



# CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### DELIBERAZIONE N°17/2024

<b>OGGETTO:</b>	<b>ISTITUZIONE DELL'UNITÀ DI PROGETTO "ASSISTENZA NELL'INCARICO DI R.P.C.T. E NELLA PREPARAZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI"</b>
-----------------	---

L'anno 2024 (duemilaventiquattro), addì 01 (uno) del mese di Febbraio, alle ore 17:30, presso la Sede a Este, in Via Augustea n.25 su convocazione datata 25/01/2024 prot.n.955 disposta dal Presidente ai sensi dell'art.12 dello Statuto Consorziale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, come in appresso:

N.	Nominativo	Carica	Presente	Assente Giustificato	Assente Ingiustificato
1	ZANATO MICHELE	Presidente	X		
2	MARCON RENZO	Vice Presidente	X		
3	BERTIN MAURO	Consigliere	X		
4	CAPUZZO STEFANO	Consigliere	X		
5	ZAMBOLIN FRANCESCO	Rappresentante Regionale	X		
6	DANIELLI MICHELE	Presidente della Consulta		X	
7	MOCELLIN DANIELE	Revisore dei Conti		X	

Assistono alla seduta il Dirigente Tecnico, Ing.Michielon e il Direttore Generale, dr.Vettorello, il quale svolge le funzioni di **Segretario**.

Assume la **Presidenza del Consiglio di Amministrazione** il Presidente Michele Zanato, il quale, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

<b>OGGETTO:</b>	<b>ISTITUZIONE DELL'UNITÀ DI PROGETTO "ASSISTENZA NELL'INCARICO DI R.P.C.T. E NELLA PREPARAZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI"</b>
-----------------	---

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

ATTESO che il Piano di Organizzazione Variabile modificato dall'Assemblea Consortile con deliberazione n.15/2023 del 15/6/2023, prevede in capo al Consiglio di Amministrazione la facoltà di istituire, su proposta del Direttore Generale, strutture temporanee denominate Unità di Progetto per la realizzazione di attività innovative complesse di rilevanza consortile generale, che richiedono competenze interdisciplinari e trasversali rispetto alla struttura organizzativa permanente e che quest'ultime sono organizzativamente collocate alle dirette dipendenze del Direttore Generale;

ATTESO che dal 2021 il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza prevede la figura dell'Assistente del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, incaricata di aiutare lo stesso nell'assolvimento dei molteplici e delicati adempimenti previsti con relative scadenze;

ATTESO che tale incarico viene positivamente svolto dalla dr.ssa Zanuso dal 2022;

ATTESO che per assicurare il sistematico svolgimento delle attività di compilazione delle bozze degli atti deliberativi del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Consortile, il Direttore Generale, nella sua qualità di Segretario Consortile, si avvale di un ristretto numero di dipendenti consorziali appartenenti all'Area Tecnica e all'Area Amministrativa;

APERTA la discussione, nel corso del quale il Direttore, su invito del Presidente, ha illustrato la sua proposta, allegata al presente atto, riguardante la costituzione dell'Unità di Progetto denominata "Assistenza nell'incarico di R.P.C.T. e nella preparazione degli atti deliberativi" composta dall'ing.Munaretto, dal geom.Bizzaro e dalla dott.ssa Zanuso, quest'ultima con incarico di Responsabile dell'Unità di Progetto;

RITENUTO di approvare la proposta formulata dal Direttore Generale, così come risultante dal documento allegato, fissando una indennità mensile lorda per il solo Responsabile dell'Unità di euro 50 per dodici mensilità a partire dal mese di Febbraio 2024;

UDITO il voto favorevole del Direttore espresso ai sensi dell'art.22 dello Statuto;

Tutto ciò premesso

A voti unanimi espressi nelle forme di Legge e di Statuto

## **DELIBERA**

di approvare la proposta formulata dal Direttore Generale, così come risultante dal documento che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e riguardante la costituzione dell'Unità di Progetto denominata "Assistenza nell'incarico di R.P.C.T. e nella preparazione degli atti deliberativi" composta dall'ing.Munaretto, dal

geom.Bizzaro e dalla dott.ssa Zanuso, quest'ultima con incarico di Responsabile e con una indennità mensile lorda di euro 50 per dodici mensilità a partire da Febbraio 2024.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**  
Stefano Vettorello

*Documento firmato digitalmente*  
*(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*

**IL PRESIDENTE**  
Michele Zanato

*Documento firmato digitalmente*  
*(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*

DELIBERA N.17/2024

**AI**  
**Consiglio di Amministrazione**  
**del Consorzio di Bonifica**  
**Adige Euganeo**

**Unità di Progetto “Assistenza nell’incarico di R.P.C.T. e nella preparazione degli atti deliberativi”**

**Premesso che**

- il Piano di Organizzazione Variabile modificato dall’Assemblea Consortile con deliberazione n.15/2023 del 15/6/2023, resa esecutiva dalla Direzione Regionale Bonifica e Irrigazione con nota del 28/7/2023, prevede in capo al Consiglio di Amministrazione la facoltà di istituire, su proposta del Direttore Generale, strutture temporanee denominate Unità di Progetto per la realizzazione di attività innovative complesse di rilevanza consortile generale, che richiedono competenze interdisciplinari e trasversali rispetto alla struttura organizzativa permanente;
- le Unità di Progetto sono organizzativamente collocate alle dirette dipendenze del Direttore Generale;
- l’atto istitutivo di una Unità di Progetto deve indicare: i) gli obiettivi da perseguire, i tempi di completamento del progetto ed eventuali scadenze intermedie e le modalità di verifica dello stato di avanzamento del progetto; ii) il responsabile, che deve possedere i titoli necessari per la conduzione del progetto, le relative attribuzioni ed i poteri specifici; iii) le modalità di raccordo con le strutture permanenti e di eventuale condivisione delle risorse di personale, strumentali e finanziarie;

