



# CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### DELIBERAZIONE N°82/2023

#### **OGGETTO: RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

L'anno 2023 (duemilaventitre), addì 25 (venticinque) del mese di Maggio, alle ore 16.00, presso la Sede a Este, in Via Augustea n.25 su convocazione datata 18/5/2023 prot.n.5.052 disposta dal Presidente ai sensi dell'art.12 dello Statuto Consorziale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, come in appresso:

N.	COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI INGIUSTIFICATI
1	<b>Zanato Michele</b> <i>Presidente</i>	X		
2	<b>Marcon Renzo</b> <i>VicePresidente</i>	X		
3	<b>Bertin Mauro</b>	X		
4	<b>Capuzzo Stefano</b>		X	
5	<b>Zambolin Francesco</b> <i>Rappresentante Regionale</i>	X		
6	<b>Danielli Michele</b> <i>Presidente della Consulta</i>		X	
	<b>Mocellin Daniele</b> <i>Revisore dei Conti</i>		X	

Partecipa alla seduta l'avv.Chinellato, in qualità di Responsabile della protezione dei dati personali.

Assistono alla seduta il Dirigente Tecnico, Ing. Michielon e il Direttore Generale, dr. Vettorello, il quale svolge le funzioni di **Segretario**

Assume la **Presidenza del Consiglio di Amministrazione** il Presidente Zanato Michele, il quale, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO N°02: **RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

ATTESO che dal 25/5/2018 è in vigore il Regolamento n.2016/679 UE (denominato G.D.P.R. - General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

ATTESO che, a seguito di tre distinti incarichi l'avv.Chinellato della Hunext Consulting di Casier svolge dal febbraio 2019 l'incarico di Responsabile della protezione dei dati, incarico recentemente rinnovato per ulteriori due anni con opzione per altri due anni a seguito dell'aggiudicazione della gara indetta con la propria precedente deliberazione n.25/2023 del 16/2/2023;

ATTESO che, in osservanza di quanto previsto dall'art.38, comma 3 del predetto Regolamento n.2016/679 UE, l'avv.Chinellato, nella sua qualità Responsabile della protezione dei dati, ha predisposto l'allegata relazione annuale per il periodo 19/3/2022 – 18/3/2023;

UDITA l'illustrazione dell'attività svolta nel periodo in esame dal Responsabile della protezione dei dati così come riepilogato nell'allegata relazione;

APERTA la discussione, nel corso della quale sono state chiarite alcune specificità dell'attività svolta dal Responsabile della protezione dei dati e delle molteplici implicazioni per l'attività consortile;

RITENUTO di prendere atto dell'allegata relazione annuale del Responsabile della Protezione dei Dati per il periodo 19/3/2022 – 18/3/2023;

UDITO il voto favorevole del Direttore espresso ai sensi dell'art.22 dello Statuto;

Tutto ciò premesso

A voti unanimi espressi nelle forme di Legge e di Statuto

**DELIBERA**

di prendere atto della relazione annuale del Responsabile della Protezione dei Dati per il periodo 19/3/2022 – 18/3/2023 che viene allegata in copia al presente atto per formarne parte integrante;

Letto, confermato e sottoscritto nella seguente composizione:

Facciate: n.2

Allegati: n.1

*Zanato Michele*

*Vettorello Dr.Stefano*

-----

-----

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Consorziale a norma dell'art. 26 dello Statuto Consorziale e all'Albo Consorziale on-line all'indirizzo [www.adigeuganeo.it](http://www.adigeuganeo.it) ai sensi dell'art.32 della L.n.69/2009:

**Per tre giorni consecutivi, esclusi i festivi e i non lavorativi, a partire dal giorno 1/6/2023;**

Trattandosi di atto dichiarato urgente, il giorno \_\_\_\_\_

Este 7/6/2023

Il Segretario  
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, a norma dello Statuto ed ai sensi della L.R.n.53/1993, è stata pubblicata all'Albo consortile e all'Albo informatico dell' Ente e che:

**E' esecutiva dall'adozione (art.7, comma 9 della L.R.n.53/1993);**

E' stata inviata per il controllo alla G.R.V. in data \_\_\_\_\_;

