneri per la sicurezza⁸, per rischi da interferenze⁹.

Il Contratto deve prevedere il rispetto di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Contratto dovrà riportare l'informativa circa il trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Sono soggetti a imposta di bollo (a carico dell'affidatario) anche i contratti perfezionati a mezzo di scambio di lettere. Le spese di stipulazione e di eventuale registrazione sono a carico dell'affidatario della prestazione.

Potrà, nei casi ordinari, utilizzarsi l'allegato modello di lettera d'ordine di cui all'**Allegato 2**. Tale schema potrà in ogni caso essere aggiornato in ogni momento dal Direttore Generale quando ciò fosse ritenuto necessario, utile o opportuno.

3.2.7 Verifiche in fase di esecuzione del contratto e pagamenti

La contabilità può essere redatta in forma semplificata mediante apposizione del visto del Direttore dell'esecuzione sulle fatture di spesa. Detto visto attesta la corrispondenza della prestazione eseguita con quanto fatturato.

Per il pagamento del saldo va in ogni caso richiesto d'ufficio un apposito DURC, stante quanto previsto dall'art. 31, comma 5, del D.L. 69/2013.

3.3 PROCEDURA PER

AFFIDAMENTI DIRETTI DI IMPORTO DA € 5.000 FINO A € 20.000

3.3.1 Scelta dell'affidatario

Il RUP motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione.

E' sempre richiesto il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici o la comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o il ricorso all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni.

⁸ Vedi art. 100 ed Allegato XV, § 4 del D.lgs. 81/2008.

⁹ Vedi art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008 (DUVRI).

Delibera n.66/2021

3.3.2 Motivazione semplificata

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.2.2.

3.3.3 Verifica dei requisiti

La verifica è effettuata sul solo aggiudicatario.

Si procede alla stipula del contratto previa verifica della seguente documentazione:

- a) apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e speciale, ove previsti;
- b) consultazione del casellario ANAC;
- c) documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- d) requisiti di cui all'art. 80, comma 1 (Casellario Giudiziale);
- e) requisiti di cui all'art. 80, comma 4 (Agenzia Entrate);
- f) requisiti di cui all'art. 80, comma 5 (Certificato Anagrafe Sanzioni Amministrative dipendenti da reato);
- g) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (Casellario fallimentare o certificato CCIAA);
- h) ove ricorre, si deve dar conto di aver eseguito la verifica antimafia tramite l'iscrizione alle white-list della Prefettura competente, se l'affidamento ha ad oggetto in tutto od in parte le seguenti prestazioni di cui all'art. 1, commi 52, 52-bis e 53, della L. 190/2012¹⁰.
- i) sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012).

3.3.4 - Esecuzione del contratto in via d'urgenza

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.2.4

3.3.5 Determinazione a contrarre ed aggiudicazione in forma semplificata

Si applica quanto previsto al precedente punto 2.4.1.

3.3.6 Contratto

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.2.6

3.3.7 Verifiche in fase di esecuzione del contratto e pagamenti

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.2.7

3.4 PROCEDURA PER

AFFIDAMENTI DIRETTI DI IMPORTO DA € 20.000 FINO A € 75.000

3.4.1 Scelta dell'affidatario

Il RUP motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione.

E' sempre richiesto il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici.

3.4.2 Motivazione semplificata

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.2.2.

¹⁰ Elenco attività: a) abrogata; b) abrogata; c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; e) noli a freddo di macchinari; f) fornitura di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi; i) guardiania dei cantieri; i-bis) servizi funerari e cimiteriali; i-bis) servizi funerari e cimiteriali; i-quater) servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.

Delibera n.66/2021

3.4.3 Verifica dei requisiti

La verifica è effettuata sul solo aggiudicatario.

Il possesso dei requisiti, attestati nel DGUE, viene verificato utilizzando il sistema AVCpass.

Si procede alla stipula del contratto previa verifica della seguente documentazione:

- a) apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e speciale, ove previsti;
- b) consultazione del casellario ANAC;
- c) documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- d) requisiti di cui all'art. 80, comma 1 (Casellario Giudiziale);
- e) requisiti di cui all'art. 80, comma 4 (Agenzia Entrate);
- f) requisiti di cui all'art. 80, comma 5 (Certificato Anagrafe Sanzioni Amministrative dipendenti da reato);
- g) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (Casellario fallimentare o certificato CCIAA);
- h) requisiti di cui alla L.68/1999 (disabili);
- i) ove ricorre, si deve dar conto di aver eseguito la verifica antimafia tramite l'iscrizione alle white-list della Prefettura competente, se l'affidamento ha ad oggetto in tutto od in parte le prestazioni di cui all'art. 1, commi 52, 52-bis e 53, della L. 190/2012 ¹¹.
- j) sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012).

3.4.4 - Esecuzione del contratto in via d'urgenza

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.2.4

3.4.5 Determinazione a contrarre ed aggiudicazione

Si applica quanto previsto al precedente punto 2.4.1.

3.4.6 Contratto

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.3.6

3.4.7 Verifiche in fase di esecuzione del contratto e pagamenti

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.3.7

3.5 PROCEDURA PER

AFFIDAMENTI DI IMPORTO DA € 75.000 FINO A € 150.000

3.5.1 Procedura negoziata preceduta da indagine di mercato

La procedura prende avvio con la determinazione a contrarre di cui al precedente punto 2.4.2.

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alla procedura di selezione per lo specifico affidamento.

L'indagine di mercato viene effettuata mediante la pubblicazione sul Portale Appalti del Consorzio di un avviso di preinformazione col quale si chiede ai soggetti interessati di presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla gara. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

L'avviso indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione e i criteri di selezione dei cinque operatori economici da invitare nel

¹¹ Elenco attività: a) abrogata; b) abrogata; c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; e) noli a freddo di macchinari; f) fornitura di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi; i) guardiania dei cantieri; i-bis) servizi funerari e cimiteriali; i-bis) servizi funerari e cimiteriali; i-quater) servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.