**Atteso che**

- il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza prevede la figura dell’Assistente del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, incaricata di aiutare lo stesso nella:
  - a redazione del Piano e degli aggiornamenti annuali dello stesso;
  - b elaborazione della relazione annuale di cui all’art.1, comma 14 della L.n.190/2012, assicurandone la pubblicazione;
  - c compilazione e caricamento sulla piattaforma Anac dei moduli e dei dati relativi al Piano Triennale ed al Monitoraggio – Attuazione;
  - d controllo periodico dell’aggiornamento del sito consortile “Sezione Amministrazione Trasparente”, anche curando direttamente l’implementazione dei dati pubblicati;
  - e verifica dell’applicazione delle misure specifiche con cadenza trimestrale e semestrale;
- in sede di predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il periodo 2022 – 2024 la dr.ssa Zanuso, Collaboratore Amministrativo facente parte del Settore Bilancio e Contabilità, è stata individuata quale Assistente del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- l’attività da svolgere richiede un impegno costante e direttamente collegato alle

scadenze derivanti dalla normativa vigente nello specifico settore, piuttosto che dallo stesso P.T.P.C.T.;

### **Rilevato che**

- per la composizione delle bozze degli atti deliberativi del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Consortile il Direttore Generale si avvale di un ristretto numero di dipendenti consorziali appartenenti all'Area Tecnica e all'Area Amministrativa;
- tale attività viene svolta dal geom.Bizzaro e dall'ing.Munaretto per l'Area Tecnica e dalla dr.ssa Zanuso per l'Area Amministrativa, con un impegno direttamente collegato all'agenda delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Consortile;

### **Considerato che**

- le attività in parola riguardano, nel primo caso, il sistematico assolvimento dei molteplici e delicati adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e dalla normativa vigente nello specifico settore a supporto del RPCT e, nel secondo caso, il tempestivo e responsabile espletamento delle attività di analisi e di compilazione delle bozze degli atti deliberativi secondo il calendario di volta in volta fissato dagli organi consortili;
- lo svolgimento di tutte le predette attività dovrà inevitabilmente aver luogo durante l'ordinario orario di lavoro al fine di consentire il necessario raccordo con la Struttura Consorziale, direttamente o indirettamente coinvolta;
- l'eventuale corresponsione di una specifica indennità al Responsabile dell'Unità di progetto compete unicamente al Consiglio di Amministrazione;

### **Tutto ciò premesso,**

con la presente relazione sono a proporre la costituzione dell'Unità di Progetto denominata "Assistenza nell'incarico di R.P.C.T. e nella preparazione degli atti deliberativi" nei termini di seguito riepilogati:

#### **a - Composizione:**

dr.ssa Alessandra Zanuso;  
ing.Greta Munaretto  
geom.Emmanuele Bizzaro

#### **b - Obiettivi:**

- assicurare un tempestivo e regolare svolgimento dei molteplici adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e dalla normativa vigente nello specifico settore, con pieno rispetto della scadenza previste, assicurando in questo modo la necessaria assistenza al Direttore Generale del Consorzio nello svolgimento delle sue incombenze in qualità di R.P.C.T. e di tutti gli adempimenti connessi;
- garantire il sistematico svolgimento delle attività di analisi e di compilazione delle bozze degli atti deliberativi del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Consortile,

fornendo in questo modo la necessaria collaborazione al Direttore Generale del Consorzio nella sua qualità di Segretario Consortile;

**c – Tempistiche**

Entrambe le attività richiedono da parte del personale consorziale incaricato il sistematico svolgimento di una attività seria e delicata, che deve essere distribuita lungo tutto l'anno 2024.

**d – Responsabile**

Zanuso dr.ssa Alessandra

**e – Modalità e tempistiche di raccordo con la Struttura.**

Allo svolgimento delle due attività in parola si dovrà procedere esclusivamente, se e per quanto necessario, durante l'orario di lavoro ordinario. In particolare:

- l'attività riguardante tutti gli adempimenti a supporto del R.P.C.T., andrà svolta secondo necessità, preferibilmente nelle giornate del Lunedì, del Martedì e del Giovedì, fatte salve eventuali esigenze particolari;
- l'attività riguardante la composizione delle bozze degli atti deliberativi andrà svolta secondo necessità, preferibilmente nella giornata di Lunedì e del Martedì in corrispondenza con le convocazioni degli organi consortili, fatte salve eventuali esigenze particolari.

**DIRETTORE GENERALE**

*Vettorello dr. Stefano*

firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs.n.82/2005