



CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N°140/2023

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLE MODALITÀ DI OSTENSIONE DEI PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI E DEGLI ORGANI CONSORZIALI

L'anno 2023 (duemilaventitre), addì 14 (quattordici) del mese di Settembre, alle ore 18.00, presso la Sede a Este, in Via Augustea n.25 su convocazione datata 7/9/2023 prot.n.9.578 disposta dal Presidente ai sensi dell'art.12 dello Statuto Consorziale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, come in appresso:

N.	COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI INGIUSTIFICATI
1	Zanato Michele <i>Presidente</i>	X		
2	Marcon Renzo <i>VicePresidente</i>	X		
3	Bertin Mauro	X		
4	Capuzzo Stefano	X		
5	Zambolin Francesco <i>Rappresentante Regionale</i>		X	
6	Danielli Michele <i>Presidente della Consulta</i>		X	
	Mocellin Daniele <i>Revisore dei Conti</i>		X	

Assistono alla seduta il Dirigente Tecnico, Ing.Michielon e il Direttore Generale, dr.Vettorello, il quale svolge le funzioni di **Segretario**

Assume la **Presidenza del Consiglio di Amministrazione** il Presidente Zanato Michele, il quale, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO N°06: AGGIORNAMENTO DELLE MODALITA' DI OSTENSIONE DEI PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI E DEGLI ORGANI CONSORZIALI

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ATTESO che l'art.8 del D.Lgs.n.33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" dispone che i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dall'art.14, comma 2 in materia di incarichi politici e dall'art.15, comma 4 in materia di incarichi di collaborazione e consulenza;

ATTESO che l'art.2bis, comma 2 del predetto D.Lgs.n.33/2013 prevede che tale normativa si applichi anche agli enti pubblici economici e, quindi, anche ai Consorzi di bonifica, fermo restando che decorsi i predetti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi del successivo art.5 "Accesso civico";

CONSIDERATO che secondo le previsioni dell'art.23 del medesimo D.Lgs.n.33/2013 le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano ogni sei mesi, in distinte partizioni della sezione «Amministrazione trasparente», gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi ed agli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art.17 del Regolamento UE n.679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali in materia di Diritto alla cancellazione – "diritto all'oblio";

CONSIDERATO che con deliberazione n.12/2017 del 27/6/2017, resa esecutiva dalla Giunta Regionale del Veneto nella seduta del 19/7/2017, l'Assemblea del Consorzio Adige Euganeo ha approvato il Regolamento consorziale in materia di accesso documentale, civico e generalizzato";

ATTESO che nell'ambito del percorso di aggiornamento del sistema consorziale di protocollazione della documentazione in uscita e in entrata si rende necessario aggiornare anche l'automatismo riguardante le modalità di ostensione dei provvedimenti dirigenziali e degli organi consorziali nei termini risultanti dall'allegato elaborato di riepilogo che aggiorna ed integra le procedure già in atto presso il Consorzio, confermando i corrispondenti capisaldi normativi indicati anche nelle premesse;

APERTA la discussione, nel corso della quale il Direttore, su invito del Presidente, ha illustrato gli aggiornamenti delle procedure di ostensione dei provvedimenti dirigenziali e degli organi consortili;

RITENUTO di approvare l'aggiornamento delle modalità di ostensione dei provvedimenti dirigenziali e degli organi consortili nei termini risultanti dall'allegato elaborato, da sottoporre al recepimento dell'Assemblea;

UDITO il voto favorevole del Direttore espresso ai sensi dell'art.22 dello Statuto;

Tutto ciò premesso

A voti unanimi espressi nelle forme di Legge e di Statuto

DELIBERA

di approvare l'aggiornamento delle modalità di ostensione dei provvedimenti dirigenziali e degli organi consortili nei termini risultanti dall'elaborato che viene allegato al presente atto e da sottoporre al recepimento dell'Assemblea.