Delibera n.66/2021

rispetto del criterio di rotazione degli inviti da applicare tenendo anche conto di una diversa dislocazione territoriale.

La lettera di invito dovrà contenere:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, al netto dell'IVA e degli eventuali costi di sicurezza. Tale importo, nel caso in cui si prevedesse il ricorso a proroga o rinnovo, dovrà essere comprensivo anche di tale opzione;
- b) la suddivisione o meno in lotti funzionali/prestazionali (in caso di previsione di un unico lotto, dovrà essere indicata la relativa motivazione ai sensi dell'art. 51, D.Lgs. 50/2016);
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità dell'offerta stessa;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in base al miglior rapporto qualità prezzo;
- h) l'eventuale clausola che preveda di procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali determinata in conformità al capitolato speciale d'appalto e dall'art. 108, comma 4, e dall'art. 113- bis, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- k) l'indicazione dei termini di pagamento e l'eventuale cauzione;
- l) i requisiti soggettivi di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- m) il capitolato tecnico;
- n) la data, l'orario e il luogo di svolgimento della prima seduta pubblica, nella quale si procede all'apertura dei plichi e della documentazione amministrativa.
- p) il numero di decimali per il ribasso offerto da considerare.

Il termine per presentare le offerte non deve essere inferiore a 15 giorni dalla data di spedizione della lettera di invito, salvo i casi di motivata urgenza il cui termine può essere ridotto a 10 giorni.

3.5.2 Verbale

Il Presidente del Seggio di gara cura la redazione del verbale delle operazioni svolte.

Il verbale contiene almeno le seguenti informazioni:

- a) il nome e l'indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice, l'oggetto e il valore del contratto;
- b) i nomi dei candidati o degli offerenti presi in considerazione e i motivi della scelta;
- c) i nomi dei candidati o degli offerenti esclusi e i motivi dell'esclusione;
- d) i motivi dell'esclusione delle offerte giudicate anormalmente basse;
- e) la graduatoria delle ditte partecipanti ammesse;
- f) la proposta di aggiudicazione ¹², con riferimento quindi all'indicazione dell'aggiudicatario e la giustificazione della scelta della sua offerta nonché, se è nota, la parte dell'appalto che l'aggiudicatario intende subappaltare a terzi.

3.5.3 Verifiche requisiti

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.4.3

3.5.4 - Esecuzione del contratto in via d'urgenza

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.4.4

3.5.5 Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione del Direttore Generale nel rispetto del termine massimo di 30 giorni, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte del RUP. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando

¹² Art. 33 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e art. 32

Delibera n.66/2021

i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

La determinazione di aggiudicazione deve essere motivata adeguatamente, dando dettagliatamente conto:

- a) del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre;
- b) della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico della Stazione appaltante;
- c) delle eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario;
- d) della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- e) del rispetto del principio di rotazione ovvero delle motivazioni per cui non è stato applicato.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto ¹³.

In ogni caso l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ¹⁴.

3.5.6 Contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario ¹⁵.

Ai sensi dell'art.32, comma 10, lett. b), D.Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio "stand still" di 35 giorni per la stipulazione del contratto.

Il contratto viene stipulato nelle forme, di cui all'art.32, comma 14 del D.Lgs.n.50/2016 e deve contenere i seguenti elementi essenziali:

- a) codice identificativo della prestazione (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art.11, L. 16.01.2003, n. 3 l'eventuale codice unico di progetto (CUP);
- b) l'elenco delle forniture o dei servizi;
- c) i prezzi unitari per i servizi e le forniture a misura;
- d) l'importo degli interventi affidati a corpo;
- e) i costi per la sicurezza;
- f) l'indicazione della cauzione;
- g) le modalità e le condizioni di esecuzione;
- h) il termine di adempimento delle prestazioni;
- i) le modalità di pagamento;
- l) le penali in caso di ritardo o errato adempimento, nei limiti fissati dall'art. 113 bis, D.Lgs. 50/2016;
- m) la possibilità di risolvere il contratto in danno, previa denuncia scritta della stazione appaltante, in caso di inadempimento;
- n) clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.
- o) il richiamo al Codice di comportamento del Consorzio approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.39/2021 del 4/3/2021;
- p) il documento valutazione rischi interferenza (D.U.V.R.I.), quando prescritto.
- q) l'informativa circa il trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Sono soggetti a imposta di bollo (a carico dell'affidatario) i contratti perfezionati a mezzo di scambio di lettere. Le spese di stipulazione e di eventuale registrazione sono a carico dell'affidatario della prestazione.

3.5.7 Verifiche in fase di esecuzione del contratto

Il RUP controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione del contratto.

La verifica di conformità viene effettuata dal Direttore dell'esecuzione competente mediante la redazione della verifica di conformità o documento analogo che attesti che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

In ogni caso va applicato quanto previsto dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 7/03/2018 n. 49.

¹³ Art. 32, comma 6, del D.Lgs 50/2016

¹⁴ Art. 32, comma 7, del D.Lgs 50/2016

¹⁵ Art. 32, comma 8, del D.Lgs 50/2016

Delibera n.66/2021

3.6 PROCEDURA PER

AFFIDAMENTI DI IMPORTO DA € 150.000 FINO A € 214.000

3.6.1 Procedura negoziata preceduta da indagine di mercato

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.5.1.

3.6.2 Verbale

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.5.2.

3.6.3 Verifiche requisiti

La verifica è effettuata sul solo aggiudicatario.

Il possesso dei requisiti, attestati nel DGUE, viene verificato utilizzando il sistema AVCpass.

