CONSORZIO
DI BONIFICA
ADIGE EUGANEO

Funzioni dei Dirigenti

Direttore

Il Direttore, nominato su base fiduciaria tra i Direttori di Area con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione, collabora in via diretta ed immediata con l'Amministrazione, verso la quale risponde del proprio operato.
Esercita una funzione propositiva e di impulso all'attività istituzionale; in particolare relaziona sull'andamento della gestione consortile ogni qualvolta lo ritenga opportuno nell'interesse del Consorzio o a richiesta del Presidente e/o del Consiglio di Amministrazione.
Ha il compito di coordinare e sovrintendere l'organizzazione e l'attività operativa del Consorzio, riscontrandone l'efficacia e l'efficienza ed assicurando il buon funzionamento degli uffici.
Esercita, altresì, la funzione di monitoraggio sul perseguimento degli obiettivi fissati dagli organi di governo del Consorzio, attivandosi nei modi e nelle forme più opportune per le eventuali azioni correttive, necessarie a fronte di scostamenti.
Il Direttore dirige, coordina e controlla l'attività dei dirigenti di area e degli altri responsabili di struttura organizzativa, avendo riferimento alle disposizioni di Statuto.
Può sostituirsi ai dirigenti di area in caso di loro inerzia
Ha poteri di supremazia gerarchica su tutto il personale del Consorzio e assegna con ordini di servizio, vistato dal presidente, le concrete mansioni che i dipendenti devono svolgere nell'ambito della qualifica.
Assume tutti gli atti a rilevanza esterna rientranti nelle sue competenze per disposizione statutarie e/o regolamentare o affidatigli per delega dal Presidente; in particolare: firma i contratti in nome e per conto dell'Amministrazione Consortile, presiede le gare d'appalto.
Nel caso di assenza o impedimento del Presidente e del Vicepresidente, pone in essere le azioni e gli atti, non rinviabili, necessari ad evitare nocumento al Consorzio.
Partecipa alle sedute degli organi consortili e delle eventuali commissioni con voto consultivo.

Vice Direttore

Il Vice Direttore, nominato su base fiduciaria tra i Direttori di Area, coadiuva il Direttore in tutte le sue funzioni e partecipa all'esercizio delle medesime in rapporto alla specifica competenza professionale.
Sostituisce il Direttore in caso di assenza o di impedimento.

Direttore di area.

Dirige l'area affidatagli, del cui andamento è direttamente responsabile nei confronti del Direttore.
Coordina, sovrintende e controlla l'attività dei settori facenti parte dell'area, assicurando che i compiti assegnati ai medesimi siano svolti puntualmente ed efficacemente nel rispetto delle norme di legge e di contratto.
Cura la gestione del personale e provvede alla sua assegnazione ai diversi settori.
Controlla il corretto svolgimento delle mansioni attribuite ai diretti collaboratori.
Promuove la migliore organizzazione ed il miglior funzionamento dell'area di competenza, proponendo al Direttore le modifiche organizzative che ritiene opportune.
Collabora con il Direttore e lo informa sul funzionamento e l'efficienza dei settori dell'area di competenza.
Cura l'istruttoria degli atti e dei procedimenti di competenza dell'area avvalendosi dei relativi Capi Settore.
Cura gli atti di maggiore complessità ed importanza di pertinenza dell'area.
Assume gli atti a rilevanza esterna rientranti nelle sue competenze per disposizione statutaria e/o regolamentare o affidatigli per delega dal Direttore.
Partecipa alle sedute degli organi consortili e delle eventuali commissioni.
Provvede a tutti gli ulteriori adempimenti inerenti la propria area che gli siano affidati dal Direttore.

Ad uno dei Dirigenti d'Area sarà assegnato il ruolo di Direttore del Consorzio.
Ad uno dei Dirigenti dell'Area Tecnica, sarà assegnata la funzione di Responsabile Unico del Procedimento per le Opere Pubbliche limitatamente alla redazione dei documenti per il Piano triennale e l'Elenco annuale delle Opere Pubbliche.