Nei suoi confronti non sono intervenuti, nei termini di cui ai commi 4 e 7 dell'art.7 della L.R.n.53/1993, provvedimenti di annullamento, né richiesti chiarimenti o elementi integrativi di giudizio, per cui è divenuta esecutiva per decorso dei termini in data \_\_\_\_\_;

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per presa d' atto/approvazione espressa dalla G.R.V. con nota prot. \_\_\_\_\_;

Sottoposta in data \_\_\_\_\_ all'approvazione della G.R.V. e forniti, in data \_\_\_\_\_, i chiarimenti e gli elementi integrativi richiesti con nota della G.R.V. del \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_, non sono intervenuti provvedimenti di annullamento per cui è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_;

Il Segretario

---

Per copia conforme all'originale

Il Segretario  
(Firma Digitale) *Vettorello Dr. Stefano*

Spett.le

Consorzio di Bonifica  
Adige Euganeo

Vs. Sede

Casier (TV), 11 aprile 2023

**Oggetto: Relazione annuale del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) – Periodo 19/03/2022 - 18/03/2023**

Spett.le Cliente,

la presente comunicazione è effettuata dalla Scrivente Associazione Professionale Hunext Consulting in qualità di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD o in inglese *DPO* "Data Protection Officer") designato presso il Consorzio ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito, anche in breve nell'acronimo inglese "GDPR" *General Data Protection Regulation*).

In particolare, preme anzitutto ricordare la posizione della Scrivente, chiamata a riferire "direttamente al vertice gerarchico del Titolare [...]" (Cfr. art. 38, par. 3, Reg. citato). Il Gruppo di Lavoro Articolo 29 per la protezione dei dati (di seguito, anche in breve "WP 29") nelle "Linee guida sui responsabili della protezione dei dati", adottate il 13 dicembre 2016, versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017 (WP 29 rev. 01) specifica che: "tale rapporto diretto garantisce che il vertice amministrativo (per esempio, il consiglio di amministrazione) sia a conoscenza delle indicazioni e delle raccomandazioni fornite dal RPD nel quadro delle sue funzioni di informazione e consulenza a favore del Titolare del trattamento o del responsabile del trattamento. Un altro esempio di tale rapporto diretto consiste nella redazione di una relazione annuale delle attività svolte dal RPD da sottoporre al vertice gerarchico" (Cfr. Punto 3.3, doc. citato).

Quanto sopra, per specificare che la presente relazione si configura quale utile strumento in ottica "accountability" (Cfr. artt. 5, par. 2, e 24, Reg.) e di documentazione delle "adeguate politiche in materia di protezione dei dati da parte del titolare del trattamento" (Cfr. art. 24, par. 2, Reg.).

Obiettivo della presente è relazionare in merito alle attività svolte dalla Scrivente nel corso dell'ultimo anno di incarico, dal 19/03/2022 e fino al 18/03/2023, a seguito del rinnovo dell'affidamento di durata annuale (comunicazione di affidamento incarico del Servizio di DPO/RPD di data 18/02/2022 - prot. n. 1537/3).

Ai fini di una più puntuale relazione in merito, le attività svolte dalla Scrivente in favore dell'Ente sono presentate per tematica specifica.

### **Aspetti di protezione dei dati personali e gestione Covid-19**

Preme anzitutto evidenziare come i primi mesi dell'anno 2022 siano stati ancora caratterizzati dallo stato emergenziale, relative misure di contrasto e contenimento del diffondersi del virus SARS-CoV-2. Ciò in

ragione della proroga del termine dello stato emergenziale con estensione inizialmente prevista al 31/12/2021 e successivamente ulteriormente prorogato sino al 31/03/2022 (Cfr. Decreto-Legge 24 dicembre 2021, n. 221, avente ad oggetto "Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia di COVID-19").