Si procede alla stipula del contratto previa verifica della seguente documentazione:

- a. apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e speciale, ove previsti;
- b. consultazione del casellario ANAC;
- c. documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- d. requisiti di cui all'art. 80, comma 1 (Casellario Giudiziale);
- e. requisiti di cui all'art. 80, comma 4 (Agenzia Entrate);
- f. requisiti di cui all'art. 80, comma 5 (Certificato Anagrafe Sanzioni Amministrative dipendenti da reato);
- g. stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (Casellario fallimentare o certificato CCIAA);
- h. requisiti di cui alla L.68/1999 (Disabili);
- i. ove ricorre, si deve dar conto di aver eseguito la verifica antimafia tramite l'iscrizione alle white-list della Prefettura competente, se l'affidamento ha ad oggetto in tutto od in parte le prestazioni di cui all'art. 1, commi 52, 52-bis e 53, della L. 190/2012¹⁶.
- j. comunicazione antimafia di cui all'art.84 del D.Lgs.n.159/2011.
- k. sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012).

3.6.4 - Esecuzione del contratto in via d'urgenza

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.2.4.

Per le verifiche antimafia si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca Dati Nazionale dedicate a condizione che non emergano segnalazioni nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia. L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

3.6.5 Aggiudicazione

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.5.5.

3.6.6 Contratto

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.5.6.

¹⁶ Elenco attività: a) abrogata; b) abrogata; c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; e) noli a freddo di macchinari; f) fornitura di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi; i) guardiania dei cantieri; i-bis) servizi funerari e cimiteriali; i-bis) servizi funerari e cimiteriali; i-quater) servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.

Delibera n.66/2021

3.6.7 Verifiche in fase di esecuzione del contratto

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.5.7.

4 - LAVORI

I lavori sono le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione urbanistica ed edilizia, sostituzione, restauro, manutenzione di opere.

Gli "appalti pubblici di lavori", sono i contratti stipulati per iscritto con uno o più operatori economici aventi per oggetto:

- 1) l'esecuzione di lavori relativi a una delle attività di cui all'allegato I del D.Lgs.n.50/2016;
- 2) l'esecuzione, oppure la progettazione esecutiva e l'esecuzione di un'opera;
- 3) la realizzazione, con qualsiasi mezzo, di un'opera corrispondente alle esigenze specificate dal Consorzio.

L'"opera" è il risultato di un insieme di lavori, che di per sé espliciti una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile, sia quelle difesa e di presidio ambientale, di presidio agronomico e forestale, paesaggistica e di ingegneria naturalistica.

Sono definiti lavori di "manutenzione ordinaria", fermo restando quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, e dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione necessarie per eliminare il degrado dei manufatti e delle relative pertinenze, al fine di conservarne lo stato e la fruibilità di tutte le componenti, degli impianti e delle opere connesse, mantenendole in condizioni di valido funzionamento e di sicurezza, senza che da ciò derivi una modificazione della consistenza, salvaguardando il valore del bene e la sua funzionalità.

Sono definiti lavori di "manutenzione straordinaria", fermo restando quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, e dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali dei manufatti e delle relative pertinenze, per adeguarne le componenti, gli impianti e le opere connesse all'uso e alle prescrizioni vigenti e con la finalità di rimediare al rilevante degrado dovuto alla perdita di caratteristiche strutturali, tecnologiche e impiantistiche, anche al fine di migliorare le prestazioni, le caratteristiche strutturali, energetiche e di efficienza tipologica, nonché per incrementare il valore del bene e la sua funzionalità.

4.1 PROGETTAZIONE

Per gli appalti di lavori la gara può essere indetta solo in caso di progetto esecutivo, avente i requisiti di cui all'art.23, comma 8, del D.Lgs.n.50/2016 ed i costi siano determinati ai sensi del successivo comma 16, compresi quelli per la manodopera. Ci si attiene a quanto previsto dagli artt.25 e 26 del D.Lgs.n.50/2016 in materia di verifica preventiva dell'interesse archeologico e della progettazione. Per quanto concerne le procedure di approvazione dei progetti ci si attiene a quanto previsto dall'art.27 del D.Lgs.n.50/2016, oltre che dalle disposizioni impartite dallo Stato o dalla Regione per quanto riguarda i lavori eseguiti in concessione.

4.2 LAVORI STIPULATI A CORPO, A MISURA, IN PARTE A CORPO ED IN PARTE A MISURA

Ai sensi dell'art.59, comma 5-bis, del D.Lgs 50/2016, in relazione alla natura dell'opera, i contratti per l'esecuzione dei lavori pubblici sono stipulati a corpo o a misura, o in parte a corpo e in parte a misura.

4.2.1 Prestazioni a corpo

Per le prestazioni a corpo il prezzo offerto rimane fisso e non può variare in aumento o in diminuzione, secondo la qualità e la quantità effettiva dei lavori eseguiti, per cui il computo metrico-estimativo, posto a base di gara ai soli fini di agevolare lo studio dell'intervento, non ha valore negoziale. Prima della formulazione dell'offerta, il concorrente ha l'obbligo di controllarne le voci e le quantità attraverso l'esame degli elaborati progettuali e pertanto di formulare l'offerta medesima tenendo conto di voci e relative quantità che ritiene eccedenti o mancanti. L'offerta va inoltre accompagnata, a pena di inammissibilità, dalla dichiarazione di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

Delibera n.66/2021

4.2.2 Prestazioni a misura

Per le prestazioni a misura il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti. Per le prestazioni a misura il contratto fissa i prezzi invariabili per l'unità di misura. Alla lettera d'invito è allegata la lista delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dell'opera o dei lavori composta da sette colonne. Nella lista, vidimata in ogni suo foglio dal responsabile del procedimento, sono riportati per ogni lavorazione e fornitura, nella prima colonna il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto in progetto per ogni voce. Nel termine fissato con la lettera di invito, i concorrenti rimettono alla stazione appaltante, unitamente agli altri documenti richiesti, la lista di cui sopra che riporta, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e, nella settima colonna, i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta. Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, è indicato dal concorrente in calce al modulo stesso unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara. Il prezzo complessivo ed il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Nel caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere. Il modulo è sottoscritto in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non sono da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