Letto, confermato e sottoscritto nella seguente composizione:

Facciate: n.3

Allegati: n.01

Zanato Michele

Vettorello Dr.Stefano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Consorziale a norma dell'art. 26 dello Statuto Consorziale e all'Albo Consorziale on-line all'indirizzo www.adigeuganeo.it ai sensi dell'art.32 della L.n.69/2009:

Per tre giorni consecutivi, esclusi i festivi e i non lavorativi, a partire dal giorno 22/9/2023;

Trattandosi di atto dichiarato urgente, il giorno _____

Este 27/9/2023

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr.Stefano*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, a norma dello Statuto ed ai sensi della L.R.n.53/1993, è stata pubblicata all'Albo consortile e all'Albo informatico dell' Ente e che:

E' esecutiva dall'adozione (art.7, comma 9 della L.R.n.53/1993);

E' stata inviata per il controllo alla G.R.V. in data _____;

Nei suoi confronti non sono intervenuti, nei termini di cui ai commi 4 e 7 dell'art.7 della L.R.n.53/1993, provvedimenti di annullamento, né richiesti chiarimenti o elementi integrativi di giudizio, per cui è divenuta esecutiva per decorso dei termini in data _____;

E' divenuta esecutiva il _____ per presa d' atto/approvazione espressa dalla G.R.V. con nota prot. _____;

Sottoposta in data _____ all'approvazione della G.R.V. e forniti, in data _____, i chiarimenti e gli elementi integrativi richiesti con nota della G.R.V. del _____ prot. _____, non sono intervenuti provvedimenti di annullamento per cui è divenuta esecutiva in data _____;

Il Segretario

Per copia conforme all'originale

Il Segretario
(Firma Digitale) *Vettorello Dr. Stefano*

	ATTO	Riferimento Normativo	Periodo di pubblicazione	Percorso	Aggiornamento	Termini e Modalità di accesso
ALBO CONSORZIALE - SEZIONE ONLINE*	DELIBERE dell'Assemblea, del CdA e del Presidente NON URGENTI	Art.26 Statuto	5 Giorni lavorativi	Albo ONLINE + SEDE	/	Decorsi i termini di pubblicazione, le delibere sono reperibili tramite appositi filtri di ricerca nella sezione 'Storico Atti' dell'Albo OnLine dove rimangono pubblicati 5 Anni decorrenti dal 1^ Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e, comunque, fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
	DELIBERE dell'Assemblea, del CdA e del Presidente URGENTI	Art.26 Statuto	1 Giorno lavorativo	Albo ONLINE + SEDE	/	
ALBO CONSORZIALE - SEZIONE STORICO ATTI*	TUTTE LE DELIBERE dell'Assemblea, del CdA e del Presidente NON URGENTI/URGENTI	Art.8, comma 3 D.Lgs.n.33/2013	5 anni	Albo Consorziale - Sezione Archivio storico	Tempestivo	Le delibere sono autonomamente reperibili mediante appositi filtri di ricerca
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	TUTTE LE DELIBERE dell'Assemblea, del CdA e del Presidente	Art.8, comma 3 D.Lgs.n.33/2013	5 anni	Amm.Trasparenza/Provvedimenti	Semestrale (Trimestrale)	Elenco in formato tabellare
	TUTTI I Provvedimenti dei Dirigenti	Artt.14 e 15 D.Lgs.n.33/2013	5 anni	Amm.Trasparenza/Provvedimenti	Semestrale (Trimestrale)	Elenco in formato tabellare
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	TUTTI I PROVVEDIMENTI riguardanti i titolari di incarichi politici o cariche di amministrazione, di direzione o di governo, i titolari di incarichi dirigenziali e titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Artt.14 e 15 D.Lgs.n.33/2013	Per la durata del mandato/incarico e fino a 3 anni successivi dalla cessazione del mandato/incarico, con decorrenza entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Amministrazione Trasparenza - Organizzazione - Consulenti - Personale	Tempestivo	Decorsi questi termini i dati e i documenti sono accessibili mediante richiesta di accesso Civico

* SI PRECISA CHE TUTTI I DOCUMENTI CONTENENTI DATI PERSONALI VERRANNO PUBBLICATI CON LA FORMULA 'OMISSIS' PER GARANTIRE LA PRIVACY AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA