



CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N°76/2021

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME DI UN TECNICO INFORMATICO JUNIOR

L'anno 2021 (duemilaventuno), addì 6 (sei) del mese di Maggio, alle ore 17.30, su convocazione datata 29/4/2021 prot.n.4.615, disposta dal Presidente ai sensi dell'art.12 dello Statuto Consorziale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione presso la Sede a Este in Via Augustea n.25 e in modalità videoconferenza come in appresso:

N.	COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI INGIUSTIFICATI
1	Zanato Michele <i>Presidente</i>	X		
2	Marcon Renzo <i>VicePresidente</i>	X		
3	Bertin Mauro	X		
4	Capuzzo Stefano	X		
5	Zambolin Francesco <i>Rappresentante Regionale</i>	X		
6	Danielli Michele <i>Presidente della Consulta</i>	X		
	Mocellin Daniele <i>Revisore dei Conti</i>		X	

Assistono alla seduta il Dirigente Tecnico, Ing.Michielon e il Direttore Generale, dr.Vettorello, il quale svolge le funzioni di **Segretario**

Assume la **Presidenza del Consiglio di Amministrazione** il Presidente Zanato Michele, il quale, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO N°08: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME DI UN TECNICO INFORMATICO JUNIOR

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICORDATO che con propria deliberazione n.19/2021 del 28/1/2021 si è assegnata la qualifica di Capo Settore "Manutenzione Impianti e Mezzi consortili" all'Ing.Girotto, Responsabile Informatico del Consorzio Adige Euganeo;

CONSIDERATO che risulta necessario garantire la piena efficienza operativa e funzionale del sistema informatico consortile, assicurando la presenza costante di una figura adibita unicamente a svolgere le attività di assistenza I.T., gestione della rete e delle postazioni pc, stampanti, telefonia, smartphome e altri dispositivi aziendali;

CONSIDERATO che risulta opportuno procedere all'assunzione di una figura professionale di "Tecnico Informatico Junior" che sia in possesso dei requisiti minimi indicati nell'allegato elaborato, prevedendo un rapporto di lavoro part-time della durata di dodici mesi a cui assegnare il profilo professionale e retributivo B-127 e la qualifica di "Applicato";

CONSIDERATO che alla costituzione di tale rapporto di lavoro si procederà secondo le previsioni dell'art.38 del vigente CCNL per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario e dell'Allegato C del vigente Piano di Organizzazione Variabile, prevedendo la pubblicazione sul sito web consorziale di un apposito avviso di selezione e la costituzione di una idonea Commissione di Valutazione;

APERTA la discussione, nel corso della quale il Direttore, dr.Vettorello, su invito del Presidente ha illustrato le necessità operative e la procedura che verrà seguita;

RITENUTO di approvare l'assunzione di una figura professionale di "Tecnico Informatico Junior" che sia in possesso dei requisiti minimi indicati nell'allegato elaborato, prevedendo un rapporto di lavoro part-time della durata di dodici mesi a cui assegnare il profilo professionale e retributivo B-127 e la qualifica di "Applicato", procedendo secondo le previsioni dell'art.38 del vigente CCNL per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario e dell'Allegato C del vigente Piano di Organizzazione Variabile con la pubblicazione sul sito web consorziale di un apposito avviso di selezione e la costituzione di una idonea Commissione di Valutazione;

UDITO il voto favorevole del Direttore espresso ai sensi dell'art.22 dello Statuto;

Tutto ciò premesso

A voti unanimi espressi nelle forme di Legge e di Statuto

DELIBERA

di approvare l'assunzione di una figura professionale di "Tecnico Informatico Junior" che sia in possesso dei requisiti minimi indicati nell'elaborato, che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante, prevedendo un rapporto di lavoro part-time della durata di dodici mesi a cui assegnare il profilo professionale e retributivo B-127 e la qualifica di "Applicato", procedendo secondo le previsioni dell'art.38 del vigente CCNL per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario e dell'Allegato C del vigente Piano di

Organizzazione Variabile con la pubblicazione sul sito web consorziale di un apposito avviso di selezione e la costituzione di una idonea Commissione di Valutazione.

Letto, confermato e sottoscritto nella seguente composizione:

Facciate: n.3

Allegati: n.1

Zanato Michele

Vettorello Dr.Stefano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Consorziale a norma dell'art. 26 dello Statuto Consorziale e all'Albo Consorziale on-line all'indirizzo www.adigeuganeo.it ai sensi dell'art.32 della L.n.69/2009:

Per tre giorni consecutivi, esclusi i festivi e i non lavorativi, a partire dal giorno 14/5/2021;

Trattandosi di atto dichiarato urgente, il giorno _____

Este, 19/5/2021

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, a norma dello Statuto ed ai sensi della L.R.n.53/1993, è stata pubblicata all'Albo consortile e all'Albo informatico dell' Ente e che:

E' esecutiva dall'adozione (art.7, comma 9 della L.R.n.53/1993);

E' stata inviata per il controllo alla G.R.V. in data _____;

Nei suoi confronti non sono intervenuti, nei termini di cui ai commi 4 e 7 dell'art.7 della L.R.n.53/1993, provvedimenti di annullamento, né richiesti chiarimenti o elementi integrativi di giudizio, per cui è divenuta esecutiva per decorso dei termini in data _____;

E' divenuta esecutiva il _____ per presa d' atto/approvazione espressa dalla G.R.V. con nota prot. _____;

Sottoposta in data _____ all'approvazione della G.R.V. e forniti, in data _____, i chiarimenti e gli elementi integrativi richiesti con nota della G.R.V. del _____ prot. _____, non sono intervenuti provvedimenti di annullamento per cui è divenuta esecutiva in data _____;

Il Segretario

Per copia conforme all'originale

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

Delibera n.076/2021



ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSORZI GESTIONE
E TUTELA DEL TERRITORIO E ACQUE IRRIGUE

Prot. N. _____
da citare nella risposta

Este _____

PROFILO PER TECNICO INFORMATICO JUNIOR

La figura si occuperà di attività di assistenza IT, gestendo postazioni pc, stampanti, smartphone e altri dispositivi aziendali.

Requisiti: - titolo di studio diploma scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo informatico, competenze di gestione reti e utenti (sia da remoto che diretta), in particolare per:

- Assistenza tecnica e troubleshooting,
- Supporto e preparazione macchine client,
- Messa a dominio PC,
- Interventi su apparati di rete sia per nuova configurazione che per attività di troubleshooting,
- Utilizzo, installazione e configurazione del pacchetto Microsoft Office,
- Utilizzo, installazione e configurazione del pacchetto GSUITE,
- Configurazione di account di posta sia lato client che su apparati mobile.

È richiesta una buona conoscenza di Active Directory e dei sistemi operativi Windows 7 / 8 / 10, configurazione Antivirus, Windows Firewall e applicativi software, conoscenza di apparati mobili (IOS e Android);

Viene considerato un valore aggiunto:

- il possesso di certificazioni in ambito informatico (Microsoft e/o Cisco)
- conoscenze anche base di almeno un linguaggio di programmazione tra Java, C# , PHP e database SQL.