4.2.2 Prestazioni esclusivamente a corpo ovvero a corpo e a misura

Nel caso di appalti i cui corrispettivi sono stabiliti esclusivamente a corpo ovvero a corpo e a misura, la lista delle quantità relative alla parte dei lavori a corpo posta a base di gara ha effetto ai soli fini dell'aggiudicazione; prima della formulazione dell'offerta, il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista attraverso l'esame degli elaborati progettuali, comprendenti anche il computo metrico-estimativo, posti in visione ed acquisibili. In esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e ad inserire le voci e relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte integrante del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire. L'offerta va inoltre accompagnata, a pena di inammissibilità, da una dichiarazione di presa d'atto che l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile. Il RUP, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

4.3 QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Fatto salvo quanto previsto circa la specifica individuazione del CPV gli operatori economici devono possedere i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di qualificazione per l'affidamento degli appalti di lavori previsti dall'art. 84 del D.Lgs 50/2016. Le imprese dovranno possedere i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalle categorie generali e speciali di cui all'art.3, comma 1 del D.Lgs.n.50/2016 [fino all'adozione del nuovo sistema di qualificazione ex art. 83, c. 2, del D.Lgs 50/2016 in base all'art. 216, c. 14 del medesimo decreto, rimangono in vigore le disposizioni degli artt. da 60 a 96, nonché gli allegati e le parti di allegati ivi richiamate, del DPR 5 ottobre 2010, n. 207].

Per lavori di importo superiore ad Euro 150.000 mediante il certificato SOA.

Gli operatori economici possono partecipare agli appalti di lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 euro qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo ¹⁷:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;

¹⁷ Art. 90 del DPR 207/2010.

Delibera n.66/2021

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

c) adeguata attrezzatura tecnica.

Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

4.4 - PROCEDURA PER

AFFIDAMENTI DIRETTI DI IMPORTO INFERIORE A € 5.000

4.4.1 Scelta dell'affidatario

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.2.1

4.4.2 Motivazione semplificata

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.2.2.

4.4.3 Verifica dei requisiti

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.2.3.

4.4.4 - Esecuzione del contratto in via d'urgenza

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.2.4.

4.4.5 Determinazione a contrarre ed aggiudicazione in forma semplificata

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.2.5.

4.4.6 Contratto

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.2.6.

4.4.7 Verifiche in fase di esecuzione del contratto e pagamenti

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.2.7.

4.5 - PROCEDURA PER

AFFIDAMENTI DIRETTI DI IMPORTO DA € 5.000 FINO A € 20.000

4.5.1 Scelta dell'affidatario

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.3.1

4.5.2 Motivazione semplificata

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.3.2.

4.5.3 Verifica dei requisiti

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.3.3

4.5.4 - Esecuzione del contratto in via d'urgenza

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.3.4

4.5.5 Determinazione a contrarre ed aggiudicazione in forma semplificata

Si applica quanto previsto al precedente punto 2.4.1.

4.5.6 Contratto

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.3.6

Delibera n.66/2021

4.5.7 Verifiche in fase di esecuzione del contratto e pagamenti

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.3.7

4.6 PROCEDURA PER

AFFIDAMENTI DIRETTI DI IMPORTO DA € 20.000 FINO A € 150.000

4.6.1 Scelta dell'affidatario

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.4.1

4.6.2 Motivazione semplificata

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.4.2.

4.6.3 Verifica dei requisiti

La verifica è effettuata sul solo aggiudicatario.

Il possesso dei requisiti, attestati nel DGUE, viene verificato utilizzando il sistema AVCpass.

Si procede alla stipula del contratto previa verifica della seguente documentazione:

- a. apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e speciale, ove previsti;
- b. consultazione del casellario ANAC;
- c. documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- d. requisiti di cui all'art. 80, comma 1 (Casellario Giudiziale);
- e. requisiti di cui all'art. 80, comma 4 (Agenzia Entrate);
- f. requisiti di cui all'art. 80, comma 5 (Certificato Anagrafe Sanzioni Amministrative dipendenti da reato);
- g. stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (Casellario fallimentare o certificato CCIAA);
- h. requisiti di cui alla L.68/1999 (disabili);
- i. ove ricorre, si deve dar conto di aver eseguito la verifica antimafia tramite l'iscrizione alle white-list della Prefettura competente, se l'affidamento ha ad oggetto in tutto od in parte le prestazioni di cui all'art. 1, commi 52, 52-bis e 53, della L. 190/2012 ¹⁸.
- j. sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012);
- k. la qualificazione prevista dal precedente punto 4.3;

4.6.4 - Esecuzione del contratto in via d'urgenza

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.4.4

4.6.5 Determinazione a contrarre ed aggiudicazione

Si applica quanto previsto al precedente punto 2.4.1.

4.6.6 Contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario ¹⁹.

Ai sensi dell'art.32, comma 10, lett. b), D.Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio "stand still" di 35 giorni per la stipulazione del contratto.

¹⁸ Elenco attività: a) abrogata; b) abrogata; c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; e) noli a freddo di macchinari; f) fornitura di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi; i) guardiania dei cantieri; i-bis) servizi funerari e cimiteriali; i-bis) servizi funerari e cimiteriali; i-quater) servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.

¹⁹ Art. 32, comma 8, del D.Lgs 50/2016

Delibera n.66/2021

Il contratto deve essere corredato del Capitolato Speciale d'appalto e viene stipulato nelle forme, di cui all'art.32, comma 14 del D.Lgs.n.50/2016 e deve contenere i seguenti elementi essenziali:

- a) codice identificativo della prestazione (CIG), attribuito da ANAC su richiesta della Stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'art.11, L. 16.01.2003, n. 3 l'eventuale codice unico di progetto (CUP);
- b) l'elenco delle lavorazioni;
- c) i prezzi unitari per le lavorazioni compensate a misura;
- d) l'importo degli lavori affidati a corpo;
- e) i costi per la sicurezza;
- f) le modalità e le condizioni di esecuzione;
- g) il termine di adempimento delle prestazioni;
- h) le modalità di pagamento;
- i) le penali in caso di ritardo o errato adempimento, nei limiti fissati dall'art. 113 bis, D.Lgs. 50/2016;
- j) la possibilità di risolvere il contratto in danno, previa denuncia scritta della stazione appaltante, in caso di inadempimento;
- k) clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.
- l) il richiamo al Codice di comportamento del Consorzio approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.39/2021 del 4/3/2021;
- m) il documento valutazione rischi interferenza (D.U.V.R.I.), quando prescritto.
- n) l'informativa circa il trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Il Contratto è soggetto a imposta di bollo e le spese di stipulazione e di eventuale registrazione sono a carico dell'affidatario della prestazione.