Come noto, i molteplici interventi emergenziali hanno posto in capo alle Organizzazioni di lavoro del settore pubblico e privato (Pubbliche amministrazioni, Enti ed aziende che, si ricorda, agiscono in qualità di "titolari del trattamento" ai sensi dell'art. 4, n. 7, Reg.) la gestione di nuovi e complessi adempimenti. Tra questi, si ricordano in particolare:

- le misure attuative previste nel **Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro**", negli aggiornamenti del documento succedutisi nel tempo (14 marzo 2020, 24 aprile 2020, 6 aprile 2021, 30 giugno 2022);
- l'obbligo di possesso ed esibizione, su richiesta, della certificazione verde COVID-19 (cd. "Green Pass") da parte dei lavoratori del settore pubblico e privato a partire dal 15 ottobre 2021 e fino al 30 aprile 2022. Il D.L. n. 127/2021 (G.U. n. 220 del 21/09/2021) ha infatti previsto in capo al Consorzio, datore di lavoro e titolare del trattamento, l'onere di procedere alla verifica del predetto obbligo ai fini dell'accesso nei luoghi di lavoro in cui il personale svolge attività lavorativa.

A fronte dei molteplici e ripetuti interventi normativi succedutisi, la Scrivente ha offerto il proprio supporto, mettendo a disposizione le proprie competenze e risorse, e provvedendo a trasmissione di una serie di comunicazioni informative e di orientamento delle valutazioni organizzative in relazione al trattamento di dati personali connesso alle verifiche in oggetto. L'elenco che segue riepiloga le predette comunicazioni, con particolare riguardo alle misure per la graduale uscita dell'emergenza sanitaria:

- "Misure per la graduale uscita dall'emergenza sanitaria Covid-19 – Green Pass Base anche per gli over 50" di data 28/03/2022;
- "31 marzo 2022: termine dello stato emergenziale e cessazione dell'obbligo di accedere ai pubblici uffici con Green Pass Base" di data 31/03/2022;
- "Dal 1° maggio stop Green Pass per accedere ai luoghi di lavoro" di data 02/05/2022;
- "Aggiornato il Protocollo Covid-19 – facoltà di rilevazione della temperatura corporea agli accessi" di data 01/07/2022;
- "Aggiornamento Protocollo Covid-19 – facoltà rilevazione temperatura corporea agli accessi" di data 01/07/2022.

Le Comunicazioni di cui sopra sono state valutate e prontamente recepite dal Consorzio e rese disponibili alla popolazione aziendale attraverso differenti modalità (tra le quali, lettera al singolo dipendente, ordine di servizio, piattaforma digitale di consultazione dipendenti).

Il Consorzio ha richiesto dei chiarimenti in relazione ad alcuni adempimenti al momento della cessazione dello stato emergenziale (dott.ssa Alessandra Zanuso in data 31/03/2022). Tra gli altri, sono stati approfonditi la figura di referente interno Covid-19, la gestione delle riunioni interne, l'eventuale necessità di un registro degli accessi, nonché della rilevazione della temperatura corporea all'ingresso dei locali dell'Ente.

La Scrivente evidenzia come la situazione emergenziale, pur gravando in modo inevitabile sulle molteplici ordinarie attività istituzionali dell'Ente, non abbia arrestato l'efficace e articolato processo di adeguamento alla *compliance* in materia di protezione dei dati personali, in ottemperanza al *ConSORZIO di bonifica Adige Euganeo* già in vigore della precedente disciplina (Cfr. Direttiva 95/46/CE e D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali") e ulteriormente valorizzato a partire dall'entrata in vigore del citato Regolamento nel 2018.

Nel periodo di riferimento, relativo al contratto di servizio intercorrente, sono proseguite le valutazioni tanto in ordine alla compliance generale in materia di protezione dei dati personali del Consorzio, quanto con riferimento a trattamenti che, per loro complessità, necessitano di approfondimenti dedicati (Cfr. Sistema GPS e Sistema di Videosorveglianza).

#### **Sistemi informativi e trattamento mediante strumenti elettronici**

Con **Lettera – PEC** di data 03/05/2022 (prot. cons. n. 4094/2022) il Consorzio ha richiesto alla Scrivente alcuni chiarimenti relativi ad alcune non conformità / parziali conformità del precedente incontro di Audit DPO IT di data 23/07/2021.