4.6.7 Verifiche in fase di esecuzione del contratto e pagamenti

Il RUP controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore Lavori.

La verifica di conformità viene effettuata dal Direttore Lavori mediante la redazione della verifica di conformità o documento analogo che attesti che i lavori previsti dal contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

In ogni caso va applicato quanto previsto dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 7/03/2018 n. 49.

4.7 PROCEDURA PER

AFFIDAMENTI DI IMPORTO DA € 150.000 FINO A € 350.000

4.7.1 Procedura negoziata preceduta da indagine di mercato

La procedura prende avvio con la determinazione a contrarre di cui al precedente punto 2.4.2.

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alla procedura di selezione per lo specifico affidamento.

L'indagine di mercato viene effettuata mediante la pubblicazione sul Portale Appalti del Consorzio di un avviso di preinformazione col quale si chiede ai soggetti interessati di presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla gara. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

L'avviso indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione e i criteri di selezione dei cinque operatori economici da invitare nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti da applicare tenendo anche conto di una diversa dislocazione territoriale.

La lettera di invito dovrà contenere:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, al netto dell'IVA e degli eventuali costi di sicurezza. Tale importo, nel caso in cui si prevedesse il ricorso a proroga o rinnovo, dovrà essere comprensivo anche di tale opzione;
- b) la suddivisione o meno in lotti funzionali/prestazionali (in caso di previsione di un unico lotto, dovrà essere indicata la relativa motivazione ai sensi dell'art. 51, D.Lgs. 50/2016);
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità dell'offerta stessa;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;

Delibera n.66/2021

- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in base al miglior rapporto qualità prezzo;
- h) l'eventuale clausola che preveda di procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità al capitolato speciale d'appalto e dall'art. 108, comma 4, e dall'art. 113- bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini di pagamento e l'eventuale cauzione;
- l) i requisiti soggettivi di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- m) la qualifica richiesta secondo le previsioni del precedente punto 4.3;
- n) il capitolato tecnico;
- o) l'eventuale obbligatorietà della visita dei luoghi secondo le previsioni dell'art.8, comma 1, lett.b) del D.L.n.76/2020 convertito nella L.n.120/2020;
- p) la data, l'orario e il luogo di svolgimento della prima seduta pubblica, nella quale si procede all'apertura dei plichi e della documentazione amministrativa.
- q) il numero di decimali per il ribasso offerto da considerare.

Il termine per presentare le offerte non deve essere inferiore a 15 giorni dalla data di spedizione della lettera di invito, salvo i casi di motivata urgenza il cui termine può essere ridotto a 10 giorni.

4.7.2 Verbale

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.6.2.

4.7.3 Verifiche requisiti

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.6.3

4.7.4 - Esecuzione del contratto in via d'urgenza

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.6.4

4.7.5 Aggiudicazione

Si applica quanto previsto al precedente punto 3.6.5

4.7.6 Contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario²⁰.

Il contratto deve essere corredato del Capitolato Speciale d'appalto e viene stipulato nelle forme, di cui all'art.32, comma 14 del D.Lgs.n.50/2016 e deve contenere i seguenti elementi essenziali:

- a) codice identificativo della prestazione (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art.11, L. 16.01.2003, n. 3 l'eventuale codice unico di progetto (CUP);
- b) l'elenco delle lavorazioni;
- c) i prezzi unitari per le lavorazioni compensate a misura;
- d) l'importo degli lavori affidati a corpo;
- e) i costi per la sicurezza;
- f) le modalità e le condizioni di esecuzione;
- g) il termine di adempimento delle prestazioni;
- h) le modalità di pagamento;
- i) le penali in caso di ritardo o errato adempimento, nei limiti fissati dall'art. 113 bis, D.Lgs. 50/2016;
- j) la possibilità di risolvere il contratto in danno, previa denuncia scritta della stazione appaltante, in caso di inadempimento;

²⁰ Art. 32, comma 8, del D.Lgs 50/2016

Delibera n.66/2021

- k) clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.
- l) il richiamo al Codice di comportamento del Consorzio approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.39/2021 del 4/3/2021;
- m) il documento valutazione rischi interferenza (D.U.V.R.I.), quando prescritto.
- n) l'informativa circa il trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Il Contratto è soggetto a imposta di bollo e le spese di stipulazione e di eventuale registrazione sono a carico dell'affidatario della prestazione.

4.7.7 Verifiche in fase di esecuzione del contratto

Il RUP controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore Lavori.

La verifica di conformità viene effettuata dal Direttore Lavori mediante la redazione della verifica di conformità o documento analogo che attesti che i lavori previsti dal contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

In ogni caso va applicato quanto previsto dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 7/03/2018 n. 49.

4.8 PROCEDURA PER

AFFIDAMENTI DI IMPORTO DA € 350.000 FINO A € 1.000.000

4.8.1 Procedura negoziata preceduta da indagine di mercato

La procedura prende avvio con la determinazione a contrarre di cui al precedente punto 2.4.2.

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alla procedura di selezione per lo specifico affidamento.

L'indagine di mercato viene effettuata mediante la pubblicazione sul Portale Appalti del Consorzio di un avviso di preinformazione col quale si chiede ai soggetti interessati di presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla gara. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

L'avviso indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione e i criteri di selezione dei dieci operatori economici da invitare nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti da applicare tenendo anche conto di una diversa dislocazione territoriale.

La lettera di invito dovrà contenere:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, al netto dell'IVA e degli eventuali costi di sicurezza. Tale importo, nel caso in cui si prevedesse il ricorso a proroga o rinnovo, dovrà essere comprensivo anche di tale opzione;
- b) la suddivisione o meno in lotti funzionali/prestazionali (in caso di previsione di un unico lotto, dovrà essere indicata la relativa motivazione ai sensi dell'art. 51, D.Lgs. 50/2016);
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità dell'offerta stessa;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in base al miglior rapporto qualità prezzo;
- h) l'eventuale clausola che preveda di procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità al capitolato speciale d'appalto e dall'art. 108, comma 4, e dall'art. 113- bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini di pagamento e l'eventuale cauzione;
- l) i requisiti soggettivi di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- m) la qualifica richiesta secondo le previsioni del precedente punto 4.3;

Delibera n.66/2021

- n) il capitolato tecnico;
- o) l'eventuale obbligatorietà della visita dei luoghi secondo le previsioni dell'art.8, comma 1, lett.b) del D.L.n.76/2020 convertito nella L.n.120/2020;
- p) la data, l'orario e il luogo di svolgimento della prima seduta pubblica, nella quale si procede all'apertura dei plichi e della documentazione amministrativa.
- q) il numero di decimali per il ribasso offerto da considerare.

Il termine per presentare le offerte non deve essere inferiore a 15 giorni dalla data di spedizione della lettera di invito, salvo i casi di motivata urgenza il cui termine può essere ridotto a 10 giorni.

4.8.2 Verbale

Si applica quanto previsto al precedente punto 4.7.2.

4.8.3 Verifiche requisiti

La verifica è effettuata sul solo aggiudicatario.

Il possesso dei requisiti, attestati nel DGUE, viene verificato utilizzando il sistema AVCpass.

Si procede alla stipula del contratto previa verifica della seguente documentazione:

- a. apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e speciale, ove previsti;
- b. consultazione del casellario ANAC;
- c. documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- d. requisiti di cui all'art. 80, comma 1 (Casellario Giudiziale);
- e. requisiti di cui all'art. 80, comma 4 (Agenzia Entrate);
- f. requisiti di cui all'art. 80, comma 5 (Certificato Anagrafe Sanzioni Amministrative dipendenti da reato);
- g. stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (Casellario fallimentare o certificato CCIAA);
- h. requisiti di cui alla L.68/1999 (disabili);
- i. ove ricorre, si deve dar conto di aver eseguito la verifica antimafia tramite l'iscrizione alle white-list della Prefettura competente, se l'affidamento ha ad oggetto in tutto od in parte le prestazioni di cui all'art. 1, commi 52, 52-bis e 53, della L. 190/2012 ²¹.
- j. comunicazione antimafia di cui all'art.84 del D.Lgs.n.159/2011.
- k. sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012).

4.8.4 - Esecuzione del contratto in via d'urgenza

Si applica quanto previsto al precedente punto 4.7.4.

Per le verifiche antimafia si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca Dati Nazionale dedicate a condizione che non emergano segnalazioni nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia. L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

4.8.5 Aggiudicazione

Si applica quanto previsto al precedente punto 4.7.5.

4.8.6 Contratto

Si applica quanto previsto al precedente punto 4.7.6.

²¹ Elenco attività: a) abrogata; b) abrogata; c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; e) noli a freddo di macchinari; f) fornitura di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi; i) guardiania dei cantieri; i-bis) servizi funerari e cimiteriali; i-bis) servizi funerari e cimiteriali; i-quater) servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.

Delibera n.66/2021

4.8.7 Verifiche in fase di esecuzione del contratto

Si applica quanto previsto al precedente punto 4.7.7.

4.9 PROCEDURA PER

AFFIDAMENTI DI IMPORTO DA € 1.000.000 FINO A € 5.350.000

4.9.1 Procedura negoziata preceduta da indagine di mercato

La procedura prende avvio con la determinazione a contrarre di cui al precedente punto 2.4.2.

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alla procedura di selezione per lo specifico affidamento.

L'indagine di mercato viene effettuata mediante la pubblicazione sul Portale Appalti del Consorzio di un avviso di preinformazione col quale si chiede ai soggetti interessati di presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla gara. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

L'avviso indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione e i criteri di selezione dei quindici operatori economici da invitare nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti da applicare tenendo anche conto di una diversa dislocazione territoriale.

La lettera di invito dovrà contenere:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, al netto dell'IVA e degli eventuali costi di sicurezza. Tale importo, nel caso in cui si prevedesse il ricorso a proroga o rinnovo, dovrà essere comprensivo anche di tale opzione;
- b) la suddivisione o meno in lotti funzionali/prestazionali (in caso di previsione di un unico lotto, dovrà essere indicata la relativa motivazione ai sensi dell'art. 51, D.Lgs. 50/2016);
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità dell'offerta stessa;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in base al miglior rapporto qualità prezzo;
- h) l'eventuale clausola che preveda di procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità al capitolato speciale d'appalto e dall'art. 108, comma 4, e dall'art. 113- bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- k) l'indicazione dei termini di pagamento e l'eventuale cauzione;
- l) i requisiti soggettivi di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- m) la qualifica richiesta secondo le previsioni del precedente punto 4.3;
- n) il capitolato tecnico;
- o) l'eventuale obbligatorietà della visita dei luoghi secondo le previsioni dell'art.8, comma 1, lett.b) del D.L.n.76/2020 convertito nella L.n.120/2020;
- p) la data, l'orario e il luogo di svolgimento della prima seduta pubblica, nella quale si procede all'apertura dei plichi e della documentazione amministrativa.
- q) il numero di decimali per il ribasso offerto da considerare.

Il termine per presentare le offerte non deve essere inferiore a 15 giorni dalla data di spedizione della lettera di invito, salvo i casi di motivata urgenza il cui termine può essere ridotto a 10 giorni.