La Scrivente ha provveduto all'organizzazione di un incontro di approfondimento dedicato (a cura dell'Ing. Marco Giacomini in data 09/06/2022), successivamente relazionando in merito (vedasi **Nota** della Scrivente di data 04/07/2022).

La tematica è stata successivamente ripresa in occasione dell'incontro di **Audit IT sui Sistemi informativi** dell'Ente, svolto a cura dell'Ing. Alessandro Natolino in data 30/09/2022 presso la Sede dell'Ente. Per le tematiche approfondite, nonché eventuali accorgimenti e misure tecniche-organizzative suggerite, si rimanda alla **Relazione conclusiva di Audit**, agli atti del Consorzio.

Il Consorzio ha altresì richiesto di approfondire alcune tematiche inerenti i trattamenti con strumenti elettronici, di seguito riportate.

È stato richiesto (Sig. Francesco Zambon in data 13/07/2022) un approfondimento della modalità più opportuna di eliminazione di un account aziendale di posta elettronica, a seguito dell'uscita dell'incaricato assegnatario dall'organizzazione del titolare del trattamento. Sono stati approfonditi gli aspetti di protezione dei dati personali, volti ad assicurare la necessaria riservatezza della corrispondenza ed oggetto di molteplici provvedimenti dell'Autorità Garante in materia.

Sono state condivise (dott.ssa Alessandra Zanuso in data 06/10/2022 e 05/12/2022) le misure tecniche organizzative formalizzate dal fornitore dell'applicativo documentale e protocollo del Consorzio. La richiesta

è stata approfondita anche con riferimento ad alcune scelte organizzative che l'Ente ha riferito, secondo le proprie esigenze di gestione del protocollo consortile.

### Sistema GPS e relativo trattamento di geolocalizzazione

A seguito dell'incontro di Audit DPO dedicato all'approfondimento del Sistema GPS e relativo trattamento di geolocalizzazione, il Consorzio ha richiesto il supporto della Scrivente al fine di meglio approfondire alcuni adempimenti. Trattasi di alcune delle misure correttive e adeguamento evidenziate della Scrivente nella **Relazione conclusiva di Audit**.

Il Consorzio ha richiesto il supporto della Scrivente nell'analisi e revisione dell'accordo aziendale di secondo livello in materia di localizzazione satellitare di mezzi e strumenti (dott. Stefano Vettorello, in data 23-27/12/2022 e 09/01/2023) ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge n. 300/1970 e s.m.i.

In particolare, alcune valutazioni hanno riguardato l'esclusione dell'utilizzabilità dei dati di geolocalizzazione a fini di contestazioni disciplinari nei confronti del personale dipendente in forza all'Ente.

### Sistema di Videosorveglianza e aspetti di protezione dei dati personali

La Scrivente ha ritenuto di approfondire anche il Sistema di Videosorveglianza del Consorzio, organizzando specifico incontro di **Audit DPO (a carattere giuridico-amministrativo)** svoltosi in data 30/03/2022 presso la sede del Consorzio di Este (PD).

Nel corso dell'incontro di Audit, è stato approfondito il trattamento di videosorveglianza, secondo le specifiche caratteristiche del Sistema installato presso la Sede del Consorzio di Este (PD), la Sede operativa di Conselve (PD), nonché presso i manufatti idraulici "Sostegno Grimane" (in località Tribano (PD) e Porte vinciane "Botte delle Trezze" (in località Ca' Bianca – Chioggia (VE)).

La Scrivente ha offerto il proprio supporto alla redazione e personalizzazione della modulistica necessaria ad alcuni adempimenti in materia, in particolare per gli obblighi informativi nei confronti degli interessati (Cartellonistica segnaletica e Informativa sul trattamento di videosorveglianza).

Il Consorzio ha inoltre richiesto il supporto della Scrivente per la verifica del Contratto di nomina di Securitalia, fornitore del servizio di sicurezza in favore del Consorzio. Trattasi di fornitore abilitato all'accesso delle immagini di videosorveglianza che agisce in qualità di Responsabile del trattamento *per conto* del Titolare.