4.9.2 Verbale

Si applica quanto previsto al precedente punto 4.8.2.

Delibera n.66/2021

4.9.3 Verifiche requisiti

Si applica quanto previsto al precedente punto 4.8.3

4.9.4 - Esecuzione del contratto in via d'urgenza

Si applica quanto previsto al precedente punto 4.8.4.

4.9.5 Aggiudicazione

Si applica quanto previsto al precedente punto 4.8.5.

4.9.6 Contratto

Si applica quanto previsto al precedente punto 4.8.6.

4.9.7 Verifiche in fase di esecuzione del contratto

Si applica quanto previsto al precedente punto 4.8.7.

Delibera n.66/2021

5 - DISPOSIZIONI FINALI

5.1 NORME COMPLEMENTARI

Per quanto non esplicitamente espresso nelle presenti linee guida si fa riferimento principalmente al D.Lgs 50/2016 s.m.i, al D.L.n.76/2020 convertito nella L.n.120/2020, alle disposizioni emanate secondo quanto previsto dallo stesso decreto, al Codice Civile, alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, trasparenza, anticorruzione, antimafia, tracciabilità dei flussi finanziari, e comunque a tutte le disposizioni di legge e regolamento, anche fiscali, che siano connesse con l'affidamento di ogni specifico appalto pubblico.

5.2 MODIFICHE ED AGGIORNAMENTI

Le modifiche o gli aggiornamenti che dovessero essere disposti da leggi o regolamenti successivi all'adozione delle presenti Linee Guida da parte del Consiglio di Amministrazione, prevalgono sulle stesse.

Delibera n.66/2021

Allegato 1

Schema determinazione a contrarre per affidamenti diretti inferiori a € 75.000 per Servizi e Forniture a € 150.000 per Lavori

Consorzio di Bonifica
Adige Euganeo
Este

Determinazione del Direttore Generale

n. _____ del _____

OGGETTO: _____

CIG : _____ **CUP :** _____
Lavori [] Servizi [] Forniture [] CODICE CPV _____

IL DIRETTORE GENERALE

ai sensi dell'art.36 del vigente Statuto Consorziale, su proposta del Centro di Responsabilità assegnato al Capo Settore, _____, il quale ha istruito la pratica:

Premesso che:

➤ (descrizione delle necessità del Consorzio che si intendono soddisfare)

_____;

➤ (descrizione dei lavori/ dei servizi/ delle forniture che si rende necessario acquisire)

_____;

➤ (se superiore a € 40.000 per Forniture/Servizi ed a € 100.000 per i Lavori) il presente affidamento è presente negli atti di programmazione del Consorzio e, in particolare,

_____;

➤ è necessario determinare il Consorzio a contrarre ex art.32, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016;

➤ il presente affidamento risulta di importo inferiore a € 5.000,00 e, pertanto, si procede in deroga al principio di rotazione per la seguente motivazione

_____;

oppure il presente affidamento risulta superiore a € 5.000,00 ed il principio di rotazione è stato rispettato nei termini di seguito indicati _____;

➤ all'individuazione dell'aggiudicatario si è provveduto mediante la seguente procedura prevista dalle Linee Guida adottate dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n._____/2021 in data 2021;:

_____;

➤ l'Operatore Economico _____ di _____, individuato come affidatario, con nota del _____ si è dichiarato disponibile ad applicare il prezzo e le condizioni formulate con l'offerta presentata in data _____;

_____;

➤ il Responsabile del Centro di Responsabilità _____ con la sottoscrizione del presente atto dichiara:

1. che è stata verificata la regolarità del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e dei requisiti richiesti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-organizzativi necessari;

2. che la prestazione è soggetta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010, art. 3, commi 8 e 9 e che l'Affidatario ha comunicato il conto corrente dedicato;

Delibera n.66/2021

3. che, secondo quanto previsto dal punto 2.3 delle Linee Guida, trattandosi di un affidamento di importo inferiore a € 40.000,00, è previsto che in caso di risoluzione del contratto sarà applicata una penale in misura del 10 % del valore del contratto – oppure - che, trattandosi di un affidamento pari o superiore a € 40.000,00, è richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs.n.50/2016 oppure, esclusivamente nei casi previsti, l'Affidatario ha migliorato il prezzo di aggiudicazione;
4. che le prestazioni affidate sono soggette a certificazione di regolare esecuzione per lavori e verifica di conformità per servizi e forniture ex art.102 del D.Lgs.n. 50/2016;
5. che nel caso in cui la prestazione non fosse stata eseguita regolarmente la liquidazione ed il pagamento non potranno aver luogo fino a che l'Affidatario non avrà provveduto a regolarizzarla senza ulteriori oneri a carico del Consorzio e salva comunque l'applicazione di eventuali penali ove previste e disposte;
6. che il pagamento è comunque subordinato alla previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e, nel caso di affidamenti con CUP per le somme superiori ad Euro 5.000,00, anche a quella fiscale ex art.48-bis del DPR 602/1973;

Visto

- ▶ il PEG approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n._____/2021 del ___/2021 e le conseguenti assegnazioni disposte con le direttive del Direttore;
- ▶ il D.Lgs.n.50/2016 e le normative ad esso collegate;
- ▶ il D.L.n.76/2020 convertito nella L.n.120/2020;
- ▶ che con la propria sottoscrizione il RUP, _____ approva e conferma in ogni sua parte la presente determina;
- ▶ che ai sensi dell'art.42 del D.Lgs.n.50/2016, ognuno dei sottoscrittori della presente determinazione con l'apposizione della propria firma dichiara, sotto la propria responsabilità nel caso di dichiarazione falsa o mendace, circa l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse relativamente all'affidamento in questione in quanto non ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza, che determinano l'obbligo di astensione previsto dall'articolo 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) di determinare il Consorzio a contrarre ex art.32, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 per l'affidamento in appalto della fornitura / del servizio / dei lavori in oggetto alle condizioni indicate in premesse, che formano parte integrante del presente atto;
- 2) di affidare ex art.1, comma 2, lett.a), del D.L.n.76/2020 convertito nella L.n.120/2020 all'Operatore Economico _____ con sede _____ CF/P.I _____ i lavori/fornitura o servizio di _____, per il prezzo/ai prezzi unitari offerti con preventivo datato _____ per l'importo complessivo di € _____, di cui € _____ per oneri per la sicurezza, I.V.A. esclusa ai sensi delle Linee Guida approvate dal Consiglio di Amministrazione con delibera n._____;
- 3) di prevedere che in caso di risoluzione del contratto sarà applicata una penale in misura del 10 % del valore del contratto – oppure - che, trattandosi di un affidamento pari o superiore a € 40.000,00, è richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs.n.50/2016 oppure, esclusivamente nei casi previsti, l'Affidatario ha migliorato il prezzo di aggiudicazione;
- 4) di impegnare l'importo presunto di Euro _____ I.V.A. 22% inclusa sullo stanziamento del bilancio di previsione per l'esercizio in corso al Tit. ___, Cat. ___, Cap. ___ " _____" dell'Uscita.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Centro di Responsabilità

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Generale

Delibera n.66/2021

Allegato 2

Schema lettera di conferma d'ordine per affidamenti diretti inferiori a € 75.000 per Servizi e Forniture a € 150.000 per Lavori

Oggetto _____
CIG _____ / CUP _____
rif. Determinazione n. _____ del _____
Pec: _____

Spett.le

Per consentire le verifiche necessarie ai fini del pagamento riportare obbligatoriamente in fattura la seguente dicitura: Rif. Determinazione n. _____ – CIG _____

Si comunica che lo scrivente Consorzio ha stabilito di affidare ex art.1, comma 2, lett.a) del D.L.n.76/2020 convertito nella L.n.120/2020 a codesta Ditta la prestazione in oggetto, per la realizzazione di _____ per l'importo di €._____. di cui €. _____ per oneri per la sicurezza, (IVA esclusa), come da preventivo pervenuto al protocollo consorziale in data _____, da liquidarsi in un'unica soluzione alla conclusione della prestazione.

Precisare le scelte fatte in tema di garanzia definitiva, penali, tempo utile, certificazioni, ecc... come previsto dalle Linee Guida.

Si avverte inoltre:

- che le prestazioni affidate sono soggette a certificazione di regolare esecuzione ex art. 102 del D.Lgs.n.50/2016, la quale sarà disposta dal Consorzio con l'atto di liquidazione della fattura, secondo le regole di contabilità semplificata per lavori di importo inferiore ad Euro 40.000,00;
- che nel caso in cui la prestazione non fosse stata eseguita regolarmente la liquidazione ed il pagamento non potranno aver luogo fino a che l'impresa non avrà provveduto a regolarizzarla senza ulteriori oneri a carico del Consorzio e salva comunque l'applicazione di eventuali penali ove previste e disposte;
- che il pagamento è comunque subordinato alla previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e, nel caso di affidamento soggetto a CUP per le somme superiori ad Euro 5.000,00, anche a quella fiscale ex art. 48-bis del DPR 602/1973;

La prestazione si intende affidata a codesta Ditta solo previa restituzione della presente firmata per accettazione, con oneri di bollatura assolti a carico dell'Affidatario.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Si allega copia dell'informativa relativa alla privacy.

Li _____, data _____, firma per accettazione

Ritornare al Consorzio esclusivamente inviando a pec a: adigeuganeo@pec.it

Delibera n.66/2021

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento GDPR UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il Consorzio di Bonifica Adige Euganeo, con sede legale a Este, Via Augustea n.25, (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito, "dati personali" o anche "dati") da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per le indagini di mercato, la preventivazione e l'affidamento di appalti del Titolare.

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati, senza il Suo consenso espresso (art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti finalità di servizio:

- ✓ Concludere i contratti d'appalto del Titolare;
- ✓ Adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti in essere;
- ✓ La gestione delle attività di amministrazione, contabilità, mandati, reversali, registrazioni e conservazione archivistica dei documenti forniti,
- ✓ Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio le dichiarazioni da lei fornite per comprovare i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016; la documentazione richiesta e pervenuta da altre amministrazioni per verificare la Sua capacità di contrarre; i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari);
- ✓ Esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- ✓ Adempiere agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013, con pubblicazione sia sul portale del Consorzio di Bonifica Adige Euganeo, www.adigeuganeo.it, sia per le relative comunicazioni all'ANAC, ed altri Organi o Istituzioni pubbliche.

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al precedente punto 2:

- ✓ A dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- ✓ A società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

5. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 6 lett. b) e c) del GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al precedente punto 2.

Fermo restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i dati relativi alla Vostra Persona potranno essere comunicati in Italia e/o all'estero a:

- ✓ Professionisti e consulenti, società di consulenza, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, aziende operanti nel settore del trasporto;
- ✓ Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni o verifiche come, ad esempio: Amministrazione Finanziaria, Organi di Polizia Tributaria, Autorità Giudiziarie, Ufficio italiano Cambi, Ispettorato del Lavoro, ASL, Enti Previdenziali, Camera di Commercio, etc.;

I Suoi dati non saranno diffusi.

Delibera n.66/2021

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati in ambito UE. Il titolare si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud e in tal caso i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art.46 GDPR 679/16.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al precedente punto 2 è obbligatorio. In loro assenza, non potremo procedere a prendere in considerazione le sue offerte e procedere eventualmente alla stipula di contratti.

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- a. Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- b. Ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- c. Ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- d. Opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- ✓ una raccomandata A.R. al Consorzio di Bonifica Adige Euganeo, Via Augustea n.25, 35042. Este (PD)
- ✓ una pec all'indirizzo adigeuganeo@pec.it

Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il Consorzio di Bonifica Adige Euganeo, Via Augustea n.25, Este (PD). Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è Hunext, Avv. Chinellato M. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.