Attentamente approfondita (dott. Stefano Vettorello in data 05-13-28/12/2022) è stata la telecamera installata presso un cantiere del Consorzio, allo scopo di realizzare un video promozionale dell'opera in modalità time-lapse. È stato escluso il trattamento di dati personali, in quanto i lavoratori impegnati nel cantiere non risultano identificabili, in ragione delle caratteristiche della telecamera e della successiva modalità di realizzazione del filmato.

### Cookies e altri strumenti di tracciamento – compliance sito web istituzionale

La tematica è stata oggetto di approfondimenti dedicati per diversi aspetti, di seguito rappresentanti.

Si ricorda anzitutto il recente aggiornamento normativo, con la definitiva entrata in vigore e la piena applicazione delle **“Linee Guida cookie e sui strumenti di tracciamento”** dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali [doc. web n. 96778/21 e relativi materiali allegati] previste per lo scorso 10 gennaio 2022, nonché la relativa comunicazione informativa della Scrivente di data 30/12/2021.

Nell’occasione, è stato suggerito di verificare la più opportuna implementazione del Sito Web consortile, in concerto con la Società/Consulente esterno ed il personale interno preposto alla gestione del sito.

Quanto sopra anche in considerazione che “i trattamenti di dati personali svolti da piattaforme e siti web in ordine alla corretta gestione dei cookies” rientravano tra le specifiche attività ispettive dell’Autorità Garante nel periodo gennaio-giugno 2022, come già segnalato dalla Scrivente nella precedente *Relazione (annualità 2021-2022)*.

La tematica dei cd. *analytics* è stata oggetto di due successivi approfondimenti, con le seguenti comunicazioni:

- *“Risposta Diffida per violazione del GDPR per utilizzo Google Analytics”* di data 13/05/2022;
- *“Google: Garante privacy stop all’uso degli Analytics – Comunicato del 23/06/2022”* in data 23/06/2022.

Le segnalazioni di illecito utilizzo, promosse da alcuni attivisti digitali, sono state ricevute da migliaia di titolari del trattamento (Enti, amministrazioni e Società) ed hanno interessato, a più riprese, diversi servizi incorporati sui relativi siti web istituzionali.

Il Consorzio di Bonifica Adige Euganeo ha informato la Scrivente di avere ricevuto la *“Segnalazione utilizzo Google Analytics”* (PEC prot. cons. 6872/2022, inoltrata dalla rag. Lorena Boggian in data 04/07/2022 e successive comunicazioni del dott. Stefano Vettorello e della dott.ssa Alessandra Zanuso in data 29/07/2022 e 04/08/2022).

Sono state condivise e confermate le misure di intervento adottate dal Consorzio. Alla richiesta è stato dato quindi tempestivo riscontro (Cfr. Nota prot. cons. n. 7502/16 di data 19/07/2022), rispettando le tempistiche previste dal Regolamento (Cfr. artt. 12 e ss.).

La richiesta è stata occasione per rendere disponibile un modello di **“Registro delle richieste degli interessati”**, strumento funzionale ad agevolare il Consorzio, titolare del trattamento, e gli incaricati preposti, nella gestione delle richieste in materia di protezione dei dati e l’esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento agli interessati (Cfr. Capo III – artt. 12 e ss.).

### **Aggiornamento Informativa sul trattamento di dati personali**

Nel corso del periodo di riferimento, il Consorzio ha richiesto il supporto della Scrivente per l’aggiornamento di alcune informative sul trattamento di dati personali, redatte per specifici trattamenti, in particolare:



- inserimento di informativa integrativa nel modulo rimborso danni alle colture agricole per esecuzione di manutenzioni ordinarie e straordinarie da parte del Consorzio (dott.ssa Alessandra Zanuso in data 02/03/2023);
- redazione di informativa dedicata al servizio di Newsletter informativa del Consorzio di Bonifica Adige Euganeo (dott.ssa Alessandra Zanuso in data 28/02/2023).

Tutto ciò rendicontato, si rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

HUNEXT CONSULTING  
A. J. Marianna Chinellato

